

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок навчання за індивідуальним графіком
здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

Київ 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
07 липня 2022 р.
(протокол № 10, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
від 07 липня 2022 р. № 8

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок навчання за індивідуальним графіком здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок навчання за індивідуальним графіком здобувачів освіти (далі – Положення) запроваджується у Відокремленому структурному підрозділі «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ») з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача освіти;
- визначення вимог щодо навчання за індивідуальним графіком здобувачів освіти;
- регламентації порядку оформлення навчання за індивідуальним графіком здобувачів освіти;
- унормування форм та методів організації навчання за індивідуальним графіком здобувачів освіти, а також поточної і підсумкової атестації їх знань.

1.2 Положення визначає умови і порядок переведення та навчання здобувачів освіти денної форми здобуття освіти за індивідуальним графіком здобувачів освіти.

1.3 Положення розроблено у відповідності до законодавства України, яким регулюється освітній процес у закладах освіти.

1.4 Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якою, в зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, здобувачу освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання та / або шляхом реалізації індивідуально-орієнтованих технологій навчання при вивченні дисципліни.

1.5 Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок

організації індивідуального навчання здобувачів освіти з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру. Типова форма індивідуального графіку навчання представлена в додатку 1.

1.6 Індивідуально-орієнтовані технології навчання – форми організації освітнього процесу, спрямовані на забезпечення психолого-педагогічних умов для мотивації освітньої діяльності здобувача освіти на основі його саморозвитку та самоактуалізації під час оволодіння навчальним матеріалом. Реалізуються шляхом варіативності та альтернативності змісту і форм навчання, орієнтованих на урахування індивідуальних особливостей здобувача освіти, його стану здоров'я, особливостей сприйняття навчальної інформації та життєвих цілей з метою забезпечення умов для активної пізнавальної діяльності, самоконтролю та створення ситуації успіху в навчальній діяльності.

2. Загальні підходи щодо реалізації навчання за індивідуальним графіком здобувачів освіти

2.1 Переведення на навчання за індивідуальним графіком, як правило, дозволяється здобувачам освіти старших курсів денної форми здобуття освіти, які успішно навчаються і з певних об'єктивних причин потребують особливих умов організації освітнього процесу.

2.2 Навчання за індивідуальним графіком оформлюється не більше, ніж на один семестр. Продовження терміну навчання за індивідуальним графіком на наступний семестр можливе за умови успішного виконання здобувачем освіти всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.3 Навчання за індивідуальним графіком здобувачів освіти реалізується в межах визначеного навчальним планом навантаження з кожної дисципліни в розрізі різних форм організації освітнього процесу.

2.4 За здобувачем освіти зберігається його право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового семестрового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіка здобувач освіти отримував стипендію.

2.5 Консультування викладачами здобувачів освіти, які мають індивідуальний графік, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів циклових комісій. Окремий час консультування цих здобувачів освіти не передбачається.

2.6 Переведення здобувача освіти на індивідуальний графік відбувається за наказом директора ВСП «КТЕФК ДТЕУ», на підставі заяви здобувача освіти, рішення педагогічної ради ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

2.7 При навчанні за індивідуальним графіком здобувач освіти виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені програмою навчальної дисципліни (практичні, лабораторні та контрольні роботи, індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни, визначені загальним або індивідуальним графіком навчання з кожної дисципліни.

2.8 Поточні оцінки за виконання здобувачем освіти всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в Журнал обліку академічної групи та викладача.

2.9 Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для здобувачів освіти, які переведені на індивідуальне навчання, проводиться, як правило в терміни, передбачені графіком освітнього процесу та розкладом екзаменаційних сесій.

2.10 Якщо здобувач освіти з поважних причин не зможе скласти підсумкову семестрову атестацію та екзаменаційну сесію за загальним розкладом, або, у разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та / або екзамени за індивідуальним графіком.

2.11 Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання здобувачем освіти всіх завдань та форм поточного контролю, передбачених навчальною програмою дисципліни. Організація складання семестрової підсумкової атестації за індивідуальним розкладом здійснюється згідно з порядком, визначеним в розділі 5 даного Положення.

3. Порядок організації навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком

3.1 Підставою для розгляду питання щодо переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);
- проходження практики, навчання чи стажування здобувача освіти за кордоном (за наявності відповідних документів);
- інвалідність та стан здоров'я здобувача освіти (тяжка хвороба, травма, реабілітація тощо) за наявності відповідної медичної довідки чи довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК);
- пологи та необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));
- особливі спортивні досягнення (звання кандидата у майстри спорту чи майстра спорту, що приймає участь у Чемпіонатах України, Європи, світу, а також є членом збірної України);
- працевлаштування в коледжі або відповідних структурних підрозділах ДТЕУ;
- активна громадсько-організаційна діяльність здобувача освіти, що вносить

вагомий вклад у розвиток коледжу, ДТЕУ.

3.2 На індивідуальний графік навчання також можуть бути переведені такі категорії здобувачів освіти:

- члени збірних спортивних команд України та здобувачі освіти, які мають високий рівень спортивної майстерності (не нижче кандидата в майстри спорту України) і беруть активну участь у змаганнях за честь ВСП «КТЕФК ДТЕУ», міста, держави;

- здобувачі освіти-спортсмени, які входять до штатного складу Школи вищої спортивної майстерності та інших спортивних товариств, виступають за команду ВСП «КТЕФК ДТЕУ» і мають високі спортивні досягнення;

- здобувачі освіти, які мають визнані творчі роботи, є переможцями творчих конкурсів за спеціальністю або готуються до участі в міжнародних професійних конкурсах.

3.3 Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком здобувач освіти подає заяву на ім'я директора коледжу, встановленого зразка (додаток 2), додавши до неї відповідні документи (медичну довідку, довідку з місця роботи тощо).

3.4 До заяви обов'язково має бути письмова згода батьків на його переведення на індивідуальний графік навчання. Зразок заяви представлений в додатку 3.

3.5 У разі дотримання усіх вимог оформлення та подачі на розгляд документів, завідувач відділення протягом місяця з початку навчального семестру особисто передає документи директору коледжу.

3.6 Разом із зазначеними документами, завідувач відділення формує та подає інформаційну таблицю, у якій міститься стисла інформація по суті питання, а саме: зазначаються ПІБ здобувача освіти, курс, підстава подання документів на отримання індивідуального графіка або індивідуальної відомості, реєстр документів, що додаються.

3.7 На підставі заяви здобувача освіти, узгодженого індивідуального графіка навчання та рішення педагогічної ради ВСП «КТЕФК ДТЕУ» завідувач відділення готує наказ про переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком. Зразок наказу представлений в додатку 4.

3.8 Здобувач освіти може отримати витяг з наказу про переведення на індивідуальний графік у навчальній частині.

3.9 В період, що передує виходу відповідного наказу, здобувач освіти зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

3.10 Копія наказу про переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком та його затверджений індивідуальний графік долучаються до навчальної документації здобувача освіти. Копія індивідуального графіка – передається здобувачу освіти для практичної реалізації.

3.11 Згідно з індивідуальним графіком здобувач освіти повинен своєчасно виконувати всі види передбачених навчальних робіт з дисциплін і звітувати про їх результати в установлені графіком терміни перед викладачами. Упродовж

семестру здобувач освіти (не менше ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем-лектором графіком. Оцінки за виконані завдання проставляються викладачем у Журналі обліку академічної групи та викладача.

3.12 Завідувач відділення здійснює постійний контроль за навчанням здобувачів освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком. Зокрема, контролює виконання здобувачами освіти індивідуального графіка з метою визначення рівня навчальних досягнень здобувача освіти за результатами поточного оцінювання по завершенні вивчення окремих змістових модулів навчальних дисциплін без проведення додаткових контрольних заходів.

3.13 У разі порушення здобувачем освіти індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це завідувача відділення.

3.14 Здобувач освіти втрачає право на індивідуальне навчання з моменту виявлення зазначених порушень. Також дозвіл на індивідуальне навчання може бути скасований на підставі заяви здобувача освіти (за власним бажанням). В обох випадках завідувачем відділення має бути підготовлений відповідний проект наказу. Зразок наказу про скасування навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком представлений в додатку 5.

4. Порядок організації індивідуального навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями

4.1 Організація індивідуального навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями реалізується через виконання здобувачем освіти спеціальних індивідуальних завдань, розроблених викладачем за всією тематикою модулів навчальної дисципліни, з урахуванням індивідуальних особливостей здобувача освіти та його потреби у педагогічній підтримці, а також застосування оптимальних форм взаємодії здобувача освіти з викладачем, зокрема дистанційних та Інтернет технологій.

4.2 Для отримання дозволу на індивідуальне навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями здобувач освіти подає заяву на ім'я директора коледжу, додавши до неї, за необхідності, відповідні документи (медичну довідку тощо). Зразок заяви представлений в додатку 2.

4.3 При позитивному розгляді заяви директором коледжу, здобувач освіти повинен у тижневий термін одержати у викладачів дисциплін, передбачених навчальним планом для вивчення в семестрі, індивідуальні навчальні завдання, орієнтовані на його особисті можливості та розвиток пізнавальної і навчальної діяльності.

4.4 На підставі заяви здобувача освіти та індивідуальних завдань з дисциплін навчального плану, підписаних викладачами-предметниками,

завідувачем відділення готується проєкт наказу про переведення здобувача освіти на навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями (з указанням відповідного графіку навчання – загального або індивідуального), згідно з яким реалізується індивідуальне навчання здобувача освіти в семестрі. Зразок наказу представлений в додатку 4.

4.5 При організації індивідуального навчання із застосуванням індивідуально-орієнтованих технологій здобувач освіти повинен своєчасно виконувати всі види навчальних робіт з дисциплін (за індивідуальними завданнями) і звітувати про їх результати у терміни, визначені програмою дисципліни та графіком організації освітнього процесу.

5. Порядок організації складання семестрової підсумкової атестації за індивідуальним розкладом

5.1 У разі потреби складання в інші терміни підсумкової семестрової атестації та екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком (достроково або в інші терміни – при ліквідації академічної різниці), здобувач освіти, не пізніше ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву на ім'я директора коледжу, належним чином обґрунтувавши причину свого звернення і вказавши бажані терміни складання підсумкової семестрової атестації. Зразок заяви представлений в додатку 2.

5.2 При позитивному розгляді директором коледжу заяви та відсутності у здобувача освіти заборгованостей з поточного контролю, завідувачем відділення готується розпорядження щодо дозволу на складання підсумкової семестрової атестації та екзаменаційної сесії здобувачем освіти за індивідуальним розкладом (з вказанням термінів проведення підсумкової атестації з кожної дисципліни) та виписується відомість індивідуального складання підсумкового контролю, на підставі чого здобувач освіти складає підсумковий модульний контроль в індивідуальному порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1 Питання навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком може, у разі виключних обставин, розглядатись директором коледжу особисто в індивідуальному порядку.

6.2 Контроль за виконанням індивідуального графіка та індивідуальної відомості здійснює завідувач відділення.

6.3 Здобувач освіти несе персональну відповідальність за виконання індивідуального графіка та індивідуальної відомості.

6.4 Зміни й доповнення до цього положення приймаються педагогічною радою ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та затверджуються директором коледжу.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Олег ОЛІЙНИК

« ____ » _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН-ГРАФІК НАВЧАННЯ

Здобувача освіти групи _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти)

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом № ____ від _____

№ з/п	Назва дисциплін відповідно до навчального плану	Кількість годин	Поточний контроль		Семестровий контроль		
			вид контролю	дата	Оцінка	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ викладача	Підпис

Завідувач відділення

_____ (назва відділення)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ завідувача відділення)

_____ Дата

_____ (Підпис здобувача освіти)

Директору
Відокремленого структурного підрозділу
«Київський торговельно-економічний
фаховий коледжу ДТЕУ»
Олегу ОЛІЙНИКУ
Здобувача освіти
групи _____, _____ курсу

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача у родовому відмінку)

(моб. телефон) _____

З А Я В А

Прошу перевести мене з _____ по _____ у _____ семестрі
20__/20__ н. р. на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з

_____.

(вказати причину переведення на індивідуальний графік)

З умовами переведення на навчання за індивідуальним графіком
ознайомлений.

До заяви додаю: _____

(документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний графік)

Дата

Підпис здобувача освіти

Не заперечую _____
Дата

Підпис

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ завідувача відділення)

Директору
Відокремленого структурного підрозділу
«Київський торговельно-економічний
фаховий коледжу ДТЕУ»
Олегу ОЛІЙНИКУ
Матері / батька / опікуна
здобувача освіти
групи _____, _____ курсу

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ батьків)
(моб. телефон) _____

З А Я В А

Я, _____,
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ матері (батька, опікун)
мати (батько, опікун) _____,
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти)
надаю згоду на переведення моєї доньки (сина) на навчання за індивідуальним
графіком у зв'язку з тим, що вона (він) _____.
(вказати причину)

З умовами переведення на навчання за індивідуальним графіком
ознайомена (ий).

Зобов'язуюсь контролювати виконання донькою (сином) навчального плану,
дотримання термінів здачі усіх видів завдань, а також відпрацювання практичних
занять.

Відповідальність за життя та здоров'я дитини на період навчання за
індивідуальним графіком беру на себе.

Дата

Підпис



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ВІДДІЛЕННЯ СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ
ДЕННА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про переведення на
індивідуальний графік навчання

1. Перевести _____ здобувача освіти
денної форми здобуття освіти, _____ курсу, групи _____, спеціальності
_____, освітньо-професійної програми
_____ на індивідуальний графік навчання
(з елементами дистанційного навчання) з _____ по _____ 20__ року.

Підстава: заява здобувача освіти, документ, що підтверджує причину
переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком.

Директор

Олег ОЛІЙНИК



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ВІДДІЛЕННЯ СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ
ДЕННА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про припинення навчання
за індивідуальним графіком

1. Припинити навчання за індивідуальним графіком
здобувача освіти денної форми
здобуття освіти, _____ курсу, групи _____, спеціальності
_____, освітньо-професійної програми
_____ з _____ 20__ року.

Підстава: п. 3.17 та п. 3.18 Положення про порядок навчання за індивідуальним графіком здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ», або заява здобувача освіти.

Директор

Олег ОЛІЙНИК

Директору
Відокремленого структурного підрозділу
«Київський торговельно-економічний
фаховий коледжу ДТЕУ»
Олегу ОЛІЙНИКУ
Здобувача освіти
групи _____, _____ курсу

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ у родовому відмінку)

(моб. телефон) _____

З А Я В А

Прошу дозволити мені у _____ семестрі _____/_____ н. р. достроково здати підсумкову семестрову атестацію та екзаменаційну сесію за індивідуальним графіком у зв'язку з _____.
(вказати причину дострокової здачі сесії)

До заяви додаю: _____
(документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний графік)

Дата

Підпис здобувача освіти

Не заперечую _____
Дата Підпис (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ завідувача відділення)