

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» /**

**«ACCOUNTING AND TAXATION»**

**Фахового передвищого рівня освіти  
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: освітньо-професійний ступінь  
фаховий молодший бакалавр  
спеціальність «Облік і оподаткування»**

**освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**  
Голова вченої ради  
/А. А. Мазаракі/  
(протокол № 24 від «24» листопада 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.  
Директор ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
/О. В. Олійник/  
(наказ № 02 від «04» листопада 2022 р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**Погоджено**

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ  
Н. В. Прикульська

(підпис)

14.02 2022 р.

**Погоджено**

Проректор з наукової роботи ДТЕУ

С. В. Мельниченко

(підпис)

09.02 2022 р.

**Погоджено**

Начальник навчального відділу ДТЕУ

С. І. Камінський

(підпис)

08.02 2022 р.

**Погоджено**

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ

Т. В. Божко

(підпис)

01.02 2022 р.

**Погоджено**

Завідувач відділення ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

Н. Л. Томіліна

(підпис)

31.01 2022 р.

**Погоджено**

Голова циклової комісії ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

Т. Ю. Бутова

(підпис)

28.01 2022 р.

**Погоджено**

Гарант освітньої програми ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

Т. Ю. Бутова

(підпис)

28.01 2022 р.

**Погоджено**

Завідувач кафедри обліку та оподаткування ДТЕУ

О. В. Фоміна

(підпис)

04.02 2022 р.

**Погоджено**

Головний бухгалтер ТОВ «Технології росту»

Д. В. Брушковська

(підпис)

02.02 2022 р.

**Погоджено**

Головний бухгалтер ТОВ «Форпост Трейдинг»

Л. В. Мілаєва

(підпис)

02.02 2022 р.

**Погоджено**

Представник ОСС ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

А. Я. Слєб

(підпис)

26.01 2022 р.



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр».

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatкування-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Розроблено робочою групою у складі:

- |                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| 1. Бутова Т. Ю.    | Ph. D. in Economics,<br>спеціаліст вищої<br>категорії               | голова циклової комісії<br>облікових дисциплін та<br>маркетингу ВСП «КТЕФК<br>ДТЕУ»   |
| 2. Шостак І. В.    | кандидат економічних<br>наук, доцент, спеціаліст<br>вищої категорії | викладач циклової комісії<br>економіки та фінансів<br>ВСП «КТЕФК ДТЕУ»                |
| 3. Тарашенко Н. А. | спеціаліст вищої<br>категорії                                       | викладач циклової комісії<br>облікових дисциплін та<br>маркетингу ВСП «КТЕФК<br>ДТЕУ» |

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- |                      |                    |  |
|----------------------|--------------------|--|
| 1. Мілаєва Л. В.     | Головний бухгалтер | Товариство з обмеженою<br>відповідальністю «Форпост<br>Трейдінг» |
| 2. Брушковська Д. В. | Головний бухгалтер | Товариство з обмеженою<br>відповідальністю «Технології<br>росту» |

**1. Опис освітньо-професійної програми  
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, QF-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	120 кредитів ЄКТС, термін навчання один рік десять місяців
<b>Наявність акредитації</b>	ОПП акредитована, ДС 003074 від 28.10.2022 Протокол № 115 від 31.03.15 (наказ МОН України від 14.04.2015 № 553л), наказ ДСЯО України від 28.10.2022 № 01 -10 / 106
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) з терміном навчання один рік десять місяців;</li> <li>- на основі базової середньої освіти з терміном навчання два роки десять місяців;</li> <li>- на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти з терміном навчання десять місяців.</li> </ul> <p>Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна));</p>

	дуальна Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «КТЕФК ДТЕУ», затверджених в установленому порядку
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://ktepcknute.kyiv.ua/oblik-i-opodatkuvannya.html">https://ktepcknute.kyiv.ua/oblik-i-opodatkuvannya.html</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка соціально мобільних конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців, які володіють загальними і спеціальними (фаховими) компетентностями	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку до роботи на підприємствах різних форм власності та організаційно-правових форм, з урахуванням актуального стану розвитку економіки; орієнтована на нагальні на ринку праці компетентності фахівців, удосконалення вмінь та навичок, яких сприятимуть подальшій професійній кар'єрі
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Формування та розвиток спеціальних та професійних компетентностей з обліку і оподаткування, які сприятимуть розв'язуванню

	<p>прикладних проблем у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу і оподаткування суб'єктів господарювання.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, контроль, аудит, звітність</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців, що надає здобувачам освіти можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині обліку, аналізу і оподаткування. Освітньо-професійна програма націлена на отримання загальних та спеціальних компетентностей для вирішення типових професійних завдань у галузі обліку і оподаткування; швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Освітні компоненти цієї освітньо-професійної програми узгоджені з освітніми програмами ДТЕУ, відповідної спеціальності</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі знань 07 Управління та адміністрування за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010, секціями А, В, С, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти  3433 Асистент бухгалтера-експерта  3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації  3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Здобуття освіти за:  початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;  першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>

## 5. Викладання та оцінювання

<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоорієнтоване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень (курсowa робота, пошуково-аналітична самостійна робота, науково-дослідницька самостійна робота).</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, проходження практики, консультацій з викладачами, підготовки курсових робіт</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та включає такі види оцінювання результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її результатів у ході вивчення обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів;</li><li>- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та їх оцінювання після вивчення обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів;</li><li>- оцінювання звіту з практики;</li><li>- оцінювання курсових робіт;</li><li>- атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту</li></ul>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p>
<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p>



СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

**7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і

сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

*РН 19. Збереження і зміцнення здоров'я, забезпечення фізичної готовності до життєдіяльності й високопродуктивної праці.*

#### **8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

##### **Кадрове забезпечення**

Якість підготовки фахових молодших бакалаврів забезпечують високопрофесійні педагогічні працівники – фахівці вищої кваліфікації (до 50%) з досвідом та стажем практичної роботи. Всі педагогічні працівники задіяні у викладанні професійно-орієнтованих дисциплін, є штатними співробітниками або сумісниками ВСП «КТЕФК ДТЕУ», мають відповідний рівень спеціальної підготовки.

З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно беруть участь у тренінгах, семінарах, науково-практичних конференціях, систематично підвищують рівень кваліфікації на освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта», Prometheus, EdEra, тощо

##### **Матеріально-технічне забезпечення**

Основу матеріально-технічного забезпечення складають комп'ютерні аудиторії із технічними та програмними ресурсами, що забезпечують якісну підготовку фахових молодших бакалаврів.

Забезпеченість навчальними приміщеннями,

	<p>комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Для проведення лабораторних та практичних робіт, проходження навчальної та виробничої практик наявні бази практик на підприємствах Києва та області (згідно договорів)</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://ktercknute.kyiv.ua">ktercknute.kyiv.ua</a> містить інформацію про публічну інформацію, освітню, виховну і наукову діяльність, правила прийому, структурні підрозділи, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, навчально-методичним забезпеченням, наявна електронна бібліотека.</p> <p>У ВСП «КТЕФК ДТЕУ» є точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальне навчальне середовище для фахових молодших бакалаврів; корпоративний поштовий сервіс; операційна система Windows, пакет Microsoft Office, E-Journal (електронна версія паперового журналу).</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення: Навчальний план, графік освітнього процесу; комплекс навчально-методичного забезпечення за кожною дисципліною: програми і робочі програми; навчальний контент, завдання для практичних (семінарських, лабораторних) занять, рекомендації для виконання завдань самостійної роботи, завдання для поточного та підсумкового контролю, методичне забезпечення курсових робіт, програми навчальної та виробничої практик, методичні матеріали для проведення атестації</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін. Кредити, отримані в інших закладах освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, що регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти</p>

	<b>ВСП «КТЕФК ДТЕУ»</b>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та іноземним закладом вищої освіти, між ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.</p> <p>Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва ВСП «КТЕФК ДТЕУ» з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів освіти</b>	не проводиться

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

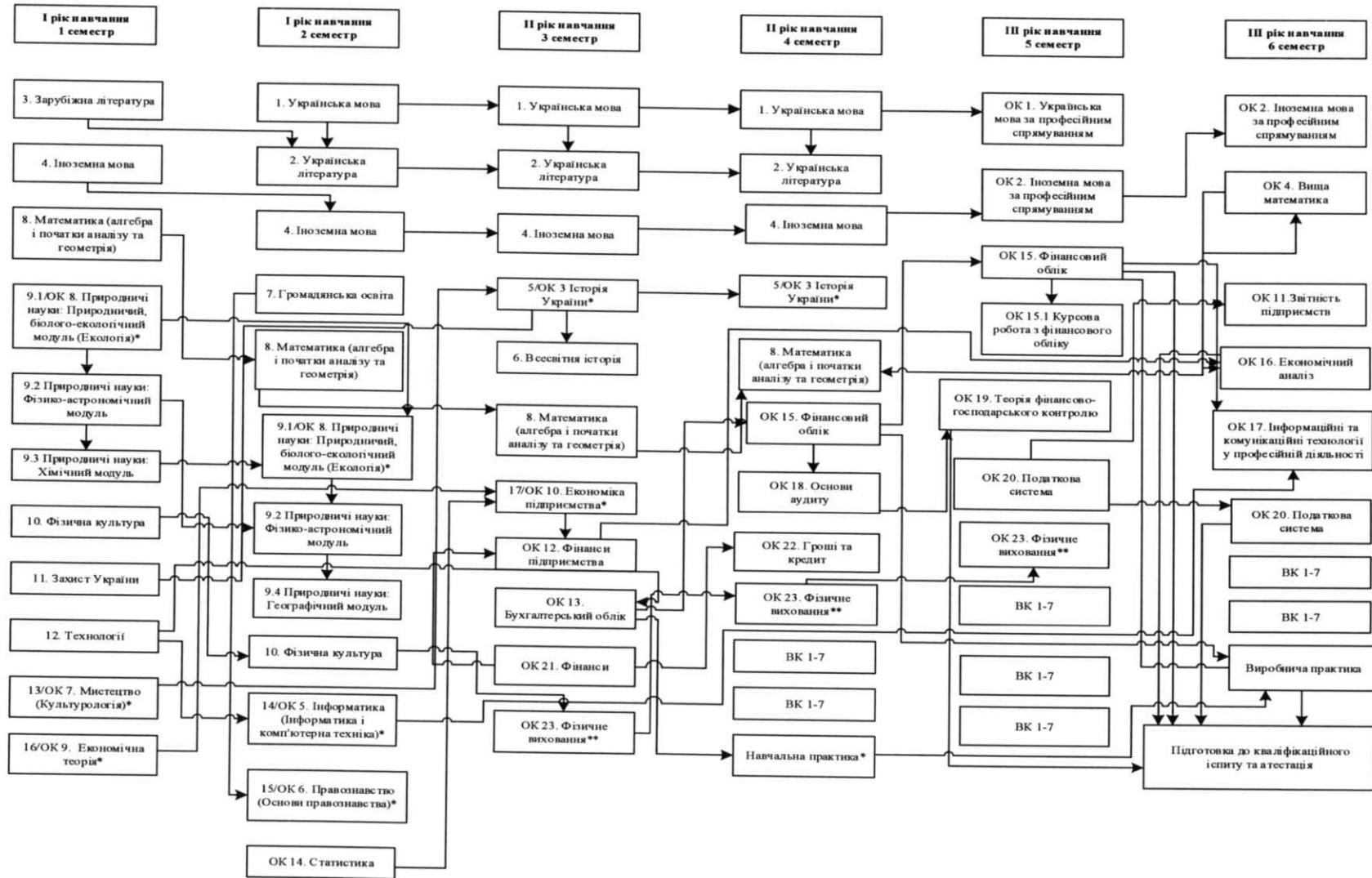
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит та атестація)	Кількість годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Цикл предметів повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти)</b>			
<b>Базові предмети</b>			
1	Українська мова	140	Річне оцінювання
2	Українська література	140	Річне оцінювання
3	Зарубіжна література	70	Річне оцінювання
4	Іноземна мова	270	Річне оцінювання
5	Історія України*	110	Річне оцінювання
6	Всесвітня історія	70	Річне оцінювання
7	Громадянська освіта	70	Річне оцінювання
8	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	314	Річне оцінювання
9	Природничі науки:		
9.1	Природничий, біолого-екологічний модуль (Екологія)*	156	Річне оцінювання
9.2	Фізико-астрономічний модуль	130	Річне оцінювання
9.3	Хімічний модуль	55	Річне оцінювання
9.4	Географічний модуль	70	Річне оцінювання
10	Фізична культура	210	Річне оцінювання
11	Захист України	105	Річне оцінювання
<b>Усього</b>		<b>1910</b>	
<b>Вибірково-обов'язкові предмети</b>			
12	Технології	105	Річне оцінювання
13	Мистецтво (Культурологія)*	105	Річне оцінювання
<b>Усього</b>		<b>210</b>	
<b>Профільні та спеціальні курси</b>			
14	Інформатика (Інформатика і комп'ютерна техніка)*	90	Річне оцінювання
15	Правознавство (Основи правознавства)*	90	Річне оцінювання
16	Економічна теорія*	90	Річне оцінювання
17	Економіка підприємства*	90	Річне оцінювання
18	Навчальна практика*	180	Річне оцінювання
<b>Усього</b>		<b>540</b>	
<b>Загальна кількість з циклу предметів повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти)</b>		<b>2660</b>	

Код о/к	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит та атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми</b>			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Екзамен
ОК 3	Історія України*	3	Залік
ОК 4	Вища математика	3	Залік
ОК 5	Інформатика і комп'ютерна техніка*	3	Залік
ОК 6	Основи правознавства*	3	Залік
ОК 7	Культурологія*	3	Залік
ОК 8	Екологія*	3	Залік
ОК 9	Економічна теорія*	3	Залік
ОК 10	Економіка підприємства*	3	Залік
ОК 11	Звітність підприємств	3	Залік
ОК 12	Фінанси підприємства	3	Екзамен
ОК 13	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК 14	Статистика	3	Залік
ОК 15	Фінансовий облік	6	Екзамен
ОК 15.1	Курсова робота з фінансового обліку		Залік
ОК 16	Економічний аналіз	3	Екзамен
ОК 17	Інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	3	Екзамен
ОК 18	Основи аудиту	3	Екзамен
ОК 19	Теорія фінансово-господарського контролю	3	Екзамен
ОК 20	Податкова система	6	Екзамен
ОК 21	Фінанси	3	Екзамен
ОК 22	Гроші та кредит	3	Екзамен
ОК 23	Фізичне виховання**	9	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>84</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	Соціологія	3	Залік
ВК 2	Економічна соціологія	3	Залік
ВК 3	Безпека життя	3	Залік
ВК 4	Бізнес-планування	3	Залік
ВК 5	Основи підприємницької діяльності	3	Залік
ВК 6	Електронна торгівля	3	Залік
ВК 7	Електронний документообіг	3	Залік
ВК 8	Аналіз господарської діяльності	3	Залік
ВК 9	Облік на підприємствах малого бізнесу	3	Залік
ВК 10	Облік і звітність у бюджетних установах	3	Залік
ВК 11	Бюджетна система України	3	Залік

Код о/к	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит та атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ВК 12	Основи філософських знань	3	Залік
ВК 13	Звітність та оподаткування неприбуткових організацій	3	Залік
ВК 14	Облік і звітність у банках	3	Залік
ВК 15	Казначейська справа	3	Залік
ВК 16	Облік на підприємствах торгівлі	3	Залік
ВК 17	Облік за видами економічної діяльності	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>21</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
Навчальна практика*		6	Залік
Виробнича практика		6	Залік
<b>Усього</b>		<b>12</b>	
<b>Атестація</b>			
Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація		3	
<b>Усього</b>		<b>3</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

Примітка: вивчення предметів повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), позначених «\*» інтегрується з відповідними дисциплінами освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра; «\*\*» - вибірковість забезпечується шляхом обрання спортивної секції.

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми





### **3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і гласно.

### **4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У ВСП «КТЕФК ДТЕУ» функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти на основі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

## **5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)**

Професійний стандарт відсутній.

**6.1. Матриця відповідності програмних компетентностей  
обов'язковим компонентам освітньої програми**

Компоненти	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 15.1	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23
Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 15.1	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23
ЗК 1						+																		
ЗК 2			+				+	+																+
ЗК 3	+																							
ЗК 4		+																						
ЗК 5			+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+						
ЗК 6				+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 7									+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ЗК 8					+						+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	
СК 1									+	+		+	+		+	+	+				+	+		
СК 2				+						+				+	+	+	+					+		
СК 3									+	+	+		+	+	+	+	+		+			+		
СК 4						+					+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	
СК 5										+					+	+	+					+	+	
СК 6					+						+				+	+	+					+		
СК 7															+	+		+	+	+				
СК 8												+	+		+	+								
СК 9											+				+	+								
СК 10						+									+	+								
СК 11										+	+	+			+	+				+	+	+	+	
СК 12													+		+	+						+		

**6.2. Матриця відповідності програмних компетентностей  
вибірковим компонентам освітньої програми**

Компоненти	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17
Компетентності	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17
ЗК 1	+	+													+		
ЗК 2	+	+	+									+					
ЗК 3						+	+										
ЗК 4							+										
ЗК 5								+			+						
ЗК 6				+	+				+	+				+		+	+
ЗК 7		+							+	+			+	+	+	+	+
ЗК 8						+	+						+	+	+	+	+
СК 1								+					+				
СК 2								+									
СК 3				+	+	+	+		+	+			+	+		+	+
СК 4						+	+						+				
СК 5								+									
СК 6			+			+	+										
СК 7																	
СК 8									+	+				+	+		
СК 9									+	+				+		+	+
СК 10											+				+		
СК 11																	
СК 12									+	+				+		+	+





### 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+						+		
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+				+	+	+		+	
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+	+	+
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+	+	
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+				+		
PH 13			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+
PH 19		+																+	+	+

