

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Циклова комісія економіки**

**БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЇ  
COMMUNICATION BUSINESS  
СИЛАБУС (SYLLABUS)**

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА**



**ДОМАНСЬКА ГАННА  
ІВАНІВНА**



Спеціаліст II категорії, викладач економічних дисциплін

Контактні дані: (044)-290-44-15

E-mail: domanska\_anna@ukr.net

Консультації: згідно графіка індивідуальних консультацій викладача

**2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Назва дисципліни	Бізнес комунікації Communication business
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	формування у майбутніх фахівців галузі знань 05 Соціальні і поведінкові науки фундаментальних знань щодо базових категорій бізнес комунікацій, методологічних аспектів організації бізнес комунікацій у сучасних умовах
<b>Результати вивчення дисципліни</b>	Дисципліна забезпечує оволодіння здобувачами освіти загальними та спеціальними компетентностями і досягнення ними програмних результатів навчання. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати

	<p>шляхи їх розв'язання під аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.</p> <p>РН 5. Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел у професійній діяльності.</p> <p>РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.</p>
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркової компоненти
Спеціальність	051 Економіка
Освітньо-професійна програма	Економіка бізнесу
Курс	Другий
Семестр	4
Обсяг курсу: годин / кількість кредитів ЄКТС	90 год/ 3 кр. ЄКТС
Мова викладання	Українська
Пререквізити	Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях, отриманих здобувачами освіти, при вивченні таких дисциплін як: «PR в бізнесі», «Технології»
Структура дисципліни та розподіл годин за темами	Навчальний матеріал дисципліни розподілений за трьома темами, розподіл годин за якими представлено в програмі дисципліни
Форми поточного контролю	Групова дискусія; усне опитування; реферативне повідомлення; бліцопитування; перевірка вирішення ситуаційних завдань; тестування; моделювання ситуацій
Підсумковий контроль	Диференційований залік
<b>Політика курсу</b>	
Політика академічної доброчесності	Дотримання Етичного кодексу здобувача освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Доступний за посиланням: <a href="http://surl.li/kuxvb">http://surl.li/kuxvb</a>
Організація освітнього процесу	Організація освітнього процесу та відвідування занять здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Інформація доступна за посиланням: <a href="http://surl.li/lbxhm">http://surl.li/lbxhm</a>
Можливості інклюзивної освіти	Прописано відповідно до політики ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
Оцінювання результатів навчання	Здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою, відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Інформація доступна за посиланням: <a href="http://surl.li/kuyll">http://surl.li/kuyll</a>
Відпрацювання пропущених занять	<p>Пропущені практичні заняття - здобувач освіти самостійно опрацьовує матеріали за рекомендованими в Розділі 4 силябусу джерелами.</p> <p>Пропущені самостійна / контрольна роботи чи тестування - виконуються під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем відповідно до</p>

	<p>графіка консультацій викладача.</p> <p>Здобувач освіти може виконати всі види робіт та отримати відповідні бали</p>
Доступ до курсу в системі дистанційного навчання	Навчальні матеріали дисципліни розміщені на інтерактивній платформі Google Classroom
Диференційований залік	<p>Оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час підсумкового контролю оголошується загальна кількість балів, накопичених здобувачем. Якщо здобувач набрав 60 і більше балів, то диференційований залік може бути виставлений за результатами підсумкового контролю на момент проведення заліку. Диференційований залік проводиться на останньому занятті відповідно до розкладу. У разі, якщо здобувач бажає поліпшити свою оцінку, він складе диференційований залік з усієї програми навчальної дисципліни. Підсумковою оцінкою є оцінка за диференційований залік, накопичені бали за семестр не враховуються. Незадовільна оцінка заліку підлягає перескладанню у встановлений термін</p>
Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни	Заноситься на останньому занятті до е-журналу академічної групи

### 3. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ШКАЛА РОЗПОДІЛУ БАЛІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Види робіт	Максимальна кількість балів за 100-бальною шкалою*
1	2	3
<b>Тема 1. Комунікації в бізнесі</b>	-	<b>30</b>
Лекція 1. Комунікації у бізнесі: поняття, роль, види, форми, процес.	Групова дискусія; усне опитування; реферативне повідомлення; бліцопитування; тестування	1
Лекція 2. Процес комунікації.		1
Практичне заняття 1. Дослідження місця комунікації в управлінні бізнесом.		6
Лекція 3. Етичні аспекти бізнес-комунікацій.		1
Лекція 4. Діловий етикет в бізнесі.		1
Практичне заняття 2. Презентація атрибутів ділового стилю.		6
Лекція 5. Психологічні особливості та фактори бізнес-комунікацій.		1
Практичне заняття 3. Організація комунікації та професіонального розвитку.		6
Лекція 6. Специфіка міжособистісної комунікації в бізнесі.		1
Практичне заняття 4. Дослідження правил ефективних бізнес-комунікацій.		6
<b>Тема 2. Переговори: стратегії, динаміка, ведення, аналіз і виконання результатів</b>	-	<b>27</b>

Лекція 7. Переговори як різновид комунікації.	Усне опитування; бліцопитування; перевірка вирішення ситуаційних завдань; тестування	1
Практичне заняття 5. Основні завдання переговорів в бізнесі.		6
Лекція 8. Стратегії ведення переговорів.		1
Практичне заняття 6. Розробка стратегії ведення переговорів.		6
Лекція 9. Аналіз результатів переговорів і виконання досягнутих домовленостей.		1
Практичне заняття 7. Дослідження результативності переговорів.		6
Практичне заняття 8. Дослідження виконання досягнутих домовленостей.		6
<b>Тема 3. Організація бізнес комунікацій</b>	-	<b>28</b>
Лекція 10. Письмові бізнес-комунікації.	Групова дискусія; перевірка вирішення ситуаційних завдань; усне опитування; реферативне повідомлення; тестування	1
Практичне заняття 9. Дослідження сутності, критеріїв та завдань ділового листування.		6
Лекція 11. Публічні виступи у бізнес-комунікаціях.		1
Практичне заняття 10. Складання правил успішного публічного виступу.		6
Лекція 12. Спілкування з аудиторією: зв'язок зі слухачами, жести, голос.		1
Практичне заняття 11. Методи подолання страху публічного виступу.		6
Лекція 13. Планування бізнес комунікацій.		1
Практичне заняття 12. Складання плану бізнес комунікацій.		6

Інноваційна діяльність	Участь у науково-дослідній роботі, у роботі наукових конференцій, підготовці публікацій, у Всеукраїнських олімпіадах, міських конкурсах, фестивалях	<b>15</b>
<b>Разом</b>		<b>100</b>
<b>Підсумковий контроль</b>	Диференційований залік	<b>100</b>

**Примітка\*** Відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

#### 4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ\*\*\*

##### *Нормативно-правова база*

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // Юрінком, 1996. № 23.
2. Про захист прав споживачів: Закон України від 10 червня 2023 року за №3153-ІХ.
3. Про рекламу: Закон України від 03 липня 1996 року за № 271/96-ВР

##### *Основний\*\*\*\**

1. Шульгіна Л. М. Бізнес-комунікації: навчальний посібник – Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2023. – 151 с.

##### *Додатковий*

1. Рахліс В., Павленко О. Переговори і медіація: підручник для підготовки професійного переговорника.– Дніпро.: Гудвін. 2020. – 210с.
2. Тимохова Г.Б. Етика в рекламній та PR-діяльності. – Львів.: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету. – 2019. – 186с.
3. Батченко Л. В., Бондар І. С. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навч. посіб. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. – 304 с.
4. Земляков І.С., Рижий ІБ, Савич В.І. Основи маркетингу: навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2021. – 352 с.
5. Ковальчук С.В. Маркетинг: навчальний посібник. – К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2021. – 358 с.
6. Лабурцева О.І. Ризики в маркетингу: підручник. – К.: КНТЕУ, 2019. – 476 с.

##### *Інтернет-ресурси*

1. Українська асоціація маркетингу: сайт. URL: <http://www.uam.in.ua>
2. Український професійний журнал «Маркетинг і реклама»: сайт. URL: <http://www.mr.com.ua>
3. Міжнародна Маркетингова Група: сайт. URL: <http://www.marketing-ua.com>

Відокремлений структурний підрозділ  
"Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ"

# БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЇ

ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА





---

# БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЇ

● ● ●

## ОБСЯГ, ПЕРІОД НАВЧАННЯ

---

**90 годин**  
**2 курс, V семестр**

● ● ●

## ФОРМА КОНТРОЛЮ

---

**Залік**

● ● ●

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

---

**100 балова**

# **МЕТА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:**

**Засвоєння здобувачами освіти основних форм та методів здійснення комунікацій в бізнесі**

# **ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:**

**Формування у здобувачів освіти навичок здійснення бізнес комунікацій, проведення переговорів тощо**

**ВИВЧЕННЯ PR В БІЗНЕСІ ДОДАТКОВО СПРИЯЄ  
ФОРМУВАННЮ У ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ТАКИХ  
ЗАГАЛЬНИХ ТА СПЕЦІАЛЬНИХ  
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ:**

- **Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.**
- **Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.**
- **Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел у професійній діяльності.**



# **БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЇ**

## **ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

### **ДИСЦИПЛІНИ:**



**Комунікації у бізнесі:  
поняття, роль, види,  
форми, процес**

**Переговори: стратегії,  
динаміка, ведення,  
аналіз і  
виконання  
результатів**

**Організація бізнес  
комунікацій.  
Публічний виступ**

# БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЇ

Навчально-методичне  
забезпечення дисципліни



Робоча програма. Методичні  
вказівки та завдання для  
самостійної роботи



Лекційно-презентаційний  
матеріал



Проектні, тестові та творчі  
завдання

**КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

# **ГАННА ДОМАНСЬКА**

**Викладач економічних дисциплін  
ВСП "КТЕФК ДТЕУ", магістр з  
Реклами та зв'язків з  
громадськістю,  
спеціаліст II категорії**



**ДО ЗУСТРІЧІ  
НА ЗАНЯТТЯХ!**

