

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

 Олег ОЛІЙНИК

«03» жовтня 2024 р.

Аналіз діяльності педагогічного працівника, що атестується в 2024-2025 н. р.

№ з/п.	Зміст роботи	Термін
1	Ознайомлення з анкетною педагогічного працівника (самоаналізом)	Лютий
2.	Перегляд комплексу початково-методичного забезпечення дисциплін, предметів, практики згідно навантаження викладача: - програма навчальної дисципліни/предмета/практики; - навчальна програма предмета профільної середньої освіти; - силабус навчальної дисципліни; - конспект лекцій навчальної дисципліни/предмета (або презентації лекцій); - методичні вказівки (рекомендації) до проведення лабораторних/практичних/семінарських занять; - методичні вказівки (рекомендації) до самостійної роботи здобувачів освіти; - питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань; - комплексна контрольна робота (ККР) після атестаційного моніторингу набутих компетентностей.	Листопад-січень
3.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника.	Жовтень-лютий
4	Динаміка професійного зростання. Аналіз рейтингової оцінки у міжатестаційний період	Січень-лютий
5.	Вивчення інноваційної роботи педагогічного працівника	Листопад-лютий
6.	Аналіз організаційної роботи педагогічного працівника	Лютий-березень
7.	Вивчення стану ведення навчальної документації (е-журналу академічної групи).	Грудень
8.	Наявність підтверджуючих сертифікатів про підвищення кваліфікації за міжатестаційний період.	Жовтень-грудень
9.	Оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що атестуються	До 01 квітня

Адреса електронної пошти kterpcknute.atestation@gmail.com для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)

Секретар атестаційної комісії



Ольга КОЗИНЦЕВА