

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти**  
**та екзаменаційну комісію з атестації**  
**у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

**Київ 2024**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
20 лютого 2024 р.  
(протокол № 4, п. 7)

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
від 21 лютого 2024 р. № 1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти**  
**та екзаменаційну комісію з атестації**  
**у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

**1. Загальні положення**

1.1 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ») здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Стандартів фахової передвищої освіти, інших нормативних актів України з питань освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відкрито і гласно з дотриманням принципів академічної доброчесності.

1.2 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання, повного виконання навчального плану, набуття компетентностей відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти із спеціальності, освітньо-професійної програми.

1.3 Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.4 Терміни проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти

визначаються навчальними планами підготовки фахівців та встановлюються графіком освітнього процесу.

1.5 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія (далі – ЕК), яка створюється відповідним наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

До складу ЕК можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, науково-педагогічні працівники ДТЕУ.

1.6 Контроль за діяльністю ЕК здійснює директор коледжу.

1.7 Функціями та обов'язками ЕК є:

- комплексна перевірка та оцінювання теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з метою встановлення відповідності їх результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми;

- внесення пропозицій про видачу «Диплома з відзнакою»;

Рішення про внесення додаткової інформації про особливі досягнення та/або відзнаки до диплому про фахову передвищу освіту приймається ЕК.

- внесення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності, освітньо-професійної програми.

1.8 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» здійснюється відповідно до вимог Стандартів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту.

1.9 Програма кваліфікаційного іспиту визначається результатами навчання, які підлягають оцінюванню та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти підготовки фахівців із спеціальності, освітньо-професійної програми.

ВСП «КТЕФК ДТЕУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

1.10 Програма кваліфікаційного іспиту з атестації здобувачів фахової передвищої освіти, методика та форма проведення кваліфікаційного іспиту (усно, письмово, у т.ч. використання автоматизованих засобів оцінювання) (додаток 1) визначаються керівником робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею на підставі цього Положення, погоджуються та схвалюються на засіданні випускової циклової комісії та затверджується директором коледжу.

1.11 Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів, складаються педагогічними (науково-педагогічними) працівниками циклових комісій, погоджуються та схвалюються на засіданнях випускових циклових комісій. До роботи випускової циклової комісії з питань формування змісту матеріалів іспиту можуть залучатися педагогічні, науково-педагогічні працівники інших циклових комісій із правом голосу.

На кожному екзаменаційному білеті проставляється номер протоколу засідання циклової комісії, дата затвердження, підпис керівника робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею та голови випускової циклової комісії (додаток 2).



1.12 Здобувачі фахової передвищої освіти забезпечуються програмою кваліфікаційного іспиту.

## **2. Порядок формування ЕК. Обов'язки голови, членів та секретаря ЕК**

2.1 ЕК створюється для атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з відповідної спеціальності, освітньо-професійної програми.

2.2 ЕК формується у складі Голови екзаменаційної комісії та двох членів комісії, один з яких - керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею. Діловодство ЕК забезпечує секретар, який не є членом комісії. Кількість членів комісії – не більше трьох осіб, включаючи голову комісії.

2.2.1 Кількість ЕК залежить від кількості освітньо-професійних програм та визначається наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

2.2.2 Одна і та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль. Голови ЕК затверджуються наказом директора коледжу.

2.2.3 Персональний склад ЕК затверджується наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» не пізніше ніж за півтора місяця до початку атестації.

2.2.4 До складу ЕК можуть включатися директор коледжу, заступник директора з навчально-методичної роботи, керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею, науково-педагогічні працівники ДТЕУ та/або представники роботодавців та їх об'єднань.

2.2.5 Члени ЕК повинні мати кваліфікацію за відповідним фахом та/або тривалий (не менше 5 років) стаж роботи за фахом.

2.3 Оплата праці Голови та членів комісії, які не є працівниками ВСП «КТЕФК ДТЕУ», здійснюється відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі членів ЕК – працівників ВСП «КТЕФК ДТЕУ» планується у межах навчального навантаження на поточний навчальний рік та зараховується за фактом.

2.4 Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом директора з числа працівників коледжу і не є членом комісії. Свої обов'язки виконує за рахунок робочого часу з основної посади.

2.5 Голова ЕК:

головує на засіданнях ЕК;

ознайомлює всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;

забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;

контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів ЕК;

складає звіт про роботу ЕК.

2.6 Проведення атестації відбувається у присутності Голови ЕК та її членів. У випадку, коли Голова ЕК тимчасово не може виконувати свої

обов'язки (хвороба, відрадження тощо), за поданням завідувача відділенням наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» інша особа призначається Головою ЕК.

2.7 Засідання ЕК оформлюються протоколами за встановленою формою.

2.8 Секретар ЕК несе відповідальність за правильне та своєчасне оформлення документів. Виправлення помилок у документах ЕК підтверджуються підписами Голови та секретаря ЕК.

2.8.1 За день до проведення кваліфікаційного іспиту секретар ЕК отримує у завідувача відділення шаблон електронної книги Excel спеціальності, освітньо-професійної програми, Абетку роботи з електронним протоколом екзаменаційної комісії та пакет документів, необхідних для заповнення протоколу ЕК, списки допущених здобувачів фахової передвищої освіти до атестації, їх індивідуальні навчальні плани.

2.8.2 Секретар ЕК:

– упродовж терміну роботи ЕК доводить до відома Голови та членів ЕК інформацію, що стосується роботи комісії, веде протоколи засідань ЕК, готує пакет документів, необхідних для здійснення погодинної оплати роботи членів ЕК – не співробітників коледжу;

– в день проведення кожного засідання ЕК подає завідувачу відділення оформлену відомість та оформлені індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти, письмові відповіді кваліфікаційного іспиту в заклеєних конвертах, завірених підписами Голови та всіх присутніх членів ЕК; до навчального відділу – оформлені протоколи засідань ЕК та зведені дані про результати атестації (додаток 4).

### **3. Порядок роботи ЕК**

3.1 ЕК працює за розкладом, затвердженим директором коледжу. Розклад роботи ЕК оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до проведення атестації.

3.2 Складання кваліфікаційного іспиту проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю всіх її членів. Складання кваліфікаційного іспиту проводиться в аудиторіях коледжу та/або з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

3.3 Здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали усі вимоги навчального плану освітньо-професійної програми, допускаються до складання кваліфікаційного іспиту наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за поданням завідувача відділення.

3.4 Кваліфікаційний іспит здобувачі фахової передвищої освіти складають у складі академічної групи.

3.5 Структура кваліфікаційного іспиту, послідовність його проведення у разі поділу на письмову, тестову та усну частини, порядок і форма перевірки знань встановлюються випусковими цикловими комісіями.

3.6 Рівень компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти визначається за двома складовими:

- оцінювання рівня теоретичних знань (виконання тестових завдань);



- оцінювання рівня практичних вмінь (виконання комплексного кваліфікованого завдання).

*Рівень теоретичних знань* визначається шляхом тестування здобувачів фахової передвищої освіти в програмі «Колоквіум». Пакет тестових завдань включає питання з освітніх компонентів, визначених освітньо-професійною програмою. Програма «Колоквіум» самостійно формує пакет тестових завдань для кожного здобувача фахової передвищої освіти в запрограмованій кількості та відповідно заданих критеріїв.

*Рівень практичних вмінь* визначається шляхом вирішення комплексного кваліфікованого завдання, яке включає практичні ситуаційні завдання, що виносяться на кваліфікаційний іспит. При вирішенні завдань екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту здобувачі фахової передвищої освіти демонструють результати навчання, сформовані компетентності за спеціальністю, визначених освітньо-професійною програмою. При оцінюванні практичної частини враховується: 1) глибина та послідовність відповіді; 2) вміння комплексно використовувати знання; 3) вміння правильно приймати рішення.

Всі етапи оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти фіксуються та обробляються за допомогою електронної книги Excel, розробленої окремо для кожної освітньо-професійної програми.

Електронна книга Excel для внесення даних кваліфікаційного іспиту складається з таких листків: : «Початкові відомості», «Первинне оцінювання», «Протокол ЕК до друку», «Відомість до протоколу», «Бали Члена ЕК-2», «Оцінка за питомою вагою», «Протокол ЕК».

Критерії оцінювання кваліфікаційного іспиту за видами завдань розробляються керівником робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею і затверджуються на засіданні випускової циклової комісії (додаток 3).

Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної комісії, а голова ЕК підсумовує їх результати по кожному здобувачу.

У відомості керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею виставляє бали за кожною складовою екзаменаційного білету. Оцінка кваліфікаційного іспиту керівника робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею визначається як сума балів з кожного завдання відповідно до критеріїв оцінювання.

Іншими членами комісії за теоретичну і практичну частини іспиту виставляється одна оцінка (кожним).

Оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» системою контролю знань для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за 100-бальною шкалою:

90 – 100 балів – відмінне виконання, можливо з незначними недоліками;

82 – 89 балів – відповідь вище середніх стандартів, але з деякими помилками;



75 – 81 бали – відповідь змістовна робота, але із незначними помилками;

69 – 74 бали – відповідь зі значними недоліками;

60 – 68 бали – відповідь відповідає мінімальним критеріям;

менше 60 балів – відповідь не відповідає мінімальним критеріям.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з комплексного іспиту є обов'язковим.

Підсумковий бал здобувача освіти за кваліфікаційний іспит вираховується як середньозважена оцінка всіх членів ЕК з ваговими коефіцієнтами за формулою:

Підсумковий бал =  $0,5 P_1 + 0,25 P_2 + 0,25 P_3$ ,

де  $P_1$  – оцінка голови ЕК;

$P_2$  і  $P_3$  – оцінки інших членів ЕК.

Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.7 Здобувачам фахової передвищої освіти, які отримали під час атестації оцінку від 60 до 100 балів на підставі рішення ЕК наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» про завершення навчання присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоюється відповідна кваліфікація та видається диплом встановленого зразка. У дипломі фахового молодшого бакалавра може зазначатися інформація про особливі досягнення та/або відзнаки здобувача фахової передвищої освіти, якщо здобувач фахової передвищої освіти за всіма наведеними показниками отримав:

- за результатами атестації та всіх видів практик – оцінку «90-100 балів»;

- підсумкову оцінку (середній бал) додатку до диплома «90-100 балів»;

- оцінки «75–100 балів» з усіх освітніх компонентів, передбачених освітньо-професійною програмою.

Підсумкова оцінка розраховується як середнє арифметичне усіх отриманих оцінок протягом усього періоду навчання.

Рішення про внесення додаткової інформації про особливі досягнення та/або відзнаки до диплому про фахову передвищу освіту приймається ЕК.

3.8 Якщо відповідь здобувача фахової передвищої освіти при складанні кваліфікаційного іспиту не відповідає рівню вимог освітньо-професійної програми, такому здобувачу фахової передвищої освіти у протоколі засідання ЕК виставляється оцінка від 1 до 59 балів. При отриманні під час атестації оцінки знань менше ніж 60 балів, здобувач фахової передвищої освіти відраховується із ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

3.9 Здобувачу фахової передвищої освіти, який не з'явився на засідання ЕК для складання кваліфікаційного іспиту у протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Здобувачу фахової передвищої освіти, який не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за заявою здобувача фахової передвищої освіти встановлюється інша дата складання кваліфікаційного іспиту у наступний термін роботи ЕК. Здобувач фахової передвищої освіти, який не з'явився на атестацію без поважної причини, відраховується із ВСП «КТЕФК ДТЕУ», йому видається академічна

довідка встановленого зразка.

3.10 Здобувачі фахової передвищої освіти, які не склали кваліфікаційний іспит без поважних причин або отримали оцінку менше 60 балів, мають право на повторну атестацію з наступного навчального року протягом трьох років після відрахування із ВСП «КТЕФК ДТЕУ» у період роботи ЕК з відповідної спеціальності, освітньо-професійної програми.

#### 4. Підведення підсумків роботи ЕК

4.1 Результати письмових кваліфікаційних іспитів оголошуються після перевірки робіт не пізніше наступного дня.

У протокол заносяться:

- оцінки знань, отримані на кваліфікаційному іспиті;
- запитання, поставлені випускникові;
- особливі думки членів ЕК;
- рекомендації щодо зазначення у дипломі фахового молодшого бакалавра додаткової інформації про особливі досягнення та/або відзнаки здобувача фахової передвищої освіти.

Протокол підписує Голова та члени ЕК.

Протоколи здаються та зберігаються в архіві коледжу за встановленим порядком.

4.2 За підсумками роботи ЕК Голова складає звіт, який обговорюється та затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр із спеціальності, освітньо-професійної програми, характеристика знань здобувачів фахової передвищої освіти. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо організації роботи ЕК тощо. Надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації та проведенні атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- видачі диплома фахового молодшого бакалавра з внесенням додаткової інформації про особливі досягнення та/або відзнаки здобувача фахової передвищої освіти.

4.3 Звіт про роботу ЕК подається директору коледжу та зберігається у завідувача відділення три роки.

4.4 Результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти, пропозиції та рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях циклових комісій, та педагогічній раді ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи



Євгенія КОСТЮК



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Олег ОЛІЙНИК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**ПРОГРАМА**

**кваліфікаційного іспиту  
з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	<b>Фаховий молодший бакалавр</b>
<b>Галузь знань</b>	_____
<b>Спеціальність</b>	_____
<b>Освітньо-професійна програма</b>	_____

Розглянуто та схвалено на  
засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(назва комісії)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Протокол № \_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Олег ОЛІЙНИК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ**

**з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

**Освітньо-професійний ступінь**

**Фаховий молодший бакалавр**

**Галузь знань**

\_\_\_\_\_

**Спеціальність**

\_\_\_\_\_

**Освітньо-професійна програма**

\_\_\_\_\_

Розглянуто та схвалено на  
засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(назва комісії)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Протокол № \_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Київ 202\_\_



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА  
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ  
з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	<b>Фаховий молодший бакалавр</b>
<b>Галузь знань</b>	_____
<b>Спеціальність</b>	_____
<b>Освітньо-професійна програма</b>	_____

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ  
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ  
з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	<b>Фаховий молодший бакалавр</b>
<b>Галузь знань</b>	_____
<b>Спеціальність</b>	_____
<b>Освітньо-професійна програма</b>	_____



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА  
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ  
з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

**Освітньо-професійний ступінь**

**Фаховий молодший бакалавр**

**Галузь знань**

\_\_\_\_\_

**Спеціальність**

\_\_\_\_\_

**Освітньо-професійна програма**

\_\_\_\_\_





**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Олег ОЛІЙНИК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**КОМПЛЕКТ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ № \_\_\_\_**

**кваліфікаційного іспиту**

**з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

**Освітньо-професійний ступінь**

**Фаховий молодший бакалавр**

**Галузь знань**

\_\_\_\_\_

**Спеціальність**

\_\_\_\_\_

**Освітньо-професійна програма**

\_\_\_\_\_

Розглянуто та схвалено на  
засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(назва комісії)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Протокол № \_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Київ 202\_\_

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	_____
Спеціальність	_____
Освітньо-професійна програма	_____

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ \_\_\_\_\_**

**1. Теоретична частина.**

Виконати тестові завдання.

**2. Практична частина.**

2.1 Завдання першої практичної складової кваліфікаційного іспиту.

2.2 Завдання першої практичної складової кваліфікаційного іспиту.

2.3 Завдання першої практичної складової кваліфікаційного іспиту.

2.4 Завдання першої практичної складової кваліфікаційного іспиту.

Розглянуто та схвалено на засіданні  
циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Керівник робочої групи з розробки,  
розвитку освітньо-професійної програми  
та випуску фахівців за нею

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

на здобуття освітньої кваліфікації освітньо-професійного ступеня фахової  
передвищої освіти: **фаховий молодший бакалавр**

**Спеціальність** \_\_\_\_\_

**Освітньо-професійна програма** « \_\_\_\_\_ »

Оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» системою контролю знань для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за 100-бальною шкалою:

90 – 100 балів – відмінне виконання, можливо з незначними недоліками;  
82 – 89 балів – відповідь вище середніх стандартів, але з деякими помилками;

75 – 81 бали – відповідь змістовна робота, але із незначними помилками;

69 – 74 бали – відповідь зі значними недоліками;

60 – 68 бали – відповідь відповідає мінімальним критеріям;

менше 60 балів – відповідь не відповідає мінімальним критеріям.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з кваліфікаційного іспиту є обов'язковим.

Підсумковий бал кваліфікаційного іспиту визначається як середньозважена між оцінкою за роботу керівника робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею (сумою балів з кожного завдання), оцінкою голови та оцінкою іншого члена ЕК.

<i>Структура екзаменаційного іспиту</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
1	2
<b>Теоретична частина. Тестові завдання</b> <i>(кожне тестове завдання оцінюється в 1 бал)</i>	30
<b>Практичні завдання з навчальної дисципліни « _____ »</b> <i>критерії оцінювання відповідей першої практичної складової кваліфікаційного іспиту</i>	С1
<b>Практичні завдання з навчальної дисципліни « _____ »</b> <i>критерії оцінювання відповідей першої практичної складової кваліфікаційного іспиту</i>	С2
<b>Практичні завдання з навчальної дисципліни « _____ »</b> <i>критерії оцінювання відповідей першої практичної складової кваліфікаційного іспиту</i>	С3
<b>Практичні завдання з навчальної дисципліни « _____ »</b> <i>критерії оцінювання відповідей першої практичної складової кваліфікаційного іспиту</i>	С4
<b>Разом:</b>	<b>100</b>



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № \_\_ з ПРИЙМАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

у здобувачів фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_ академічної групи,

відділення \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

Присутні:

Голова ЕК: \_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

Засідання розпочато о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Закінчено о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

№ з/п	Прізвище, власне ім'я	Номер екзаменаційного білету	Характеристика повноти відповіді	Рішення екзаменаційної комісії			Підпис голови ЕК
				Оцінка за 100-бальною шкалою	Присвоїти освітньо-професійний ступінь	Видати диплом (з відзнакою)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано \_\_\_\_\_ здобувачів освіти

Зміст екзаменаційних білетів додається до протоколу засідань ЕК № \_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Підписи: Голова ЕК**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_ -  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

2. \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_  
(посада, підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)