

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Протокол № 7
Засідання приймальної комісії

25.04.2024

м. Київ

Голова приймальної комісії, директор
Відповідальний секретар приймальної комісії

Олег ОЛІЙНИК
Галина СУХОВА

Присутні: Ареф'єва Н.С., Базалицька І.Г., Відмаченко О.О., Дудка Н.М., Крижна Г.Б.,
Кондратюк С.А., Костюк Є.М., Осадча Т.А., Цалко Н.О.

Порядок денний:

1. Про проведення інструктажів з працівниками та членами приймальної комісії з питань організації та проведення вступної кампанії 2024 року.

Доповідає: відповідальний секретар
Приймальної комісії Галина СУХОВА

2. Про підготовку та проведення атестації членів приймальної комісії.

Доповідає: відповідальний секретар
Приймальної комісії Галина СУХОВА

3. Про організацію діяльності технічних, інформаційних служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії 2024 року.

Доповідає: адміністратор ЄДЕБО
Наталія Ареф'єва

Хід роботи:

1. СЛУХАЛИ: Про проведення інструктажів з працівниками та членами приймальної комісії з питань організації та проведення вступної кампанії 2024 року.

Виступила: відповідальний секретар приймальної комісії Галина СУХОВА проінформувала про необхідність проведення інструктажів з працівниками та членами приймальної комісії з питань організації та проведення вступної кампанії 2024 року.

Запропоновано провести 29.04.2024 інструктаж з працівниками та членами приймальної комісії з питань організації та проведення вступної кампанії 2024 року в дистанційному форматі за допомогою платформи ZOOM. Далі проводити інструктажі по мірі необхідності.

Голосували:

«за» – 11

«проти» – немає

«утримались» – немає

Постановили: 1. Провести 29 квітня 2024 року о 10:00 год. у дистанційній формі з використанням платформи ZOOM інструктаж з працівниками та членами приймальної комісії з питань організації та проведення вступної кампанії 2024 року. Далі проводити інструктажі по-необхідності.

2. СЛУХАЛИ: Про підготовку та проведення атестації членів приймальної комісії.

Виступила: відповідальний секретар приймальної комісії Галина СУХОВА доповіла про підготовку та проведення атестації членів приймальної комісії.

Запропоновано провести атестацію членів приймальної комісії 24 червня 2024 року.

Голосували:

«за» – 11

«проти» – немає

«утримались» – немає

Постановили: 1. Провести атестацію членів приймальної комісії 24 червня 2024 року.

3. СЛУХАЛИ: Про організацію діяльності технічних, інформаційних служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії 2024 року.

Виступила: адміністратор ЄДЕБО Наталія АРЕФ'ЄВА проінформувала про організацію діяльності технічних, інформаційних служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії 2024 року.

Запропоновано забезпечити хол 1 поверху, аудиторії 102, 103, 104 комп'ютерною технікою та комплектуючими до 14.06.2024 р., провести контрольну перевірку готовності робочих місць членів приймальної комісії: хол 1 поверху (24.06.2024 р.); аудиторії 102, 103, 104 (28.06.2024 р.).

Голосували:

«за» – 11

«проти» – немає

«утримались» – немає

Постановили: 1. Забезпечити хол 1 поверху, аудиторії 102, 103, 104 комп'ютерною технікою та комплектуючими до 14.06.2024 р.
2. Провести контрольну перевірку готовності робочих місць членів приймальної комісії 24.06.2024р. (хол 1 поверху), 28.06.2024р. (аудиторії 102, 103, 104).

Голова приймальної комісії,
директор

Олег ОЛІЙНИК

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Галина СУХОВА