

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів  
фахової передвищої освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

**Київ 2023**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
30 серпня 2023 р.  
(протокол № 1, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
від 31 серпня 2023 р. № 9

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

#### **1. Загальні положення**

1.1 Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749 та інших нормативно-правових актів.

1.3 Положення регулює вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін.

1.4 Навчальний план – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

1.5 Навчальний план розробляється для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожного рівня освіти на основі якого здійснюється здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми (далі – ОПП) за різними навчальними планами.

1.6 Відокремлений структурний підрозділ «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного

університету» (далі – Коледж) розробляє навчальний план на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план підписує директор коледжу, затверджує вчена рада Державного торговельно-економічного університету та засвідчують печатками.

## 2. Структура навчального плану

2.1 Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів:

- графік освітнього процесу;
- зведені дані за бюджетом часу;
- практична підготовка;
- державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти);
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти;
- план освітнього процесу;
- перелік навчальних кабінетів і лабораторій;
- пояснення до навчального плану.

2.2 Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить Коледж (Міністерство освіти і науки України);
- повна назва Коледжу;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖЕНО» з підписом ректора ДТЕУ із зазначенням дати та скріпленням печаткою університету.

2.3 Графік освітнього процесу.

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначаються роки (курси), на кожен з яких передбачаються календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового

контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовуються умовні позначення.

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складається з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

- тривалість навчального року становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів на навчальний рік становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерва в теоретичному навчанні. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;

- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо;

- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;

- практики рахуються у тижнях (орієнтовно один тиждень еквівалентний 1,5 кредитам ЄКТС);

- навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображається окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводиться таблиця зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

#### 2.4 Практична підготовка.

Зазначається перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, виробнича тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

#### 2.5 Державна підсумкова атестація.

Включається до навчального плану здобувачів освіти які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно

до законодавства. Зазвичай це четвертий семестр другого року навчання.

#### 2.6 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

Зазначається інформація щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

#### 2.7 План освітнього процесу.

У плані освітнього процесу обов'язково зазначається перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та рекомендовані за вибором здобувача, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відображається Положенням «Про порядок обрання здобувачами освіти вибіркового навчального дисциплін у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

Формування вибіркового компонентів у Коледжі здійснюється вибором з каталогу вибіркового освітніх компонентів.

Коледж формує каталог вибіркового освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому положенням «Про порядок обрання здобувачами освіти вибіркового навчального дисциплін у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

Каталог вибіркового освітніх компонентів забезпечує реальну можливість здобувачам освіти для вибору та не може складатися лише з переліку дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибіркового освітніх компонентів.

У плані освітнього процесу відображаються всі наявні у каталозі вибіркового освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом» зазначається загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркового компонентів каталогу.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПШ. Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити **від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3)**. Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятись залежно від галузі знань і спеціальності: підготовка у сфері природничих наук, технічних спеціальностей тощо потребує більшого часу на роботу в лабораторіях та практичну підготовку, водночас під час підготовки здобувачів освіти за спеціальностями соціально-гуманітарного спрямування більше часу має виділятися на самостійну роботу здобувачів освіти;

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження здобувачів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання визначається Коледжем;

- складання заліків, зазвичай, проводиться на останньому занятті;

- у плані освітнього процесу вказується кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображається у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПШ;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображається у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- курсова робота, що має міждисциплінарний характер, виділяється окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові роботи не плануються. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

- у плані освітнього процесу зазначаються усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначається кожен із них.

У плані освітнього процесу обов'язково відображається атестація здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах

ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляється на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

**План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.**

До частини плану освітнього процесу за **програмою профільної середньої освіти** включаються усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні та спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображається розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

До частини плану освітнього процесу за ОПП, включаються усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначається у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображається розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають «\*». Такі освітні компоненти відображаються у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (**за програмою профільної середньої освіти**) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (**за освітньо- професійною програмою**), їх обсяг зазначається у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою\*) та самостійної роботи), зазначається форма підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахуються двічі і не вивчаються двічі.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включається назва відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назва відповідно до ОПП з позначкою «\*», тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вноситься назва відповідно до ОПП.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляється на підставі ОПП, включаються усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначаються їх коди.

Орієнтовна форма навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти наведено в Додатку.

Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляється на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЕСТС та годин, форм підсумкового контролю.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти Коледж розробляє з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

#### 2.8 Перелік необхідних лабораторій та кабінетів.

Наводиться перелік лабораторій та кабінетів, наявних у Коледжі та необхідних для успішної реалізації ОПП.

#### 2.9 Пояснення до навчального плану.

Уточнюються окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

### **3. Порядок укладання навчального плану**

3.1 Проект навчального плану розробляється на основі ухваленої вченою радою освітньо-професійної програми, з подальшим його затвердженням вченою радою ДТЕУ в установленому порядку та включенням до Правил прийому на навчання до Коледжу; проводиться актуалізація відповідних документів.

3.2 Навчальний план розробляється методистами Коледжу у співпраці з керівником робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею, заступником директора з навчально-методичної роботи. Термін дії навчального плану до наступного планового оновлення освітньо-професійної програми.

3.3 Навчальний план з відповідного року набору розробляється методистом Коледжу у співпраці з керівником робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею, заступником директора з навчально-методичної роботи, погоджується з органом студентського самоврядування, роботодавцями, начальником навчального відділу ДТЕУ, першим проректором з науково-педагогічної роботи ДТЕУ. Затверджений вченою радою ДТЕУ навчальний план здобувачів відповідного року набору вводиться в дію наказом Коледжу.

3.4 Зміни в навчальних планах повинні бути наслідком і базуватися на змінах у відповідних освітньо-професійних програмах підготовки здобувачів, або



бути результатом рекомендацій роботодавців освітньо-професійної програми.

Зміни та доповнення до діючого навчального плану вносяться за наказом директора Коледжу.

3.5 Оригінал навчального плану, навчального плану року прийому зберігається у заступника директора з навчально-методичної роботи , а його копії знаходяться у завідувачів відділень, навчально-методичному відділі, циклових комісіях та, за необхідності, в інших підрозділах коледжу.

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи

 Євгенія КОСТЮК