

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти
та екзаменаційну комісію з атестації
у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

Київ 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
07 липня 2022 р.
(протокол № 10, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
від 07 липня 2022 р. № 8

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти
та екзаменаційну комісію з атестації
у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

1. Загальні положення

1.1 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Атестація фахових молодших бакалаврів ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ») здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Стандартів фахової передвищої освіти, інших нормативних актів України з питань освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти у ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

Атестація здійснюється відкрито і гласно.

1.2 Атестація випускників ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за освітнім ступенем фахового молодшого бакалавра здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання, повного виконання навчального плану, набуття компетентностей відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти із спеціальності, освітньо-професійної програми.

1.3 Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.4 Терміни проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначаються навчальними планами підготовки фахівців та встановлюються графіком освітнього процесу.

1.5 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія (далі – ЕК), яка створюється відповідним наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

До складу ЕК включаються представники роботодавців та їх об'єднань, науково-педагогічні працівники ДТЕУ.

1.6 Контроль за діяльністю ЕК здійснює директор коледжу.

1.7 Функціями та обов'язками ЕК є:

– комплексна перевірка та оцінювання теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників освітньо-професійного ступеня з метою встановлення відповідності їх компетентностей вимогам Стандартів фахової передвищої освіти, навчальним планам та освітньо-професійним програмам;

– внесення пропозицій про видачу «Диплома з відзнакою»;

Рішення про внесення додаткової інформації про особливі досягнення та/або відзнаки до диплому про фахову передвищу освіту приймається ЕК.

– внесення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності, освітньо-професійної програми.

1.8 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» здійснюється відповідно до вимог Стандартів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту.

1.9 Програма кваліфікаційного іспиту визначається спеціальними компетентностями випускників, які підлягають оцінюванню відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти підготовки фахівців із спеціальності, освітньо-професійної програми.

ВСП «КТЕФК ДТЕУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

1.10 Програма кваліфікаційного іспиту з атестації здобувачів фахової передвищої освіти, методика та форма проведення кваліфікаційного іспиту (усно, письмово, у т.ч. комп'ютерного) (додаток 1) визначаються гарантом освітньо-професійної програми на підставі цього Положення і затверджуються педагогічною та/або методичною радою ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

1.11 Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються педагогічними (науково-педагогічними) працівниками випускних циклових комісій і затверджуються рішенням методичної ради ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за поданням випускової циклової комісії. На кожному екзаменаційному білеті проставляється номер протоколу засідання циклової комісії, дата затвердження, підпис голови циклової комісії (додаток 2).

1.12 Здобувачі фахової передвищої освіти забезпечуються програмою кваліфікаційного іспиту не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

2. Порядок формування ЕК.

Обов'язки голови, членів та секретаря

2.1 ЕК створюється для атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з відповідної

спеціальності, освітньо-професійної програми.

2.2 ЕК формується у складі Голови екзаменаційної комісії, заступника голови екзаменаційної комісії та 3-х членів комісії. Діловодство ЕК забезпечує секретар, який не є членом комісії.

2.2.1 Кількість ЕК залежить від кількості освітньо-професійних програм та визначається наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

2.2.2 Одна і та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль. Голови ЕК затверджуються наказом ректора ДТЕУ за поданням директора коледжу.

2.2.3 Персональний склад ЕК затверджується наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» не пізніше ніж за півтора місяця до початку атестації.

2.2.4 До складу ЕК можуть включатися директор коледжу, заступник директора з навчально-методичної роботи, педагогічні (науково-педагогічні) працівники ВСП «КТЕФК ДТЕУ», науково-педагогічні працівники ДТЕУ, представники роботодавців та їх об'єднань.

2.2.5 Члени ЕК повинні мати кваліфікацію за відповідним фахом та/або тривалий (не менше 5 років) стаж роботи за фахом.

2.2.6 Одна й та сама особа не може одночасно входити до складу більше ніж однієї ЕК.

2.3 Оплата праці Голови та членів комісії, які не є працівниками ВСП «КТЕФК ДТЕУ», здійснюється на умовах оплати з погодинного фонду відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі членів ЕК – працівників ВСП «КТЕФК ДТЕУ» планується у межах штатного навчального навантаження на наступний навчальний рік та зараховується за фактом.

2.4 Секретар ЕК призначається з числа співробітників ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

2.5 Голова ЕК:

головує на засіданнях ЕК;

ознайомлює всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;

забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;

контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів ЕК;

складає звіт про роботу ЕК.

2.6 Проведення атестації відбувається у присутності Голови ЕК та більшості її членів. У випадку, коли Голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відраження тощо), за поданням завідувача відділенням наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» призначається виконуючий обов'язки Голови з числа членів ЕК.

2.7 Засідання ЕК оформлюються протоколами за встановленою формою.

2.8 Секретар ЕК несе відповідальність за правильне та своєчасне оформлення документів. Виправлення помилок у документах ЕК підтверджуються підписами Голови та секретаря ЕК.

2.8.1 За день до проведення кваліфікаційного іспиту секретар ЕК отримує у завідувача відділення шаблон електронної книги Excel спеціальності, освітньо-професійної програми, Абетку роботи з електронним протоколом екзаменаційної комісії та пакет документів, необхідних для заповнення

протоколу ЕК, списки допущених здобувачів фахової передвищої освіти до атестації, залікові книжки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.8.2 Секретар ЕК:

– упродовж терміну роботи ЕК доводить до відома Голови та членів ЕК інформацію, що стосується роботи комісії, веде протоколи засідань ЕК, готує пакет документів, необхідних для здійснення погодинної оплати роботи членів ЕК – не співробітників коледжу;

– в день проведення кожного засідання ЕК подає завідувачу відділення оформлену відомість та оформлені залікові книжки здобувачів фахової передвищої освіти, письмові відповіді кваліфікаційного іспиту в заклеєних конвертах, завірених підписами Голови та всіх присутніх членів ЕК; до навчального відділу – оформлені протоколи засідань ЕК та зведені дані про результати атестації (додаток 5).

2.9 Випускова циклова комісія затверджує програму кваліфікаційного іспиту, технічні засоби, лабораторне обладнання, демонстраційні та довідкові матеріали, необхідні для використання здобувачами фахової передвищої освіти під час підготовки та складання іспиту.

3. Порядок роботи ЕК

3.1 ЕК працює за розкладом, затвердженим директором коледжу. Розклад роботи ЕК оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до проведення атестації.

3.2 Складання кваліфікаційного іспиту проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності Голови або виконуючого його обов'язки. Складання кваліфікаційного іспиту проводиться в аудиторіях коледжу.

3.3 Здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали усі вимоги навчального плану освітньо-професійної програми, допускаються до складання кваліфікаційного іспиту наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за поданням завідувача відділення.

3.4 Кваліфікаційний іспит здобувачі фахової передвищої освіти складають у складі академічної групи.

3.5 Структура кваліфікаційного іспиту, послідовність його проведення у разі поділу на письмову, тестову та усну частини, порядок і форма перевірки знань встановлюються випусковими цикловими комісіями.

3.6 Рівень компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти визначається за двома складовими:

- оцінювання рівня теоретичних знань (виконання тестових завдань);
- оцінювання рівня практичних вмінь (виконання комплексного кваліфікованого завдання).

Рівень теоретичних знань визначається шляхом тестування здобувачів фахової передвищої освіти в програмі «Колоквіум». Пакет тестових завдань включає питання з навчальних дисциплін, визначених навчальним планом спеціальності, освітньо-професійної програми. Програма «Колоквіум»

самостійно формує пакет тестових завдань для кожного здобувача фахової передвищої освіти в запрограмованій кількості та відповідно заданих критеріїв.

Рівень практичних вмінь визначається шляхом вирішення комплексного кваліфікованого завдання, яке включає практичні ситуаційні завдання, що виносяться на кваліфікаційний іспит. При вирішенні екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту здобувачі фахової передвищої освіти демонструють результати навчання, сформовані компетентності за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. При оцінюванні практичної частини враховується: 1) глибина та послідовність відповіді; 2) вміння комплексно використовувати знання; 3) вміння правильно приймати рішення.

Питома вага складових екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту з атестації здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями, освітньо-професійними програми розподілена відповідно до додатку 3.

Всі етапи оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти фіксуються та обробляються за допомогою адаптованої до вимог Стандартів фахової передвищої освіти електронної книги Excel, розробленої окремо для кожної спеціальності, освітньо-професійної програми.

Електронна книга Excel для внесення даних кваліфікаційного іспиту складається з таких листків: «Початкові відомості», «Первинне оцінювання», «Середня оцінка», «Оцінка за питомою вагою», «Відомість до протоколу», «Протокол ЕК».

Оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» системою контролю знань для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за 100-бальною шкалою:

90 – 100 балів – відмінне виконання, можливо з незначними недоліками;

82 – 89 балів – відповідь вище середніх стандартів, але з деякими помилками;

75 – 81 бали – відповідь змістовна робота, але із незначними помилками;

69 – 74 бали – відповідь зі значними недоліками;

60 – 68 бали – відповідь відповідає мінімальним критеріям;

менше 60 балів – відповідь не відповідає мінімальним критеріям.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з комплексного іспиту є обов'язковим.

Незадовільна оцінка з одного з блоків екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за кваліфікаційний іспит в цілому.

Підсумкова оцінка кваліфікаційного іспиту визначається як середньозважена між оцінкою за роботу (сумою балів з кожного завдання), оцінкою голови та оцінкою заступника голови кваліфікаційної комісії.

Критерії оцінювання кваліфікаційного іспиту за видами завдань розробляються гарантантами освітньо-професійних програм і затверджуються на засіданні циклової комісії (додаток 4).

Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.7 Здобувачам фахової передвищої освіти, які отримали під час атестації оцінку від 60 до 100 балів, наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» про завершення навчання присуджується відповідний освітньо-професійний ступінь, присвоюється кваліфікація та видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка. Зазначити у дипломах фахового молодшого бакалавра додаткову інформацію про особливі досягнення та/або відзнаки здобувача фахової передвищої освіти, якщо здобувач фахової передвищої освіти отримав: підсумкову оцінку 90 балів і вище; оцінки 90-100 балів за результатами практичної підготовки та атестації; оцінки 75-100 балів з усіх навчальних дисциплін та видів робіт, передбачених освітньо-професійною програмою.

Підсумкова оцінка (середній бал) додатку до диплома розраховується як середнє арифметичне усіх отриманих оцінок протягом усього періоду навчання.

Рішення про внесення додаткової інформації про особливі досягнення та/або відзнаки до диплому про фахову передвищу освіту приймається ЕК.

3.8 Якщо відповідь здобувача фахової передвищої освіти при складанні кваліфікаційного іспиту не відповідає рівню та обсягу знань, умінь, спеціальних компетентностей, вимогам Стандартів фахової передвищої освіти, такому здобувачу фахової передвищої освіти у протоколі засідання ЕК виставляється оцінка від 1 до 59 балів. При отриманні під час атестації оцінки знань менше ніж 60 балів, здобувач фахової передвищої освіти відраховується із ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

3.9 Здобувачу фахової передвищої освіти, який не з'явився на засідання ЕК для складання кваліфікаційного іспиту у протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Здобувачу фахової передвищої освіти, який не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за заявою здобувача фахової передвищої освіти встановлюється інша дата складання кваліфікаційного іспиту у наступний термін роботи ЕК. Здобувач фахової передвищої освіти, який не з'явився на атестацію без поважної причини, відраховується із ВСП «КТЕФК ДТЕУ», йому видається академічна довідка встановленого зразка.

3.10 Здобувачі фахової передвищої освіти, які не склали кваліфікаційний іспит без поважних причин або отримали оцінку менше 60 балів, мають право на повторну атестацію з наступного навчального року протягом трьох років після відрахування із ВСП «КТЕФК ДТЕУ» у період роботи ЕК з відповідної спеціальності, освітньо-професійної програми.

4. Підведення підсумків роботи ЕК

4.1 Результати письмових кваліфікаційних іспитів оголошуються після перевірки робіт не пізніше наступного дня.

У протокол заносяться:

- оцінки знань, отримані на кваліфікаційному іспиті;
- запитання, поставлені випускникові;
- особливі думки членів ЕК;

– рекомендації щодо зазначення у дипломі фахового молодшого бакалавра додаткової інформації про особливі досягнення та/або відзнаки здобувача фахової передвищої освіти.

Протокол підписує Голова ЕК, заступник голови та члени ЕК, які були присутні на засіданні.

Протоколи здаються та зберігаються в архіві коледжу за встановленим порядком.

4.2 За підсумками роботи ЕК Голова складає звіт, який обговорюється та затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр із спеціальності, освітньо-професійної програми, характеристика знань здобувачів фахової передвищої освіти. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо організації роботи ЕК тощо. Надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації та проведенні атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- видачі диплома фахового молодшого бакалавра з внесенням додаткової інформації про особливі досягнення та/або відзнаки здобувача фахової передвищої освіти.

4.3 Звіт про роботу ЕК подається директору коледжу та зберігається у завідувача відділення три роки.

4.4 Результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти, пропозиції та рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях циклових комісій, та педагогічній раді ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

Євгенія КОСТЮК

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Олег ОЛІЙНИК

«___» _____ 202__ року

ПРОГРАМА

**кваліфікаційного іспиту
з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма	Товарознавство та комерційна діяльність

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
«___» _____ 202__ р.
Протокол № ____

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Олег ОЛІЙНИК

«__» _____ 202__ року

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ

з атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма	Товарознавство та комерційна діяльність

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
«__» _____ 202__ р.
Протокол № ____

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ
з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма	Товарознавство та комерційна діяльність

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПАКЕТ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ
з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма	Товарознавство та комерційна діяльність

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ
з атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма	Товарознавство та комерційна діяльність

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Олег ОЛІЙНИК

«__» _____ 202__ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ ____

кваліфікаційного іспиту

з атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма	Товарознавство та комерційна діяльність

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
«__» _____ 202__ р.
Протокол № ____

Питома вага складових екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту з атестації здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями, освітньо-професійними програми:

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»**

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	
2	Фінансовий облік	
3	Податкова система	
4	Економічний аналіз	
5	Теорія фінансово-господарського контролю	
Разом		100

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит»**

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	30
2	Фінанси	30
3	Бюджетна система	10
4	Податкова система	15
5	Банківські операції	15
Разом		100

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітньо-професійна програма «Оціночна діяльність»**

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	30
2	Фінанси	
3	Оціночна діяльність	
4	Методи і моделі оцінювання	
5	Податкова система	
Разом		100

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність 075 Маркетинг
 Освітньо-професійна програма «Маркетингова діяльність»**

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	30
2	Комунікаційна діяльність	
3	Основи маркетингу	
4	Розроблення товару	
5	Основи логістики	
Разом		100

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
 Освітньо-професійна програма «Інформаційна діяльність підприємства»**

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	30
2	Інформаційні системи і технології на підприємстві	
3	Інтернет-технології в інформаційній діяльності	
4	Офісні системи і електронний документообіг	
Разом		100

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
 Освітньо-професійна програма «Товарознавство та комерційна діяльність»**

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	30
2	Товарознавство продовольчих товарів / Товарознавство непродовольчих товарів	30
3	Комерційна діяльність	20
4	Основи маркетингу	10
5	Основи біржової діяльності	10
Разом		100

**Галузь знань 24 Сфера обслуговування
 Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа
 Освітньо-професійна програма «Ресторанне обслуговування»**

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	30
2	Організація обслуговування	
3	Барна справа	
4	Гігієна і санітарія	
5	Управління якістю продукції та послуг	
Разом		100

**Галузь знань 24 Сфера обслуговування
 Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа
 Освітньо-професійна програма «Готельне обслуговування»**

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	30
2	Основи маркетингу	
3	Організація і технології обслуговування в закладах ресторанного господарства	
4	Гігієна і санітарія	
5	Організація готельного обслуговування	
Разом:		100

**Галузь знань 24 Сфера обслуговування
 Спеціальність 242 Туризм
 Освітньо-професійна програма «Туристичне обслуговування»**

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	30
2	Туристичне краєзнавство	
3	Основи маркетингу	
4	Технологія організації обслуговування	
5	Правове регулювання в туристичній діяльності	
Разом:		100

Галузь знань 24 Сфера обслуговування
Освітньо-професійна програма «Готельне обслуговування»
Освітньо-професійна програма «Туристичне обслуговування»
з іноземної мови

№ з/п	Складові екзаменаційного білету кваліфікаційного іспиту	Питома вага, %
1	Тестове завдання	30
2	Іноземна мова готельного бізнесу	
3	Іноземна мова (англійська) туристичного обслуговування	
Разом:		100

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

на здобуття освітньої кваліфікації освітньо-професійного ступеня фахової
передвищої освіти: **фаховий молодший бакалавр**

Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Освітньо-професійна програма «Товарознавство та комерційна діяльність»

Оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» системою контролю знань для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за 100-бальною шкалою:

90 – 100 балів – відмінне виконання, можливо з незначними недоліками;

82 – 89 балів – відповідь вище середніх стандартів, але з деякими помилками;

75 – 81 бали – відповідь змістовна робота, але із незначними помилками;

69 – 74 бали – відповідь зі значними недоліками;

60 – 68 бали – відповідь відповідає мінімальним критеріям;

менше 60 балів – відповідь не відповідає мінімальним критеріям.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з кваліфікаційного іспиту є обов'язковим.

Незадовільна оцінка з одного з блоків екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за кваліфікаційний іспит в цілому.

Підсумкова оцінка кваліфікаційного іспиту визначається як середньозважена між оцінкою за роботу (сумою балів з кожного завдання), оцінкою голови та оцінкою заступника голови кваліфікаційної комісії.

<i>Структура екзаменаційного білету</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
1	2
Тестові завдання <i>(кожне тестове завдання оцінюється в 1 бал)</i>	30
Практичні завдання з навчальної дисципліни «Товарознавство продовольчих товарів» / «Товарознавство непродовольчих товарів» <i>(обґрунтовані пропозиції щодо вибору асортиментної структури, розкриття властивостей; у відповіді витримана необхідна послідовність та логіка викладеного матеріалу – 26-30 б.; відмінне виконання завдання, в алгоритмі відповіді незначні неточності- 21-25 б.; не порушено алгоритму відповіді, але наявні окремі фактичні помилки і неточності при виконанні завдання – 15-20 б.; виконання відповідає мінімальним критеріям – 10-14 б.; завдання не виконано або виконано не вірно – 0- 9 б.)</i>	30

1	2
<p>Практичні завдання з навчальної дисципліни «Комерційна діяльність» <i>(обґрунтовані пропозиції щодо вирішення поставленої комерційної проблеми; у відповіді витримана необхідна послідовність та логіка викладеного матеріалу – 17-20 б.; відмінне виконання завдання, в алгоритмі відповіді незначні недоліки - 13-16 б.; не порушено алгоритм вирішення комерційної проблеми, але значні неточності при виконанні завдання – 9-12 б.; відповідь не достатньо послідовна та конкретна, вирішення ситуації відповідає мінімальним критеріям – 5-8 б.; завдання не виконано або виконано не вірно – 0- 4 б.)</i></p>	20
<p>Практичні завдання з навчальної дисципліни «Основи маркетингу» <i>(обґрунтована відповідь з наведеними прикладами – 9-10б.; відмінне виконання завдання з незначними помилками -7-8 б.; не порушено алгоритм відповіді, але значні помилки при виконанні завдання – 4-6 б.; виконання відповідає мінімальним критеріям – 2-3 б.; завдання не виконано або виконано не вірно – 0- 1 б.)</i></p>	10
<p>Практичні завдання з навчальної дисципліни «Основи біржової діяльності» <i>(обґрунтування та вірне проведення розрахунків; ґрунтовні висновки, за необхідності – 9-10б.; відмінне виконання завдання з незначними помилками -7-8 б.; не порушено алгоритм розрахунку, але значні недоліки (помилки) при виконанні завдання – 4-6 б.; виконання відповідає мінімальним критеріям – 2-3 б.; завдання не виконано або виконано не вірно – 0- 1 б.)</i></p>	10
Разом:	100

**ВИДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

ПРОТОКОЛ № _____ від _____ 202__ року

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № ___ З ПРИЙМАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

у здобувачів фахової передвищої освіти _____ академічної групи,

відділення _____

спеціальності _____

освітньо-професійної програми _____

Присутні:

Голова ЕК: _____
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Члени ЕК: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заступник голови ЕК _____

Засідання розпочато о _____ год. _____ хв.

Закінчено о _____ год. _____ хв.

№ з/п	Прізвище, власне ім'я	Номер екзаменаційного білету	Характеристика повноти відповіді	Рішення екзаменаційної комісії			Підпис голови ЕК
				Оцінка за 100-бальною шкалою	Присвоїти освітньо-професійний ступінь	Видати диплом (з відзнакою)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано _____ здобувачів освіти

Зміст екзаменаційних білетів додається до протоколу засідань ЕК № ___ від _____ 202_ р.

Підписи: Голова ЕК

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови ЕК

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени ЕК:

1. _____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

3. _____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

2. _____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

4. _____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії _____

(посада, підпис, Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)