

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про інституційний репозитарій
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

Київ 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
07 липня 2022 р.
(протокол № 10, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
від 07 липня 2022 р. № 8

ПОЛОЖЕННЯ про інституційний репозитарій ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

1. Загальні положення

1.1 Положення про інституційний репозитарій Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Репозитарій ВСП «КТЕФК ДТЕУ») визначає мету, структуру та засади функціонування відкритого електронного архіву.

1.2 Інституційний Репозитарій ВСП «КТЕФК ДТЕУ» – електронний архів для тривалого зберігання та накопичення результатів академічних текстів педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

1.3 У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) інституційний репозитарій (*institutional repositories*) – електронний архів для зберігання і систематизації академічних текстів у цифровому вигляді.

2) автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила академічний текст і якій належать права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права» чи договору;

3) академічний текст – авторський твір наукового, навчального характеру у формі навчального посібника, звіту, інших навчальних праць;

4) архівна колекція – це сукупність окремих, поєднаних за однією або декількома ознаками документів, що утворилися в процесі діяльності різних авторів (депозиторів);

5) відкритий доступ – це безкоштовний, постійний, повнотекстовий доступ до академічних текстів інституціональних учасників Репозитарію через мережу Інтернет;

6) депонування – розміщення твору в Репозитарії;

7) депозитор – особа, яка розміщує твір в Репозитарії;

8) авторський договір – договір, умови якого встановлені ВСП «КТЕФК ДТЕУ», і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п. 1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

1.4 Користувачі Репозитарію: зареєстровані для участі в ньому відділення, циклові комісії чи інші особи, що продукують академічні тексти та пройшли процедуру реєстрації.

1.5 Репозитарій формується та функціонує відповідно до: Законів України «Про авторське та суміжні права», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в автоматизованих системах», Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ», цього Положення та інших нормативних документів, що регулюють питання авторського та інформаційного права.

2. Призначення, завдання та функції Репозитарію ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

2.1 Призначення: сприяння розвитку освітньої, інноваційної діяльності в коледжі шляхом накопичення, систематизації, зберігання та забезпечення надійного довгострокового доступу до результатів академічних текстів здобувачів освіти коледжу в електронному вигляді.

2.2 Основні завдання:

- створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді академічних текстів, курсових робіт;
- сприяння підвищенню рейтингу ВСП «КТЕФК ДТЕУ», запобігання академічного плагіату, дотримання принципів академічної доброчесності;
- створення надійної і доступної системи обліку академічних текстів, курсових робіт.

2.3 Основні функції: наукова; освітня; кумулятивна.

3. Принципи, створення і функціонування Репозитарію

3.1 Репозитарій є універсальним за змістом відкритим електронним архівом, що представляє документи дослідницького, освітнього чи методичного змісту.

3.2 Тематичний склад Репозитарію ВСП «КТЕФК ДТЕУ» визначається відповідно до планів навчальної і навчально-методичної роботи з урахуванням актуальних змін та позапланових видань.

3.3 За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмежень. Включаються електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні

зображення, електронні інтерактивні мультимедійні ресурси та ін.

3.4 Матеріали у Репозитарій можуть розміщувати лише зареєстровані користувачі, зокрема: секретарі відділень.

3.5 Курсові роботи розміщуються у Репозитарію секретарем відділення після передачі йому електронного варіанту керівником роботи. Керівник курсової роботи зобов'язаний подати заархівовані роботи здобувачів освіти завідувачу відділення разом із відомістю оцінювання курсових робіт академічної групи.

3.6 З метою формування Репозитарію ВСП «КТЕФК ДТЕУ» рекомендуються для використання такі формати у кожному з видів ресурсів:

Ресурс	Файловий формат	Розширення
Текст	MS Word	doc, docx
Презентація	MS PowerPoint	ppt, pptx
Таблиця	MS Excel	xls, xlsx
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif, tif
Аудіо	MP3, MP4	mp3, mp4
Відео	AVI	avi

3.7 Обов'язкові метадані відповідно до методичних рекомендацій виконання курсових робіт у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

4. Організаційні умови створення Репозитарію

4.1 Організаційну та методичну підтримку Репозитарію здійснюють секретарі відділень.

4.2 Завідувачі відділень розробляють інструкцію по розміщенню матеріалів у Репозитарію, визначає порядок дій при роботі в Репозитарію.

4.3 Циклова комісія інформаційних систем та технологій забезпечує технічне супроводження.

4.4 За потребою до роботи з Репозитарієм залучаються співробітники інших підрозділів коледжу.

4.5 Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із Репозитарію вирішуються в установленому законодавством порядку.