

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію виконання та захисту  
курсних робіт у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

**Київ 2023**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
19 грудня 2023 р.  
(протокол № 3, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
від 20 грудня 2023 р. № 13

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про організацію виконання та захисту** **курсних робіт у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

### **1. Загальні положення**

1.1 Це положення запроваджується у Відокремленому структурному підрозділі «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ») з метою унормування процедури підготовки та захисту курсових робіт здобувачами ВСП «КТЕФК ДТЕУ»).

Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» (далі – Положення) розроблено на підставі Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», положення про ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів, практичної підготовки.

1.2 **Курсова робота** – один із видів індивідуальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, метою якої є набуття здобувачами фахової передвищої освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної графіки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

Курсова робота – важливий етап підготовки майбутнього фахівця у закладі фахової передвищої освіти. Науковий рівень цих навчальних завдань, грамотність і послідовність викладення матеріалу, правильність оформлення, вміння здобувача освіти в процесі захисту обґрунтувати і довести

правомірність наведених у роботі тверджень, спрямовані розкрити рівень сформованості загальних та спеціальних компетентностей, набутих здобувачем у процесі опанування навчального матеріалу.

1.3 Виконання курсових робіт має на меті **вирішення таких завдань**:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних умінь в певній галузі, застосування їх при вирішенні конкретних виробничих завдань;

- опрацювання спеціальної літератури, статистичної та іншої інформації, чинного законодавства України та інших нормативно-правових документів, що стосуються проблеми дослідження;

- розвиток навичок самостійної творчої роботи в процесі виконання досліджень;

- розвиток аналітичного мислення;

- визначення рівня підготовленості здобувача освіти до самостійної роботи на підприємствах, в установах.

1.4 Курсова робота може бути підготовлена на базі вивчення однієї навчальної дисципліни або може мати міждисциплінарний характер.

1.5 Кількість курсових робіт визначено в освітньо-професійній програмі та навчальному плані.

1.6 Основні вимоги щодо структури і порядку оформлення курсових робіт регламентуються Державними стандартами України: ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»; ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»; ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила», ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання».

1.7 Дія цього Положення поширюється на всі циклові комісії ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

1.8 Курсові роботи після їх захисту (незалежно від оцінки) зберігаються у навчальній частині. Списання та знищення здійснюється за встановленою процедурою.

## **2. Етапи роботи над підготовкою курсової роботи**

2.1 Процес виконання курсової роботи містить такі послідовні етапи:

- 1) вибір теми, ознайомлення з проблематикою теми, обґрунтування її актуальності;

- 2) закріплення теми курсової роботи, визначення термінів подання роботи та захисту;

- 3) визначення об'єкта, предмета, мети, завдань дослідження;

- 4) складання плану роботи, узгодження його з керівником;

- 5) викладення змісту роботи за планом;
- 6) формулювання висновків та пропозицій/рекомендацій;
- 7) подання роботи керівнику для перевірки та рецензування;
- 8) перевірка роботи на наявність плагіату;
- 9) доопрацювання роботи (за потреби) з урахуванням зауважень керівника;
- 10) повторна перевірка роботи керівником/програмою після доопрацювання;
- 11) подання роботи на захист;
- 12) захист курсової роботи.

2.2 Весь процес роботи над дослідженням можна умовно поділити на **три основні етапи: підготовчий етап, робота над змістом та заключний етап.**

**Підготовчий етап** – вибір теми курсової роботи, її затвердження та визначення термінів подання та захисту курсової роботи.

**Тематика курсових робіт з дисциплін**, за якими навчальними планами передбачено написання курсових робіт, **затверджується щорічно до 15 вересня та 01 лютого** на засіданні циклової комісії після перегляду та оновлення викладачами, яких, відповідно навчального навантаження на поточний рік, призначено керівниками.

Тематика курсових робіт має відповідати навчальним завданням дисципліни, пов'язуватися з практичними реаліями сучасності та передбачати можливість проведення дослідження за даною галуззю знань.

*Важливою вимогою до тематики курсових робіт є те, що вона повинна відноситися до реальних завдань, вирішення яких може знайти практичне застосування. Необхідність виконання цієї вимоги зумовлює потребу розширення цикловими комісіями зв'язків з підприємствами, організаціями і установами, на базі яких студентами виконуються курсові роботи.*

Категорично забороняється обирати підприємства, які продовжили свою діяльність на території країни-агресора.

При складанні тематики курсових робіт повинна застосовуватися лаконічність та однозначність формулювань; відображення в них професійних завдань, що передбачені певною галуззю знань (спеціальністю), можливість її розкриття на базі відповідних інформаційних джерел.

2.3 **Вибір теми** курсової роботи здобувач здійснює на початку вивчення дисципліни протягом перших трьох тижнів семестру.

Ознайомитись із рекомендованою тематикою курсових робіт на поточний навчальний рік здобувач освіти може на циклової комісії, за якою закріплена дисципліна.

Обирати тему курсової роботи необхідно з врахуванням особистих уподобань, попередніх напрацювань, зацікавленості певною проблемою та можливістю підбору відповідного теоретичного й практичного матеріалу за темою.

Здобувач освіти може запропонувати власну тему курсової роботи за умови письмового погодження із керівником, обґрунтувавши своє рішення

належним чином і враховуючи, що запропонована тема повинна бути актуальною і відповідати професійному спрямуванню дисципліни.

Для здобувачів освіти, що поєднують навчання з трудовою діяльністю, доцільне виконання курсової роботи за матеріалами підприємства (організації), в якому вони працюють.

2.4 Обравши тему курсової роботи, здобувач освіти пише *заяву* на ім'я голови циклової комісії з проханням затвердити відповідну тему курсової роботи (додаток 1). Зібрані заяви зі списком групи керівник передає голові циклової комісії для розгляду та затвердження на засіданні.

2.5 У разі не своєчасного подання здобувачем заяви щодо затвердження бажаної теми курсової роботи, тема визначається головою циклової комісії.

2.6 **Затвердження тем** здійснюється відповідно графіка, який видається не пізніше початку 4 тижня семестру.

Голова циклової комісії має право внести пропозиції про зміни (уточнення) тем курсових робіт не пізніше ніж за місяць до встановленого терміну подачі робіт. Підставою для розгляду змін (уточнення) є: заява студента з обґрунтуванням доцільності зміни, узгоджена з керівником.

2.7 Завдання на курсову роботу оформлюється за встановленою формою (додаток 2) і видається керівниками у тижневий термін після затвердження на засіданні циклової комісії.

**Термін подання** завершеної курсової роботи до навчальної частини не пізніше ніж: за два тижні до захисту. Титульна сторінка оформлюється відповідним шрифтом, має встановлений перелік необхідної інформації та не потребує особливих пояснень. Варіант її оформлення наведено у додатку 3.

**Захист курсових робіт** відбувається до початку екзаменаційної сесії за графіком, складеним навчальним відділом, затвердженим заступником директора з навчально-методичної роботи.

## 2.8 Робота над змістом.

Обов'язковими **складовими змісту** курсової роботи є:

<b>Вступ</b>
<p>Обґрунтовується актуальність вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, визначається мета курсової роботи й завдання, вказується предмет та об'єкт дослідження.</p> <p>У вступі варто також звернути увагу на рівень опрацювання теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, виділити дискусійні питання й невирішені проблеми. Рекомендований обсяг вступу – 2 – 3 сторінки.</p>
<b>Основний розділ</b>
<p>Основна частина містить ґрунтовний виклад всього дослідження роботи, як правило, складається з кількох підрозділів у відповідності до <i>плану</i> курсової роботи – <i>простого</i> (вступ, 3 – 5 пунктів, висновки, список використаних джерел) або <i>складного (розгорнутого)</i>, який має підпункти в пунктах основної частини.</p> <p>Кожен підрозділ повинен завершуватись висновками щодо проаналізованого матеріалу.</p> <p>Обов'язково мають бути посилання на використані джерела.</p>

Результати аналізу даних необхідно оформити у вигляді таблиць, діаграм, графіків тощо.

Усі розділи повинні бути логічно пов'язані між собою.

Рекомендований обсяг основної частини – 20-30 сторінок.

### **Висновки і пропозиції**

Коротке резюме з усього змісту курсової роботи.

Стисло викладаються найвагоміші результати дослідження й висновки, що показують, якою мірою вирішено завдання й досягнуто мети, сформульованих у вступі, а також їхня наукова і практична значущість. Даються пропозиції та рекомендації, вказуються напрями подальшого дослідження даної проблематики.

Рекомендований обсяг 2 – 3 сторінки.

### **Список використаних джерел**

Бібліографічний опис інформаційних джерел, які були використані в процесі дослідження, зазвичай, – до 20-ти джерел.

До списку використаних джерел заборонено включати академічні тексти (книги, монографії, статті, публікації тощо), наукову, навчально-методичну літературу російською мовою або видавництва росії. Не допустиме також використання перекладів фундаментальних праць російською замість оригіналів, або україномовних перекладів, а також використання інформаційних російських/російськомовних ресурсів, джерел, програм тощо, авторство яких належить країні-агресору.

### **Додатки**

Різний за змістом допоміжний матеріал, який має додаткове, довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми дослідження.

**Загальний обсяг курсової роботи** (аркуш А4) визначається з кожної дисципліни окремо, але зазвичай він становить від 25 до 30 друкованих сторінок без урахування додатків і списку використаних джерел.

**2.9 Типові помилки здобувачів при написанні та оформленні курсової роботи, на які варто звернути увагу керівнику:**

– зміст дослідження не відповідає плану курсової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині;

– сформульовані розділи (пункти) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта;

– мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об'єкта і предмета дослідження;

– автор не виявив самостійної дослідницької позиції;

– не проведено всебічний аналіз чинних офіційних і нормативних документів, а також сучасної спеціальної літератури за темою дослідження;

– аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не відбиває рівня дослідження проблеми;

- не розкрито зміст та організацію дослідження (його сутність, тривалість, місце проведення, кількість обстежуваних об'єктів, їхні характеристики), поверхово висвітлені практичні питання;
- кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням;
- висновки та пропозиції не пов'язані з основною частиною курсової роботи;
- у роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких використано матеріал;
- бібліографічний опис джерел у списку використаних джерел наведено в довільній формі, без дотримання вимог державного стандарту;
- обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

### 3. Перевірка та захист курсової роботи

3.1 Виконана курсова робота у встановлений термін здається та/або надсилається секретарю навчальної частини й після реєстрації передається керівнику для перевірки та рецензування.

За результатами перевірки керівник пише відповідну рецензію і виносить роботу на розгляд комісії по захисту курсових робіт.

У рецензії (додаток 4) керівник має зазначити позитивні сторони курсової роботи, оцінити ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, визначити недоліки або дискусійні питання, дати оцінку запропонованих здобувачем заходів і пропозицій та їх практичної цінності, а також зробити висновок щодо допуску до захисту.

3.2 Якщо за результатами першої перевірки керівником робота оцінена незадовільно, вона не допускається до захисту і повертається здобувачу освіти на доопрацювання.

3.3 Здобувач освіти до початку екзаменаційної сесії повинен виправити вказані недоліки і подати роботу на перевірку вдруге, повторно зареєструвавши її.

3.4 За результатами повторної перевірки керівник пише відповідну рецензію (позитивну чи негативну) і виносить роботу на розгляд комісії по захисту курсових робіт.

3.5 **Захист** курсових робіт здійснюється за встановленим графіком до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи та двох членів комісії.

В умовах провадження освітнього процесу у дистанційній формі захист курсових робіт проводиться через засобами інформаційно-комунікаційних технологій (набір інструментів і сервісів Google, електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та інші), відеоконференції (MS Teams ZOOM, Google Meet, Skype та інші), форуми, чати тощо) із обов'язковим використанням відеозв'язку. Електронна версія та/або паперовий примірник

курсової роботи з власноручним підписом здобувача освіти, а також рецензія до роботи, повинні бути передані до комісії по захисту курсових робіт відповідно до термінів, встановлених календарним планом завдання на виконання курсової роботи.

**3.6 Процедура захисту передбачає** стислий виклад здобувачем основних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання членів комісії. До захисту здобувач отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження й запитання.

**3.7 У процесі захисту членами комісії оцінюється:**

- оформлення та презентація курсової роботи;
- глибина оволодіння здобувачем досліджуваної теми;
- вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору;
- чітко відповідати на поставлені запитання.

#### **4. Оцінювання якості написання курсових робіт**

4.1 Оцінювання курсових робіт здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Загальні критерії оцінювання курсової роботи подано в додатку 5.

4.2 Підсумкову оцінку визначає комісія, що проводить захист курсових робіт. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи.

Об'єкт оцінювання	Максимальна кількість балів, яку може одержати здобувач освіти
Розкриття змісту курсової роботи	55
Оформлення курсової роботи	15
Захист курсової роботи	30

4.3 Результати захисту курсової роботи заносяться керівником до відомості захисту курсових робіт (додаток 6) та індивідуального навчального плану/залікової книжки здобувача освіти.

У разі отримання здобувачем освіти за результатами захисту курсової роботи 1-59 балів:

- при 35-59 – виконання курсової роботи здійснюється повторно за раніше затвердженою темою з урахуванням виявлених недоліків;
- при 1-34 – виконання курсової роботи здійснюється за новою темою.

Повторний захист курсової роботи здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою, після чого:

- у разі одержання здобувачем освіти позитивної оцінки він допускається до складання іспиту з відповідної дисципліни за розкладом екзаменів під час ліквідації академічної заборгованості;
- у разі одержання незадовільної оцінки, здобувач фахової передвищої освіти відраховується з коледжу як такий, що отримав незадовільну оцінку.



4.4 Здобувач освіти, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу або не з'явився на захист у встановлений термін, не допускається до складання іспиту з відповідної дисципліни. При цьому у відомості захисту курсових робіт робиться запис – «не з'явився» і здобувач має академічну заборгованість з дисципліни.

Питання щодо можливості захисту курсової роботи та складання іспиту з дисципліни в додаткову сесію вирішує директор (заступник директора з навчально-методичної роботи) коледжу залежно від кількості академічних заборгованостей здобувача.

4.5 Після захисту курсові роботи зберігаються у навчальній частині протягом навчального року, потім списуються у встановленому порядку.

Знищення робіт здійснюється за актом не пізніше 14 діб з останнього дня екзаменаційної сесії. До складу комісії входять завідувач відділення, особа, відповідальна за реєстрацію та збереження курсових робіт. Акт про знищення курсових робіт затверджується завідувачем відділення і зберігається у навчальній частині. Для проведення вибіркового перевірок 20% усіх виконаних курсових робіт зберігаються у навчальній частині до завершення навчання здобувачів освіти-виконавців.

4.6 Підсумки виконання та захисту курсових робіт обговорюються на засіданнях циклових комісій з метою подальшого вдосконалення роботи в плані організаційно-методичного керівництва підготовки та захисту здобувачами освіти курсових робіт.

4.7 Якість виконання курсових робіт встановлюється щорічно проведенням внутрішнього аудиту СУЯ, директорського контролю, шляхом аналізу їх вибіркової сукупності.

## **5. Організаційна робота циклової комісії щодо підготовки та написання курсових робіт**

5.1 Керівництво виконання здобувачами освіти курсових робіт складається з методологічного та організаційного забезпечення.

З метою забезпечення належних умов для написання та захисту здобувачами освіти курсових робіт, циклові комісії, за дисциплінами яких навчальними планами передбачено написання курсових робіт, в обов'язковому порядку мають підготувати для здобувачів освіти методичні рекомендації до виконання курсових робіт відповідно до вимог Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів, практичної підготовки, в яких визначити основні вимоги до змісту, обсягів, правил оформлення, подання та захисту курсових робіт, а також навести орієнтовну тематику курсових робіт з даної навчальної дисципліни.

5.2 Персонально керівництво роботою здобувачів освіти здійснюють призначені керівники відповідно навчального навантаження на поточний навчальний рік.

**Керівниками курсових робіт можуть бути** професорсько-викладацький склад ДТЕУ, кваліфіковані викладачі як штатні, так і сумісники, фахівці, які мають значний досвід роботи за відповідними видами економічної діяльності, що відповідають спрямованості й змісту дисциплін, з яких передбачено підготовку курсових робіт.

### **5.3 Обов'язки керівника курсової роботи:**

- консультування здобувачів освіти з питань вибору теми курсової роботи, розроблення її плану, добору літератури, написання та оформлення дослідження, підготовки роботи до захисту;
- видача здобувачу освіти завдання на написання курсової роботи;
- контроль за дотриманням здобувачем графіка підготовки курсової роботи;
- оцінювання якості курсової роботи;
- інформування завідувача відділення про хід виконання здобувачами курсових робіт і випадки недотримання графіка виконання роботи;
- участь в обговоренні на засіданнях циклової комісії питань щодо виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань та результатів їх захисту.

**Голові циклової комісії**

---

(назва циклової комісії)

---

(прізвище, ініціали)

**Здобувача(ки)**

---

(прізвище, ім'я та по батькові)

---

(курсу, групи)

**З А Я В А**

Прошу дозволити мені виконати курсову роботу з дисципліни

за

---

(вказати назву дисципліни)

ТЕМОЮ

---

(вказати бажану тему курсової роботи)

---

(дата)

---

(підпис здобувача (ки))

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»**

**Циклова комісія** \_\_\_\_\_

**Дисципліна** \_\_\_\_\_

**Освітньо-професійна програма** \_\_\_\_\_

**Галузь знань, спеціальність** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **Група** \_\_\_\_\_ **Семестр** \_\_\_\_\_

**ЗАВДАННЯ**  
на курсову роботу здобувача (ки) освіти

(прізвище, ім'я та по батькові)

**1. Тема курсової роботи**

\_\_\_\_\_

**2. Об'єкт дослідження** \_\_\_\_\_

**3. План курсової роботи**

\_\_\_\_\_

**4. Термін подання здобувачем освіти завершеної курсової роботи**

**Термін захисту курсової роботи** \_\_\_\_\_

**5. Дата видачі завдання** \_\_\_\_\_

**Здобувач (ка)** \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Керівник** \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»**

Циклова комісія

(повна назва циклової комісії)

## КУРСОВА РОБОТА

3

(назва дисципліни)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Здобувача (ки) освіти    \_\_\_ курсу    \_\_\_ групи

спеціальності                    « \_\_\_\_\_ »

освітньо-професійна програма

« \_\_\_\_\_ »

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)                    \_\_\_\_\_ (Ім'я прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)                    \_\_\_\_\_ (Ім'я прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)                    \_\_\_\_\_ (Ім'я прізвище)

**Київ 20\_\_**

**РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ**  
з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_»  
здобувача (ки) освіти \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

(ПІБ)

на тему: \_\_\_\_\_

Зміст виконаної курсової роботи відповідає (не відповідає) затвердженому плану і містить \_\_\_ розділи (ів).

Показники оригінальності тексту \_\_\_\_\_ %

Курсова робота виконана на \_\_\_\_\_ рівні та \_\_\_\_\_ розкриває зміст досліджуваної проблеми.

У вступі автор \_\_\_\_\_ переконливо обґрунтовує вибір теми, \_\_\_\_\_ розкриває її актуальність, \_\_\_\_\_ правильно визначає мету і завдання курсової роботи, \_\_\_\_\_ зазначає об'єкт та предмет дослідження, \_\_\_\_\_ вказує методи та інформаційну базу дослідження.

**Курсова робота характеризується наступним:**

<input type="checkbox"/>	Повним і ґрунтовним висвітленням теоретичних питань	<input type="checkbox"/>	Частковим розкриванням змісту теоретичних питань
<input type="checkbox"/>	Самостійністю викладу матеріалу	<input type="checkbox"/>	Механічним переписуванням матеріалу з літературних та інших джерел
<input type="checkbox"/>	Логічним та послідовним викладенням матеріалу	<input type="checkbox"/>	Безпечним викладенням матеріалу
<input type="checkbox"/>	Вмінням робити узагальнення, формулювати власну точку зору на проблему, що розглядається	<input type="checkbox"/>	Невмінням використовувати головне, узагальнювати викладений матеріал
<input type="checkbox"/>	Використанням актуальної інформації на сучасному етапі розвитку економіки	<input type="checkbox"/>	Використанням застарілої, неактуальної на даний момент часу інформації
<input type="checkbox"/>	Відсутністю граматичних і стилістичних помилок	<input type="checkbox"/>	Наявністю граматичних і стилістичних помилок
<input type="checkbox"/>	Наявністю посилань на використані джерела	<input type="checkbox"/>	Відсутністю посилань на використані джерела
<input type="checkbox"/>	Текст доповнюється таблицями та ілюстративним матеріалом	<input type="checkbox"/>	Відсутністю таблиць та ілюстративного матеріалу

Висновки за результатами проведеного дослідження \_\_\_\_\_ обґрунтовані. Висновки \_\_\_\_\_ характеризують міру досягнення мети дослідження і \_\_\_\_\_ відображають ступінь виконання завдань із дослідження проблеми. Автором опрацьовано \_\_\_\_\_ достатню кількість опублікованих та електронних наукових джерел \_\_\_\_\_ здійснені посилання на них.

ТАК	Дотримання вимог до оформлення курсової роботи	НІ
<input type="checkbox"/>	- загальні вимоги до оформлення роботи	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- оформлення таблиць	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- оформлення ілюстрацій	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- формули	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- загальні правила цитування використаних джерел та посилання на них	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- список використаних джерел	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	- додатки	<input type="checkbox"/>

Курсова робота \_\_\_\_\_ допущено до захисту \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Курсова робота заслуговує на оцінку \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я прізвище)

Захист курсової роботи

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Оцінка: \_\_\_\_\_

Члени комісії:

_____	_____
(підпис)	(Ім'я прізвище)
_____	_____
(підпис)	(Ім'я прізвище)
_____	_____
(підпис)	(Ім'я прізвище)

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ЗМІСТ, ОФОРМЛЕННЯ, ЗАХИСТ)

Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
<p><b><i>Зміст курсової роботи:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;</li> <li>– наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики;</li> <li>– логічний взаємозв'язок теоретичного та практичного матеріалу;</li> <li>– наочність та якість ілюстративного матеріалу;</li> <li>– дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);</li> <li>– рівень обґрунтування запропонованих рішень;</li> <li>– ступінь самостійності проведеного дослідження;</li> <li>– відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням</li> </ul>	55
<p><b><i>Оформлення курсової роботи:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;</li> <li>– наявність у додатках до роботи самостійно складених документів та вихідної інформації, на основі якої здійснені розрахунки в практичній частині роботи;</li> <li>– посилання на використану літературу і нормативні документи</li> </ul>	15
<p><b><i>Захист курсової роботи:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні результати проведеного дослідження;</li> <li>– повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на запитання членів комісії за змістом роботи;</li> <li>– ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження</li> </ul>	30
<b>Разом:</b>	<b>100</b>

