

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

«МЕНЕДЖМЕНТ» /  
«MANAGEMENT»


фахової передвищої освіти

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ  
КВАЛІФІКАЦІЯ**

**07 Управління та адміністрування  
073 Менеджмент  
освітньо-професійний ступінь  
фаховий молодший бакалавр  
спеціальність «Менеджмент»  
освітньо-професійна програма  
«Менеджмент»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

Голова вченої ради

 /Анатолій МАЗАРАКІ/  
(протокол № 40 від «29» лютого 2024 р.)

**Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2024 р.**

Директор ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

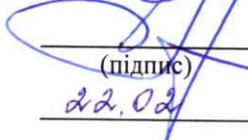
 /Олег ОЛІЙНИК/  
(наказ № 412 від «29» лютого 2024 р.)

Київ 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

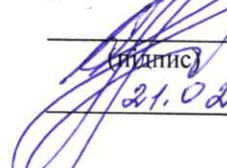
**Погоджено**

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Наталія ПРИТУЛЬСЬКА**  
22.02 2024 р.

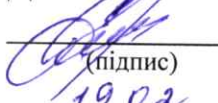
**Погоджено**

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зав'язків ДТЕУ  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО**

  
\_\_\_\_\_  
21.02 2024 р.

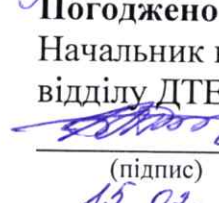
**Погоджено**

Начальник навчального відділу ДТЕУ

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Сергій КАМІНСЬКИЙ**  
19.02 2024 р.

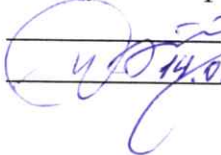
**Погоджено**

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Тетяна БОЖКО**  
15.02 2024 р.

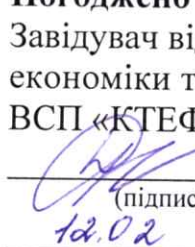
**Погоджено**

Завідувач кафедри менеджменту ДТЕУ

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Сергій БАЙ**  
14.02 2024 р.


**Погоджено**

Завідувач відділення фінансів, обліку, економіки та маркетингу ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Наталія ДУДКА**  
12.02 2024 р.

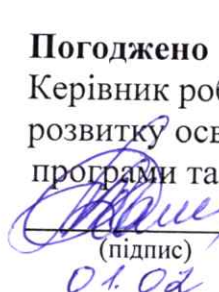
**Погоджено**

Голова циклової комісії економіки ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Діна КУЛЬКІНА**  
01.02 2024 р.

**Погоджено**

Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Діна КУЛЬКІНА**  
01.02 2024 р.

**Погоджено**

Директор ТОВ «ЛАЙТ-АЛЬЯНС»

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Сергій ГАМАНЮК**  
05.02 2024 р.


**Погоджено**

Директор ТОВ «МАО-ТРЕЙД»

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Віктор МАКСИМОВ**  
07.02 2024 р.

**Погоджено**

Представник ОСС ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) **Неоніла ЦАЛКО**  
07.02 2024 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

*URL:*

<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/611/ce3/955/611ce39553d16998559724.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

1. Кулькіна Д. В.	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	голова циклової комісії економіки та менеджменту ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
2. Настенко О. Д.	спеціаліст вищої категорії	викладач менеджменту ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
3. Плиско К. П.	спеціаліст другої категорії	методист, викладач менеджменту ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Гаманюк С. І.	Директор	Товариства з обмеженою відповідальністю «ЛАЙТ-АЛЬЯНС»
2. Максимов В. В.	Директор	Товариства з обмеженою відповідальністю «МАО-ТРЕЙД»

**1. Опис освітньо-професійної програми  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент»
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, QF - ENEA – короткий підцикл, EQF – LLL - 5 рівень
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Менеджмент
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	150 кредитів ЄКТС, термін навчання два роки п'ять місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація ОПП передбачена до 30.01.2028 року
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	На основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) з терміном навчання два роки п'ять місяців; на основі базової середньої освіти з терміном навчання три роки п'ять місяців; на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти з терміном навчання два роки п'ять місяців. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна)); дуальна Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «КТЕФК ДТЕУ», затверджених в установленому порядку
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://ktepcknute.kyiv.ua/073-menedzhment.html">https://ktepcknute.kyiv.ua/073-menedzhment.html</a> <a href="https://ktepcknute.kyiv.ua/wp-content/uploads/2024/03/Katalog-Menedzhment.pdf">https://ktepcknute.kyiv.ua/wp-content/uploads/2024/03/Katalog-Menedzhment.pdf</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка соціально мобільних конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців, які володіють загальними і спеціальними (фаховими) компетентностями	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами.

	<p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма орієнтується на сучасні технології компетентнісного та особистісно зорієнтованого навчання, що забезпечують випускникам можливість подальшої професійної кар'єри у сфері менеджменту
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Ключові слова: принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма спрямована на отримання загальних та спеціальних компетентностей для вирішення типових професійних завдань та практичних проблем у сфері менеджменту, що вимагають застосування положень та методів соціальних та поведінкових наук. Освітні компоненти цієї освітньо-професійної програми узгоджені з освітніми програмами ДТЕУ, відповідної спеціальності
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець з менеджменту підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p>

	<p>3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу  3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу  3436.3. Помічник керівника малого підприємства без апарату управління  3436 Референт з основної діяльності  3439 Фахівець  Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Здобуття освіти за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоорієнтоване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень (курсowa робота, пошуково-аналітична самостійна робота, науково-дослідницька самостійна робота).</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, проходження практики, консультацій з викладачами, підготовки курсових робіт</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та включає такі види оцінювання результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її результатів у ході вивчення обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів;</li> <li>- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та їх оцінювання після вивчення обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів;</li> <li>- оцінювання звіту з практики;</li> <li>- оцінювання курсових робіт;</li> <li>- атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту</li> </ul>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>



	<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
--	---

<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p>
---------------------------------------	--

**7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p>
--

- РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8. Знаходити оптимальні, обгрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

#### **8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кожний освітній компонент освітньо-професійної програми забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та професійної кваліфікації. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи становить не менше 50 відсотків.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня педагогічні працівники щорічно беруть участь у тренінгах, семінарах, науково-практичних конференціях, систематично підвищують рівень кваліфікації в закладах освіти: Центральний інститут післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Державний торговельно-економічний університет, на освітніх платформах: «На урок», «Всеосвіта», Prometheus, EdEra та інших.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Основу матеріально-технічного забезпечення складають аудиторії (навчальні кабінети та лабораторії) із технічними та програмними ресурсами, що забезпечують якісну підготовку фахових молодших бакалаврів.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Для проведення лабораторних та практичних робіт, проходження навчальної та виробничої практик наявні бази практик на підприємствах Києва та області (згідно договорів)</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://kterpsknute.kyiv.ua">kterpsknute.kyiv.ua</a> містить інформацію про публічну інформацію, освітню, виховну і наукову діяльність, правила прийому, структурні підрозділи, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю,</p>



	<p>навчально-методичним забезпеченням, наявна електронна бібліотека.</p> <p>У ВСП «КТЕФК ДТЕУ» є точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальне навчальне середовище для фахових молодших бакалаврів; корпоративний поштовий сервіс; операційна система Windows, пакет Microsoft Office, E-Journal (електронна версія паперового журналу).</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення: Навчальний план, графік освітнього процесу; комплекс навчально-методичного забезпечення за кожною дисципліною: програми навчальних дисциплін; навчальний контент, завдання для практичних (семінарських, лабораторних) занять, рекомендації для виконання завдань самостійної роботи, завдання для поточного та підсумкового контролю, методичне забезпечення курсових робіт, програми навчальної та виробничої практик, матеріали для проведення атестації</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін. Кредити, отримані в інших закладах освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, що регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іноземним закладом вищої освіти, між Коледжем та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.</p> <p>Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва ВСП «КТЕФК ДТЕУ» з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів освіти</b>	не проводиться

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### 2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням/ Ukrainian language for professional purposes	3	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням / Foreign language for professional purposes	6	Екзамен
ОК 3	Історія України / History of Ukraine	3	Залік
ОК 4	Інформатика і комп'ютерна техніка / Computer science and computer engineering	3	Залік
ОК 5	Культурологія / Culturology	3	Залік
ОК 6	Екологія / Ecology	3	Залік
ОК 7	Економічна теорія / Economic Theory	3	Залік
ОК 8	Економіка підприємства / Business Economics	3	Залік
ОК 9	Основи правознавства / Fundamentals of jurisprudence	3	Залік
ОК 10	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист / Safety of life, labor protection and civil protection	3	Залік
ОК 11	Фізичне виховання / Physical Training**	12	Залік
ОК 12	Основи філософських знань / Basics of philosophical knowledge	3	Залік
ОК 13	Соціологія / Sociology	3	Екзамен
ОК 14	Психологія / Psychology	3	Залік
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 15	Логістика/Logistics	3	Екзамен
ОК 16	Маркетинг / Marketing	3	Екзамен
ОК 17	Інформаційні технології в професійній діяльності / Information technology in professional activities	3	Залік
ОК 18	Менеджмент / Management	6	Залік/Екзамен
ОК 18.1	Курсова робота з менеджменту / Management coursework		Залік
ОК 19	Статистика / Statistics	3	Залік
ОК 20	Теорія організації / Theory of an organization	3	Залік
ОК 21	Підприємницьке право / Business Law	3	Екзамен
ОК 22	Управління бізнес-процесами/ Management of business processes	6	Залік/Екзамен
ОК 23	Психологія управління / Psychology of management	3	Екзамен
ОК 24	Тайм-менеджмент / Time management	3	Залік

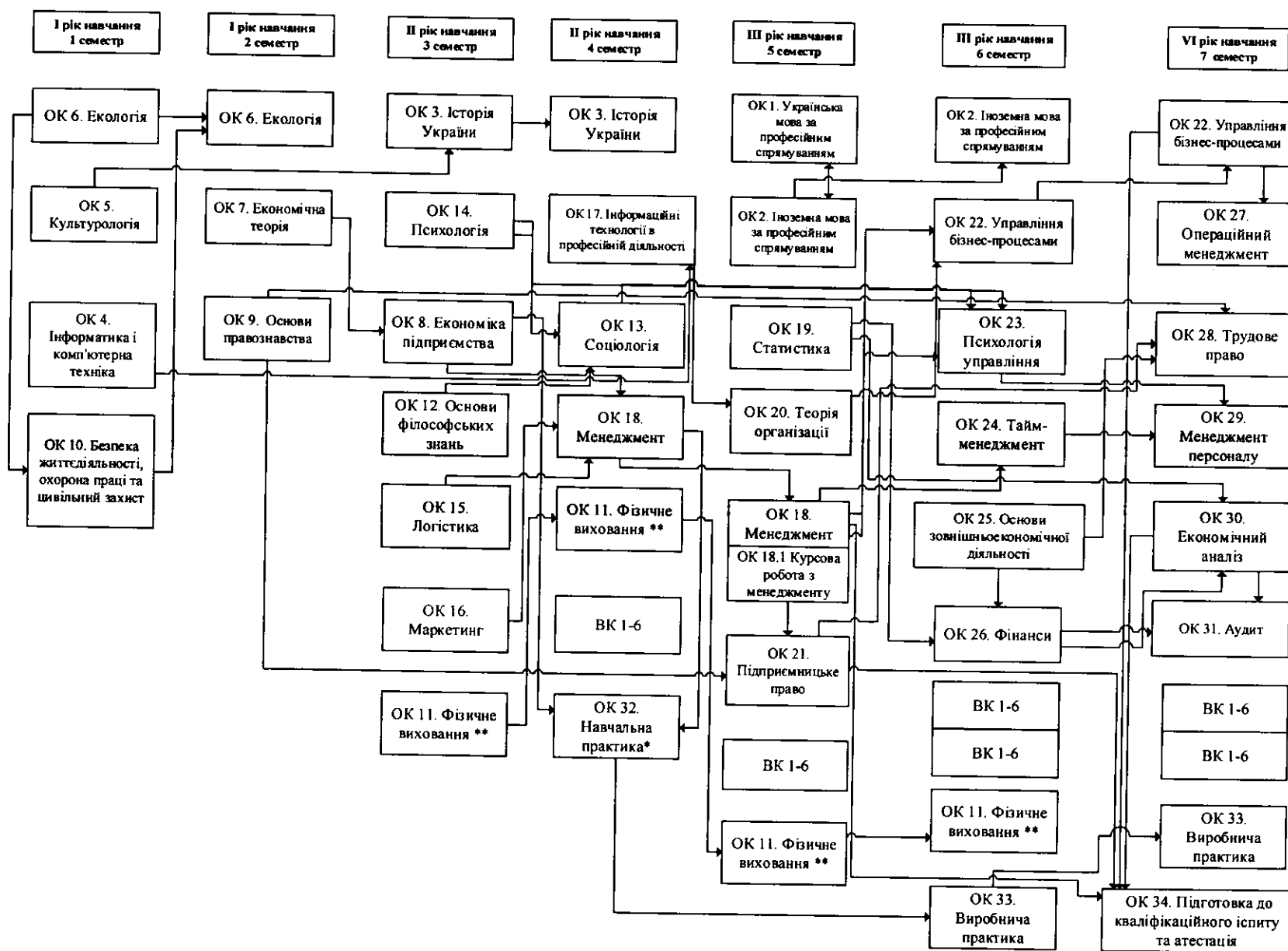
ОК 25	Основи зовнішньоекономічної діяльності / Fundamentals of foreign economic activity	3	Екзамен
ОК 26	Фінанси / Finance	3	Екзамен
ОК 27	Операційний менеджмент / Operational management	3	Залік
ОК 28	Трудове право / Labor Law	3	Залік
ОК 29	Менеджмент персоналу / HR-management	3	Екзамен
ОК 30	Економічний аналіз / Economic analysis	3	Екзамен
ОК 31	Аудит / Audit	3	Екзамен
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 32	Навчальна практика / Training practice	6	Залік
ОК 33	Виробнича практика / Production practice	12	Залік
<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			
ОК 34	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація / Preparation for qualification exam and certification	3	
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b>		<b>132</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
<i>Вибіркові освітні компоненти ОПП</i>			
ВК 1	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна / Selective Discipline	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів</b>		<b>18</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти</b>			
ВК 1	Політологія / Political Science	3	Залік
ВК 2	Соціальне лідерство / Social leadership	3	Залік
ВК 3	Реклама та PR-технології / Advertising and PR technologies	3	Залік
ВК 4	Конфліктологія / Conflictology	3	Залік
ВК 5	Логіка / Logic	3	Залік
ВК 6	Етика бізнесу / Business Ethics	3	Залік
ВК 7	Ораторське мистецтво / Oratory	3	Залік
ВК 8	Діловодство / Office management	3	Залік
ВК 9	Економіка України / Economy of Ukraine	3	Залік
ВК 10	Основи підприємництва / Basics of entrepreneurship	3	Залік
ВК 11	Основи кібербезпеки / Fundamentals of cybersecurity	3	Залік
ВК 12	Планування та організація діяльності підприємства / Planning and organization of the enterprise's activities	3	Залік

БК 13	Основи стандартизації та управління якістю / Basics of standardisation and quality management	3	Залік
БК 14	Командний коучинг / Team coaching	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>		<b>18</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>150</b>	

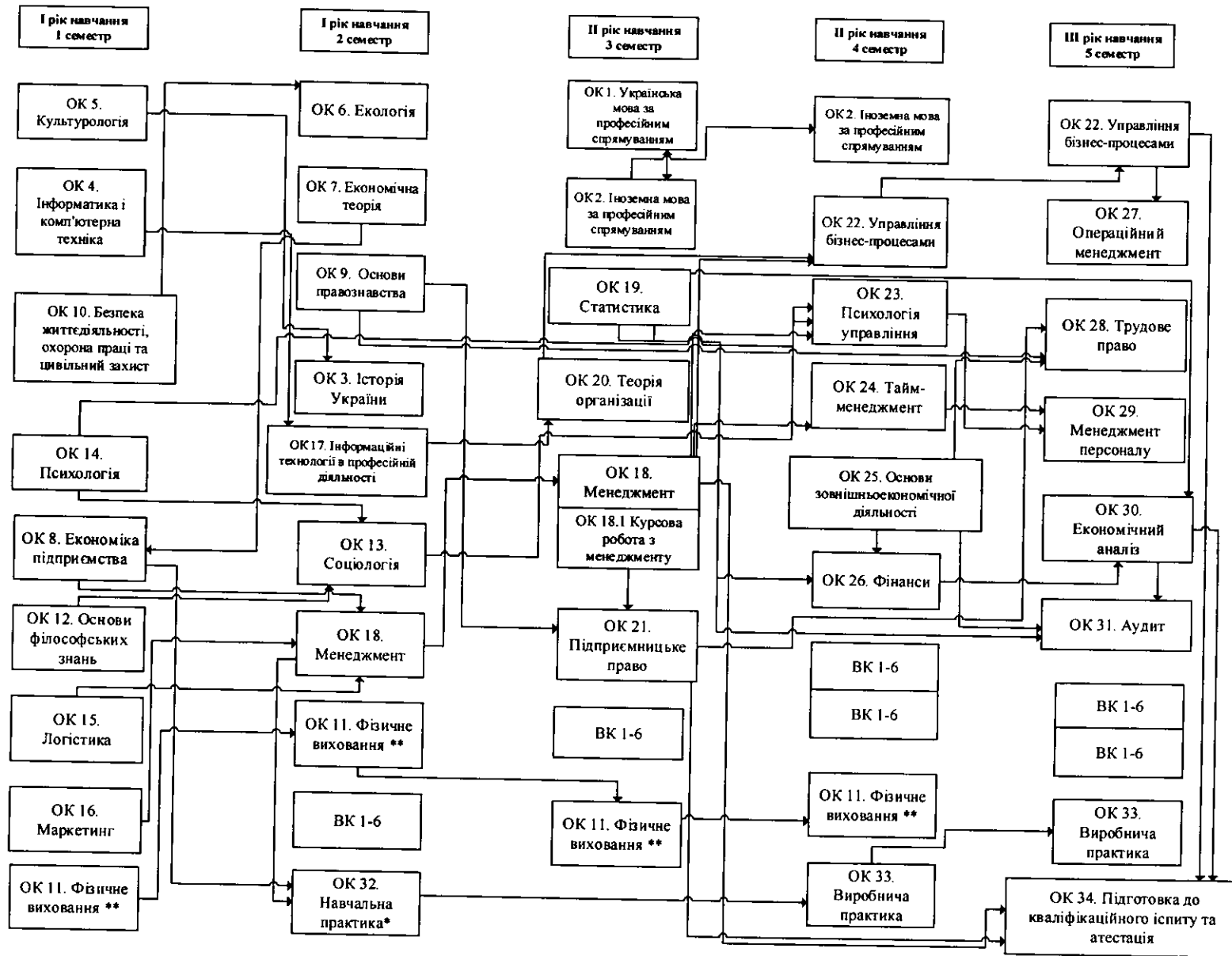
Примітки:

Фізична культура шляхом проведення обов'язкових занять у закладах фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку (частина 4 статті 26 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).

## 2.2.1 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



## 2.2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

### **4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У ВСП «КТЕФК ДТЕУ» функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти на основі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки



здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

## **5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)**

Професійний стандарт відсутній.



**6.2. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника  
вибірковим компонентам освітньо-професійної програми**

Компоненти	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14
Компетентності	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14
ЗК 1	+	+												
ЗК 2	+	+			+				+		+			
ЗК 3							+							
ЗК 4							+							
ЗК 5					+	+		+		+		+		
ЗК 6											+			
ЗК 7			+							+		+		
ЗК 8			+							+		+		+
СК 1													+	
СК 2	+				+	+							+	+
СК 3		+				+								
СК 4				+		+		+						+
СК 5		+		+		+								+
СК 6		+										+		+
СК 7														
СК 8			+	+			+							+
СК 9									+	+		+		
СК 10			+	+		+								+
СК 11								+					+	



**7.2. Матриця відповідності результатів навчання відповідним вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми**

Компоненти	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14
РН 1	+				+									
РН 2						+								+
РН 3							+	+						
РН 4												+	+	
РН 5											+			
РН 6											+			
РН 7			+			+			+			+		
РН 8		+	+									+		+
РН 9				+										+
РН 10		+				+	+							+
РН 11								+		+	+			
РН 12				+						+				
РН 13												+		
РН 14			+						+			+		
РН 15		+				+				+				
РН 16				+		+								
РН 17								+			+		+	

## 8. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
PH 1	+	+							+										
PH 2		+								+									
PH 3			+	+								+	+			+		+	+
PH 4	+								+					+					
PH 5			+	+							+	+		+	+				
PH 6			+	+		+	+					+					+		+
PH 7					+						+						+		+
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
PH 9								+			+	+						+	
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
PH 11						+	+					+			+				
PH 12			+	+				+				+	+			+		+	
PH 13						+	+				+			+	+		+		
PH 14							+							+			+		
PH 15								+					+			+			
PH 16					+								+			+		+	
PH 17			+	+		+						+							+

