

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

Київ 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
19 грудня 2023 р.
(протокол № 3, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
від 20 грудня 2023 р. № 13

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, опановування сучасними формами організації праці, обладнання, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2 Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ»).

1.3 Дане Положення розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 «Про затвердження Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», Положення про ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Політики у сфері якості ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

1.4 Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової

передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

1.5 Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, можуть звільнитися від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів. Такі здобувачі освіти подають заяву на ім'я директора ВСП «КТЕФК ДТЕУ» про звільнення їх від проходження практики. До заяви додають підтверджувальні документи щодо їх місця роботи та посади (витяг з наказу про призначення на роботу, витяг з реєстру фізичних осіб-підприємців тощо). При цьому тривалість їх роботи за фахом має відповідати тривалості відповідної практики. Таку заяву здобувач освіти може подати не пізніше ніж за місяць до початку практики завідувачу навчально-виробничої практики.

1.6 Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» як проходження відповідної (их) практики (практик).

1.7 Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.8 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.9 Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

1.10 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи забезпечення якості освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ», що є складовою розділу публічної інформації офіційного сайту коледжу.

2. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1 Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича.

2.2 Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної

програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3 Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4 Виробнича практика проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.5 Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів, практичної підготовки у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

Програма навчальної практики складається відповідно програмі навчальної дисципліни, як це визначено у Положенні про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів, практичної підготовки у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

Програми практик розробляється згідно даного Положення та містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань, компетентностей, програмних результатів навчання та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1 Навчальна та виробнича практики проводяться у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», в тому числі в лабораторіях, або в аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази практики).

Вибір баз практики здійснює директор ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за поданням завідувача навчально-виробничої практики, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за

спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, сформованим з урахуванням потреб юридичних осіб публічного та приватного права в працівниках, здійснюється на базі таких осіб, їх підрозділів або підпорядкованих ним організацій.

3.2 Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу завідувача навчально-виробничої практики можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.3 Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою директора ВСП «КТЕФК ДТЕУ», крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.4 З базами практик ВСП «КТЕФК ДТЕУ» укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Форма договору додається (додаток 1). Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1 Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор ВСП «КТЕФК ДТЕУ» (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку).

4.2 Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

4.3 Керівництво і контроль за виконання програми практик здійснюють:

- педагогічні працівники від закладу освіти, призначені наказом директора Коледжу (керівник практики від коледжу);
- працівники від бази практик, призначені наказом керівництва підприємства (керівник від бази практики);

4.4 Навчально-методичний супровід виконанням програми практики

здійснює керівник практики від коледжу.

4.5 Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.6 Перед початком кожної практики директор ВСП «КТЕФК ДТЕУ» наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз, строків практики та керівників практики від ВСП «КТЕФК ДТЕУ», які закріплені за здобувачами фахової передвищої освіти.

4.7 Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі – Норм часу).

4.8 Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.9 Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

4.10 Моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти проводиться завідувачем навчально-виробничої практики згідно графіків проходження практик.

5. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

5.1 Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2 Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої практики є звіт та щоденник з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються програмою виробничої практики.

5.3 Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та вимог програми практики. Оцінка результатів практики враховується у

загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – рейтинг), при підведенні підсумків семестрового контролю.

5.4 Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1 Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти визначаються джерелами фінансування підготовки фахових молодших бакалаврів: кошти державного або регіонального бюджету, кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності, закордонних замовників або кошти фізичних осіб. Для фінансування практичної підготовки можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, регулюються згідно чинного законодавства.

Договір № _____
про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

місто Київ

« ____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Відокремлений структурний підрозділ «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – заклад фахової передвищої освіти),
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

в особі директора Олійника О.В., діючого на підставі Положення про Коледж,
(посада, прізвище та ініціали)

і з другої сторони, _____ (далі – база практики),
(назва підприємства, організації, установи)

в особі _____,
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі _____,
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики (початок - кінець)

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі погребі навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів здобувачів на практику. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт (проектів) за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

2.3. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

Договір складений удвох примірниках' по одному - базі практики і закладу фахової передвищої освіти.

4. Місце знаходження:

закладу освіти м.Київ вул. Львівська, 2/4

базі практики _____

Підписи та печатки:

Від закладу фахової передвищої освіти:

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. « ____ » _____ 20__ року

Від бази практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. « ____ » _____ 20__ року