

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок перезарахування результатів навчання  
(трансфер кредитів) у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

**Київ 2023**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
30 серпня 2023 р.  
(протокол № 1, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
від 31 серпня 2023 р. № 9

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок перезарахування результатів навчання**  
**(трансфер кредитів) у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення «Про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Відокремленому структурному підрозділі «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін та кредитів, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання у процесі формування індивідуального навчального плану здобувачів освіти усіх форм навчання ВСП «КТЕФК ДТЕУ» (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ»).

1.2 Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та основних засад Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

1.3 Перезарахування (трансфер кредитів) – процес визнання кредитів, що присвоєні у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» або іншому закладі освіти.

1.4 Положення визначає процедуру перезарахування (трансфер кредитів) навчальних дисциплін (модулів) у процесі формування індивідуального навчального плану здобувачів освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться до ВСП «КТЕФК ДТЕУ» з інших закладів освіти;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітньо-професійних програмах);
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем (ступенем) на основі

попередньо здобутого освітнього рівня (ступеня);

закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

1.5 Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять за заявою здобувача освіти (додаток 1, 2) на підставі порівняння їх навчальних планів та академічної довідки про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти або додатка до документа про освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра), яку надає здобувач освіти.

1.6 Заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здобувач освіти подає завідувачу відділення не пізніше десяти днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

1.7 У випадку виникнення суперечливих питань щодо перезарахування результатів навчання, завідувач відділення створює експертну комісію, до складу якої включає голову комісії відповідної спеціальності/освітньо-професійної програми та викладачів інших циклових комісій. Остаточне рішення приймає завідувач відділення на підставі висновку експертної комісії..

## **2. Процедура перезарахування навчальних дисциплін**

2.1 Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти обов'язкових навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням завідувача відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії).

2.2 Для осіб, що переводяться до Коледжу з інших закладів освіти, перезарахування результатів навчання здійснюється шляхом порівняння академічної довідки, виданої іншим закладом освіти, та/або додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту (за наявності) з освітньо-професійною програмою та навчальним планом відповідної спеціальності в частині вивчення обов'язкових навчальних дисциплін. За результатами порівняння визначаються дисципліни, які можна перезарахувати та академічна різниця. У разі, якщо назва дисципліни в академічній довідці та навчальному плані відрізняються, або обсяг її вивчення менший, перезарахування здійснюється шляхом проведення співбесіди особи, що переводиться, із викладачем відповідної дисципліни.

2.3 Для осіб, які одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітньо-професійних/освітніх програмах), продовжують навчання після академічної відпустки, поновлені на навчання, перезарахування результатів навчання здійснюється шляхом порівняння навчальних планів відповідних спеціальностей (освітньо-професійних/освітніх програм) в частині вивчення обов'язкових

навчальних дисциплін.

2.4 Для здобувачів, які здобувають у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» освіту за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО, але при цьому раніше здобули освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник, перезарахування обов'язкових дисциплін здійснюється шляхом порівняння відповідних освітньо-професійних програм (навчальних планів) та обсягів їх вивчення. Дисципліна може бути перезарахована повністю (кількість здобутих кредитів відрізняється не більше ніж на 25 %), перезарахована частково (кількість здобутих кредитів становить від 25 % до 75 %), незарахована (кількість здобутих кредитів менше 25 %). У разі часткового перезарахування, дисципліна включається до індивідуального навчального плану здобувача освіти з меншим обсягом вивчення. Незараховані дисципліни включаються до індивідуального навчального плану здобувача освіти у обсязі передбаченому освітньо-професійною програмою. Максимальний обсяг перезарахованих кредитів встановлюється Державним стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.5 Для здобувачів, які здобувають у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» другу фахову передвищу освіту, перезарахування результатів навчання здійснюється виключно для обов'язкових дисциплін шляхом порівняння відповідних освітньо-професійних програм (навчальних планів) з додатком до документа про попередню освіту. Процедура перезарахування зазначена у п. 2.4 цього Положення.

2.6 При переведенні та поновленні здобувача освіти, навчальні досягнення якого не оцінювалися за шкалою, прийнятою у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», одержані ним оцінки переводяться у таку шкалу оцінювання (додаток 3).

2.7 Для здобувачів, які беруть участь у програмі академічної мобільності процедура перезарахування результатів навчання визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність.

2.8 Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою/балом за шкалою ЄКТС;

залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою/балом за умови збігу годин (кредитів), (відмінність – не більш ніж на 25 %).

2.9 Якщо оцінка/бали з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок/балів, то претенденту виставляється середньозважена.

2.10 Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка/бал, та складати її/їх як академічну різницю або вивчати повторно.

### **3. Зарахування дисциплін вільного вибору**

3.1 Дисципліни, які вивчені здобувачем освіти у процесі попереднього навчання і не передбачені вивченню за освітньо-професійною програмою, на яку він поновлюється або переводиться, можуть бути перезараховані, як дисципліни вільного вибору здобувача освіти без обмежень.

### **4. Порядок складання академічної різниці**

4.1 Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 75 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» становлять академічну різницю.

4.2 Дисципліни вільного вибору здобувача освіти академічною різницею не вважаються.

4.3 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядок та термін ліквідації здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

4.4 Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

4.5 Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням заступника директора з навчально-методичної роботи за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.6 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

4.7 Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею здійснює навчально-методичний супровід самостійної роботи здобувача освіти.

### **5. Оформлення документів**

5.1 Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін здійснюють працівники відділення коледжу, до якого здобувач освіти подав заяву.

5.2 Записи про перезарахування навчальних дисциплін вносять до індивідуального навчального плану та залікової книжки здобувача освіти і засвідчують підписом завідувача відділення.

5.3 В додаток до диплома вносяться перелік обов'язкових дисциплін освітньо-професійної програми спеціальності. Дисципліни вільного вибору здобувачем освіти можуть відрізнятися.

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи

Євгенія КОСТЮК

Завідувачу відділення

\_\_\_\_\_

Здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на підставі навчальних дисциплін \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

із яких я атестований у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання  
(трансфер кредитів) у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

До заяви додаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Підпис

Висновок експертної комісії\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* у разі створення комісії

Завідувачу відділення

\_\_\_\_\_

Здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заява

Прошу перезарахувати мені, як дисципліни вільного вибору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

із яких я атестований у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

До заяви додаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Підпис

Рішення щодо зарахування дисциплін вільного вибору: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

**Шкала перезарахування оцінок**

Рівні навчальних досягнень	Бали за 12-бальною шкалою	Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
				диференційована	не диференційована
Високий	12	100	A	відмінно	зараховано
	11	96-99			
	10	90-95			
Достатній	9	86-89	B	добре	
	8	82-85	C		
	7	75-81	D		
Середній	6	69-74	D	задовільно	
	5	64-68	E		
	4	60-63			
Початковий	3	35-59	FX	незадовільно	незараховано
	2				
	1	1-34	F		

*Примітка: переведення оцінки в 100-бальну шкалу здійснюється за нижньою граничною межею.*