

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Циклова комісія туризму та готельно-ресторанної справи**

**ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ  
FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT  
СИЛАБУС (SYLLABUS)**

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА**



*Сорвіна Юлія  
Миколаївна*



Спеціаліст першої категорії  
Контактні дані: 063-377-66-19  
E-mail: sorvina.u.n@gmail.com  
Консультації: згідно графіка індивідуальних консультацій викладача

**2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Назва дисципліни	<b>ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ (FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT)</b>
Мета вивчення дисципліни	Викладання навчальної дисципліни «Основи менеджменту» є: формування у здобувачів освіти сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.
Результати вивчення дисципліни	Дисципліна забезпечує оволодіння здобувачами освіти загальними та спеціальними компетентностями і досягнення ними програмних результатів навчання. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та

	<p>підприємливість.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.</p> <p>РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p>
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркової компоненти
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма	Інформаційна діяльність підприємства
Курс	третій
Семестр	4
Обсяг курсу: годин / кількість кредитів ЄКТС	90 год/ 3 кр. ЄКТС
Мова викладання	Українська
Структура дисципліни та розподіл годин за темами	Навчальний матеріал дисципліни розподілений за вісьмома темами, розподіл годин за якими представлено в програмі дисципліни
Форми поточного контролю	Групова дискусія; усне опитування; реферативне повідомлення; бліцопитування; перевірка вирішення ситуаційних завдань; тестування; моделювання ситуацій
Підсумковий контроль	Диференційований залік
<b>Політика курсу</b>	
Політика академічної доброчесності	Дотримання Етичного кодексу здобувача освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Доступний за посиланням: <a href="http://surl.li/kuxvb">http://surl.li/kuxvb</a>
Організація освітнього процесу	Організація освітнього процесу та відвідування занять здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Інформація доступна за посиланням: <a href="http://surl.li/lbxhm">http://surl.li/lbxhm</a>
Можливості інклюзивної освіти	Прописано відповідно до політики ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
Оцінювання результатів навчання	Здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою, відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у

	ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Інформація доступна за посиланням: <a href="http://surl.li/kuyll">http://surl.li/kuyll</a>
Відпрацювання пропущених занять	Пропущені практичні заняття - здобувач освіти самостійно опрацьовує матеріали за рекомендованими в Розділі 4 силабусу джерелами. Пропущені самостійна \ контрольна роботи чи тестування - виконуються під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем відповідно до графіка консультацій викладача. Здобувач освіти може виконати всі види робіт та отримати відповідні бали
Доступ до курсу в системі дистанційного навчання	Навчальні матеріали дисципліни розміщені на інтерактивній платформі Google Classroom
Диференційований залік	Оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час підсумкового контролю оголошується загальна кількість балів, накопичених здобувачем. Якщо здобувач набрав 60 і більше балів, то диференційований залік може бути виставлений за результатами підсумкового контролю на момент проведення заліку. Диференційований залік проводиться на останньому занятті відповідно до розкладу. У разі, якщо здобувач бажає поліпшити свою оцінку, він складає диференційований залік з усієї програми навчальної дисципліни. Підсумковою оцінкою є оцінка за диференційований залік, накопичені бали за семестр не враховуються. Незадовільна оцінка заліку підлягає перескладанню у встановлений термін
Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни	Заноситься на останньому занятті до е-журналу академічної групи

### 3. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ШКАЛА РОЗПОДІЛУ БАЛІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3. Перелік навчальних робіт здобувачів освіти та шкала розподілу балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Вид заняття	Види робіт	Максимальна кількість балів за 100-бальною шкалою
1	2	3	4
	<b>Лекція 1.</b> Менеджмент – наукова система управління	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	<b>Практичне заняття 1.</b> Тема заняття: Сутність менеджменту та його роль у	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	6

<b>Тема 1.</b>  <b>РОЗВИТОК</b> <b>ТЕОРІЇ І</b> <b>ПРАКТИКИ</b> <b>МЕНЕДЖМЕНТУ</b>	сучасних умовах господарювання		
	Лекція 2. Розвиток менеджменту як науки управління	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	Практичне заняття 2. <b>Тема заняття:</b> Розвиток теорії та практики менеджменту	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	6
	Лекція 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	<b>Практичне заняття 3</b> <b>Тема заняття:</b> Закони, закономірності та принципи менеджменту	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	6
	<b>Лекція 4.</b> Організація як об'єкт управління.	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	<b>Практичне заняття 4.</b> <b>Тема заняття:</b> Організація та її середовище	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	6
<b>Тема 2.</b>  <b>ФУНКЦІЇ</b> <b>МЕНЕДЖМЕНТУ</b>	<b>Лекція 5.</b> Планування як загальна функція менеджменту	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	Практичне заняття 5. <b>Тема заняття:</b> Планування реалізації стратегії підприємства. Бізнес-план. SWOT-аналіз підприємства	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	7
	<b>Лекція 6.</b> Організування як загальна функція менеджменту	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	Практичне заняття 6. <b>Тема заняття:</b> Проектування організаційних структур підприємства.	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	7
	Лекція 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-	

		опитування здобувачів	
	Практичне заняття 7. <b>Тема заняття:</b> Форми мотивації персоналу як функції управління	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	7
	<b>Лекція 8.</b> Контролювання як загальна функції менеджменту	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	Практичне заняття 8. <b>Тема заняття:</b> Значення управлінського контролю в організації	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	7
<b>Тема 3</b>  <b>МЕТОДИ ТА ТЕХНОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ</b>	Лекція 9. Методи менеджменту	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	Практичне заняття 9. <b>Тема заняття:</b> Методи менеджменту	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	7
	Лекція 10. Управлінські рішення	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	Практичне заняття 10. <b>Тема заняття:</b> Прийняття рішень у менеджменті	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	7
	Лекція 11. Інформація та комунікації в менеджменті	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	Практичне заняття 11. <b>Тема заняття:</b> Інформація та комунікації в менеджменті	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	7
<b>Тема 4.</b> <b>КЕРІВНИЦТВО ТА ЛІДЕРСТВО. УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ ТА СТРЕСАМИ</b>	<b>Лекція 12. Керівництво і лідерство в системі управління</b>	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	<b>Практичне заняття 12.</b> <b>Тема заняття:</b> Лідерство в системі управління	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	6

	<b>Лекція 13.</b> Конфлікти та стреси в організації	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	<b>Практичне заняття 13.</b> Тема заняття: Управління конфліктними ситуаціями та стресами	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	6
<b>Тема 5.</b> <b>ЕФЕКТИВНІСТЬ</b> <b>УПРАВЛІННЯ</b>	<b>Лекція 14.</b> Результативність та ефективність менеджменту	Лекція-візуалізація (Power Point), експрес-опитування здобувачів	
	<b>Практичне заняття 14</b> Тема заняття: Результативність та ефективність менеджменту	Перевірка вирішення ситуаційних завдань, тестування	5
<b>Самостійна робота</b>	Самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни, що виноситься на самостійне опрацювання; опрацювання завдань робочого зошити		5
<b>Науково-дослідна робота</b>	Участь у науково-дослідній роботі, у роботі наукових конференцій, підготовці публікацій, у Всеукраїнських олімпіадах, міських конкурсах, фестивалях		5
	Разом за семестр		<b>100</b>
<b>Форма заключного контролю</b>	<b>диференційований залік</b>		

**Примітка\*** Відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

#### 4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ\*\*\*

##### *Основний\*\*\**

1. Білоусов О.М. Менеджмент туристичної галузі : підручник / О. М. Білоусов, О. Є. Лугінін, О. С. Морозова, Л. В. Соколова. – Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2017. – 580 с.
2. Менеджмент у туризмі : навч. посібник / Н. Л. Мандюк, А. М. Манько. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2022. – 198 с.
3. Менеджмент туристичної індустрії: підручник у 3-х частинах / Руденко В.П., Вацеба В.Я., Підгірна В.Н., Цепенда М.В. та ін. – Чернівці: Чернівецький національний університет, 2019. – 440 с.
4. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.

### *Додатковий*

1. Кіптенко Н.І. Менеджмент туризм у: навчальний посібник. – К.: Академвидав, 2012. – 416 с
2. Кудла Н. Є. Менеджмент туристичного підприємства: підручник / Н. Є. Кудла. – К. : Знання, 2012. – 343с.
3. Менеджмент у лекційному викладі: навч. посіб. – Львів: Українська академія друкарства, 2018. – 232 с.
4. Менеджмент туризму: навч. посібник / І. Б. Андренко, О. М. Кравець, І. М. Писаревський ; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 402 с.
5. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко.– Івано -Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 336 с.
6. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2017 р. – 252 с.

### *Інтернет-ресурси*

1. Віртуальна бібліотека: сайт. URL : <http://www.cul.com.ua>
2. Інтернет-портал для управлінців: сайт. URL : Режим доступу: <http://www.management.com.ua>



FUNDAMENTALS OF  
MANAGEMENT

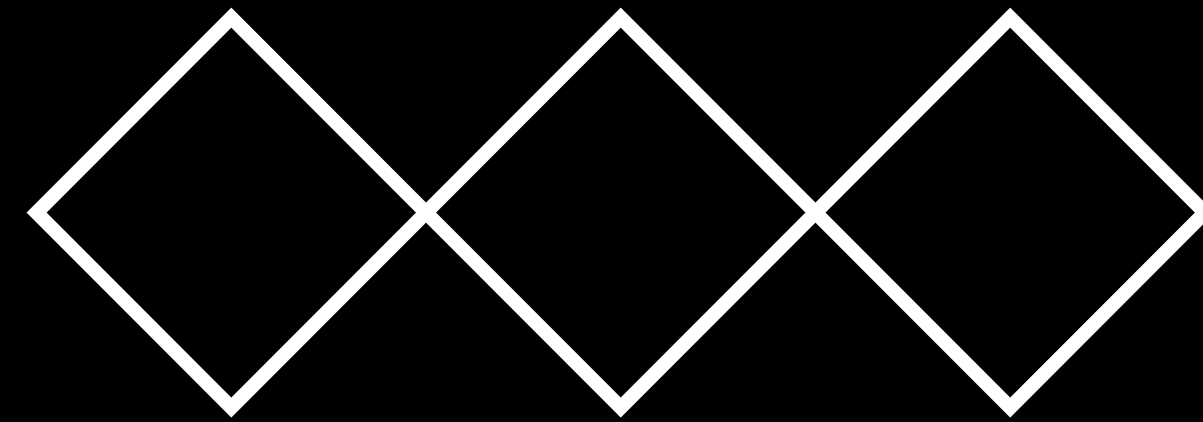
ОСНОВИ  
МЕНЕДЖМЕНТУ



РУХАЙСЯ  
ВПЕРЕД

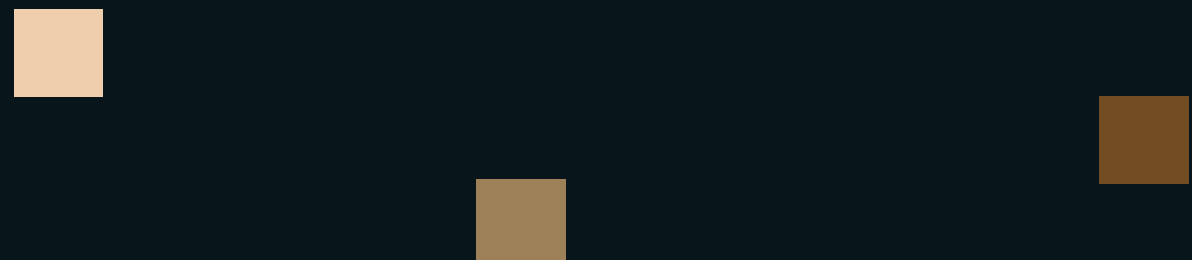



ПІЗНАЙ ГЛИБИНУ НАВЧАННЯ  
ДОСЯГНИ ВЕРШИНИ



МЕТА ВИВЧЕННЯ  
ДИСЦИПЛІНИ

**MISSION**



---

ФОРМУВАННЯ У МАЙБУТНІХ  
ФАХІВЦІВ СУЧАСНОГО  
УПРАВЛІНСЬКОГО МИСЛЕННЯ ТА  
СИСТЕМИ СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАНЬ У  
СФЕРІ МЕНЕДЖМЕНТУ

В цьому тобі  
допоможе  
дисципліна



ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ  
це процес планування,  
організації, керування  
та контролю задля  
досягнення поставленої  
мети



ТИ ОПАНУЄШ

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ  
МЕНЕДЖЕТНУ

КОНЦЕПЦІЇ КЕРУВАННЯ

УСПІШНИЙ БІЗНЕС

КЕРІВНИЦТВО ТА ЛІДЕРСТВО

СТРАТЕГІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ

СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ

ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА



РОБОТА В КОМАНДІ

МОТИВАЦІЯ ПЕРСОНАЛУ

УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ

РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЧНИХ ПЛАНІВ

КОМУНІКАЦІЯ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ

ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ



ОСВОЇШ такі теми





Успішний менеджер  
потребує вміння працювати з  
людьми, приймати рішення та  
бути відповідальним за  
результати своєї діяльності

**Thank You**

важливо бути  
відкритим до  
нових ідей та  
готовим до  
постійного  
вдосконалення



**Business**

викладач  
менеджменту  
Катерина ПЛИСКО