

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про опитування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

Київ 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
20 грудня № 4, п. 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
від 21 грудня 2022 р. № 12

ПОЛОЖЕННЯ
про опитування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про опитування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Системи управління якістю Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), наказів / листів МОН України, Положення про ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Стратегії розвитку ВСП «КТЕФК ДТЕУ» на період до 2027 року та визначає мету, завдання, організацію та проведення опитування здобувачів фахової передвищої освіти випускних курсів та випускників, обробку даних, аналіз результатів опитування та зберігання даних.

1.3. Опитування проводить випускова циклова комісія спільно із завідувачами відділень.

1.4. **Метою опитування** є налагодження зворотного зв’язку зі здобувачами фахової передвищої освіти випускних курсів та випускниками для покращення якості підготовки фахівців у Коледжі, здійснення моніторингу їх працевлаштування.

1.5. **Основними завданнями опитування є:**

- вивчення думок здобувачів фахової передвищої освіти випускних курсів та випускників щодо задоволеності рівнем здобутої в Коледжі професійної підготовки;
- вивчення думок випускників щодо особистісних та професійних компетентностей, які вони використовують у своїй діяльності та впливу навчання в Коледжі на їх професійне формування/ розвиток;

- отримання пропозицій здобувачів фахової передвищої освіти випускних курсів та випускників щодо покращення якості підготовки фахівців у Коледжі;
- пошук серед випускників партнерів для організації співпраці в освітній діяльності;
- формування бази даних випускників.

2. Організація та проведення опитування. Аналіз результатів

2.1. В опитуванні беруть участь згідно з відповідним наказом (розпорядженням) здобувачі освіти, які в поточному семестрі завершують підготовку за відповідною освітньо-професійною програмою, та випускники Коледжу.

2.2. Для здійснення опитування випусковою комісією спільно з гарантами освітньо-професійних програм та завідувачами відділень розробляються анкети: Анкета для опитування здобувачів фахової передвищої освіти випускних курсів (див. додаток 1), Анкета для опитування випускників (див. додаток 2). Зміст анкет обговорюється на засіданнях циклових комісій, затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи та оновлюється у разі потреби.

2.3. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти випускних курсів здійснюється на регулярній основі із залученням завідувачів відділень (наприкінці останнього семестру навчання за освітньо-професійною програмою до отримання документів про фахову передвищу освіту).

2.4. Опитування випускників здійснюється на постійній основі за анкетною (Google-форма), розміщеною на офіційному сайті Коледжу (<https://ktercknute.kyiv.ua/>), а також з ініціативи учасників освітнього процесу (зокрема напередодні акредитації) у разі потреби.

2.5. Електронні анкети обробляються відповідальною особою за допомогою програмного продукту Microsoft Office, один раз на рік упродовж одного тижня, а також у разі потреби.

2.6. Результати подаються директору, заступнику директора з навчально-методичної роботи та використовуються для обговорення на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради коледжу.

2.7. За результатами опитування та їх обговорення розробляються необхідні управлінські рішення щодо планування та вдосконалення діяльності Коледжу.

3. Доступ до даних

3.1. Доступ до електронних анкет опитування мають: директор коледжу, заступник директора з навчально-методичної роботи.

3.2. Доступ до результатів опитування мають:

- організатори опитування;

- директор коледжу;
- заступник директора з навчально-методичної роботи;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- завідувачі відділень;
- голови циклових комісій, гаранти освітніх програм.

4. Зберігання даних

Дані та результати опитування в електронному вигляді зберігаються у навчально-методичному кабінеті коледжу протягом 5 років як конфіденційний документ для службового використання.