

ПЛАН ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»
на 2024 рік

№ пор.	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Здійснити аналіз профорієнтаційної роботи викладачів циклових комісій, надати рекомендації щодо її покращення: - за I півріччя 2023/2024 н.р.; - за II півріччя 2023/2024 н.р.	До 22 січня 2024 р. До 15 червня 2024 р.	Відп. секретар прийм. ком.	
2.	Створити сектор профорієнтаційної роботи на базі ОСС ВСП «КТЕФК ДТЕУ», активно залучати здобувачів освіти до профорієнтації	До 10 лютого 2024 р.	Відп. секретар прийм. ком., голова ОСС	
3.	Провести навчання з представниками студентського сектору профорієнтаційної роботи щодо особливостей вступної кампанії	12 лютого 2024 р.	Відп. секретар прийм. ком.	
4.	Оновити інформаційні матеріали щодо Вступу-2024 на вебсайті коледжу для вступників та їх батьків (законних представників), висвітлювати заходи, розташовувати фото- та відеозвіти	До 12 лютого 2024 р. Постійно	Відп. секретар прийм. ком., Катане Т. М.	
5.	Розробити відеоматеріали (фільми-презентації, рекламні ролики тощо) з метою популяризації спеціальностей (ОПП), використовувати їх під час проведення Днів вступника (Днів гостинності), розмістити на сайті коледжу	До 15 лютого 2024 р.	Керівники груп забезпечення ОПП, зав. відділень	
6.	Провести Дні вступника з презентаціями спеціальностей (ОПП), ознайомленням з МТБ ВСП «КТЕФК ДТЕУ»: - Відділення СОП (циклові комісії); - Відділення ФОЕМ (циклові комісії); - Відділення ПТОД (циклові комісії)	27.01.2024 17.02.2024, 27.04.2024 16.03.2024, 18.05.2024 06.04.2024, 08.06.2024	Зав. відділень, голови ц/к, викладачі, здобувачі освіти	
7.	Активізувати та персоніфікувати роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти, які завершують навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, щодо продовження навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавр у Державному торговельно-економічному університеті	Січень-лютий 2024 р.	Завідувачі відділень, куратори груп	
8.	Продовжити проведення акції «Приведи друга», за підсумками Акції оформити та видати здобувачам освіти сертифікати	Січень-червень 2024 р. Листопад 2024 р.	Зав. відділень, викладачі, куратори груп	

1	2	3	4	5
9.	Оновити програмно-методичне забезпечення та організувати роботу підготовчих онлайн-курсів до вступу	Лютий-червень 2024 р.	Сорвіна С. М.	
10.	Оновити рекламно-агітаційні матеріали щодо вступу 2024 року, передбачити їх розміщення за адресами: - вул. Кіото, 19 (приймальна комісія ДТЕУ, корпус В); - вул. Львівська 2/4 (інформаційний стенд ВСП «КТЕФК ДТЕУ», хол І поверху); - вул. Дмитра Дорошенка, 57 (структурний підрозділ ДТЕУ)	Лютий-березень 2024 р.	Голова та відп. секретар прийм. комісії	
11.	Проводити наради щодо особливостей, новацій, етапів вступної кампанії 2024 року	Лютий-липень 2024 р.	Відп. секретар прийм. ком.	
12.	Забезпечити інформаційну, методичну, організаційну, технічну підтримку на всіх етапах вступної кампанії 2024 року	Лютий-листопад 2024 р.	Голова та відп. секретар прийм. комісії, адміністратор ЄДЕБО, технічні секретарі	
13.	Продовжити роботу чат-боту «ВСП «КТЕФК ДТЕУ» у Телеграм-каналі, оновити інформацію	01 березня 2024 р.	Тимчик Л. П., Катане Т. М., відп. секретар прийм. ком.	
14.	Відзвітувати на засіданні педагогічної ради про персонально виконану профорієнтаційну роботу викладачів циклових комісій	Травень 2024 р.	Голови ц/к	
15.	Призначити відповідальних осіб за кожним інформаційно-консультаційним центром: - вул. Львівська 2/4 – Ареф'єва Н. С.; - вул. Д. Дорошенка, 57 – Коновалова О. В.	01 червня 2024 р.	Голова та відп. секретар прийм. комісії	
16.	Організувати роботу інформаційно-консультаційних центрів з метою надання допомоги щодо створення електронних кабінетів та подачі електронних заяв	Червень-липень 2024 р.	Відп. секретар прийм. ком., персональні консультанти	
17.	Підтримувати профорієнтаторам зв'язки з учнями та класними керівниками опорних шкіл, проводити індивідуальну та групову роз'яснювальну роботу, в тому числі через месенджери та соціальні мережі, засобами телефонного та електронного зв'язку	Постійно	Голови ц/к, викладачі	
18.	Залучати учнів опорних шкіл до спільних заходів професійного спрямування з метою популяризації закладу освіти та спеціальностей (ОПП)	Протягом року	Зав.відділень, голови ц/к, викладачі	
19.	Проводити Дні вступника-2024 у режимі офлайн/онлайн (Zoom, Google Meet), виїзні профорієнтаційні заходи, брати участь у Днях вступника ДТЕУ	Протягом року	Відп. секретар прийм. ком., зав. відділень, голови ц/к, викладачі	
20.	Здійснювати психологічну діагностику з метою оперативного надання рекомендацій щодо вибору майбутньої професії	Під час Днів вступника, індивідуальних консультацій	Коновалова О. В.	

1	2	3	4	5
21.	Здійснювати інформаційну підтримку та поширювати рекламні матеріали про спеціальності (ОПП) на офіційній сторінці коледжу та сторінках циклових комісій в соціальних мережах, здійснювати адресну розсилку інформації	Протягом року	Катане Т. М., зав.відділень, голови ц/к, здобувачі освіти	
22.	Брати участь у міських предметних олімпіадах, конкурсах тощо з метою позиціонування закладу ФПО на ринку освітніх послуг	Протягом року	Викладачі, здобувачі освіти	