

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО / LAW

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Право»
освітньо-професійна програма
«Право»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ

Голова вченої ради

/Анатолій МАЗАРАКІ/

(протокол № від « » 2023 р.)



Освітня програма вводиться в дію з « » 2023 р.

Директор ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

/Олег ОЛІЙНИК/

(наказ № 346 від « » 2023 р.)



Київ 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ

Наталія ПРИТУЛЬСЬКА

(підпис)

26.09

2023 р.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ

Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО

(підпис)

25.09

2023 р.

Погоджено

Начальник навчального відділу ДТЕУ

Сергій КАМІНСЬКИЙ

(підпис)

21.09

2023 р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ

Тетяна БОЖКО

(підпис)

20.09

2023 р.

Погоджено

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права ДТЕУ

Тарас ГУРЖІЙ

(підпис)

19.09

2023 р.

Погоджено

Завідувач відділення сфери обслуговування та права ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

Тетяна ОСАДЧА

(підпис)

12.09

2023 р.

Погоджено

Голова циклової комісії правових та гуманітарних дисциплін ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

Вікторія ШЕВЧЕНКО

(підпис)

12.09

2023 р.

Погоджено

Керівник робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею

Тетяна ПОГАРЧЕНКО

(підпис)

18.09

2023 р.

Погоджено

Адвокат

Олександр ОНОПРИЄНКО

(підпис)

14.09

2023 р.

Погоджено

Адвокат,
Адвокатське об'єднання «Арцінгер»

Юрій СУХОВ

(підпис)

15.09

2023 р.

Погоджено

Представник
ОСС ВСП ДТЕУ

Максим ДЕМЧЕНКО

(підпис)

13.09

2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі Тимчасового стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 08 Право освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр».

Затверджено та введено в дію наказом №10-1 ВСП «КТЕФК ДТЕУ» від 01.09.2023 р.

Розроблено робочою групою з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею у складі:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| 1. Олійник Олег
Вікторович | доктор юридичних
наук, старший
науковий
співробітник | професор кафедри
правового забезпечення
безпеки бізнесу, директор
ВСП «КТЕФК ДТЕУ» |
| 2. Івасин Олександр
Романович | кандидат юридичних
наук | доцент кафедри
міжнародного, цивільного
та комерційного права
ДТЕУ |
| 3. Неліна Наталія
Василівна | спеціаліст II категорії | викладач циклової комісії
гуманітарно-правових
дисциплін
ВСП «КТЕФК ДТЕУ» |

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- | | | |
|--|--------------------|-----------------------------------|
| 1. Онопрієнко
Олександр
Петрович | Адвокат | |
| 2. Сухов Юрій
Миколайович | Адвокат,
к.ю.н. | Адвокатське об'єднання «Арцінгер» |

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр спеціальність «Право» освітньо-професійна програма «Право»
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, QF-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання два роки десять місяців
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація ОПП передбачена до 30.06.2027
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<ul style="list-style-type: none"> - На основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) з терміном навчання два роки десять місяців; - на основі базової середньої освіти з терміном навчання три роки десять місяців; - на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти з терміном навчання один рік десять місяців. Форма здобуття освіти: інституційна (очна (денна))

	Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «КТЕФК ДТЕУ», затверджених в установленому порядку
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://ktepcknute.kyiv.ua/pravo-2.html
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка соціально мобільних конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців, які володіють загальними і спеціальними (фаховими) компетентностями	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку до роботи в сфері права з врахуванням актуального розвитку правової системи, орієнтована на нагальні на ринку праці компетентності фахівців, удосконалення вмінь та навичок, яких сприятимуть подальшій професійній кар'єрі

<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Формування та розвиток спеціальних та професійних компетентностей з права, які сприятимуть розв'язуванню прикладних проблем у сфері професійної діяльності. Ключові слова: право, держава, правова система, галузі права.</p>
<p>Особливості освітньо-професійної програми</p>	<p>Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців, що надає здобувачам освіти можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині національного та міжнародного права. Освітньо-професійна програма націлена на отримання загальних та спеціальних компетентностей для вирішення типових професійних завдань у галузі права; швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Освітні компоненти цієї освітньо-професійної програми узгоджені з освітніми програмами ДТЕУ, відповідної спеціальності</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5- го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 «Право».</p> <p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання професійної діяльності 08 «Право» за здатен виконувати зазначені професійні роботи за: Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010 - секції М,О;</p> <p>Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3423 Інспектор з кадрів 3431 Секретар адміністративний 3431 Секретар виконкому 3431 Секретар правління 3431 Секретар комітету (організації, підприємства, установи) 3432 Секретар судового засідання 3432 Секретар суду 3432 Судовий виконавець 3432 Судовий розпорядник 3432 Державний виконавець 3432 Секретар колегії судової

	<p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи)</p> <p>3435.3 Організатор діловодства (система судочинства)</p> <p>3436.9 Помічник адвоката</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса державного</p> <p>3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції)</p> <p>3439 Секретар колегії (комітету)</p> <p>3442 Державний податковий інспектор</p> <p>3450 Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи</p> <p>3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання</p> <p>3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоорієнтоване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень (курсowa робота, пошуково-аналітична самостійна робота, науково-дослідницька самостійна робота).</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, проходження практики, консультацій з викладачами, підготовки курсових робіт</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та включає такі види оцінювання результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її

	<p>результатів у ході вивчення обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та їх оцінювання після вивчення обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів; - оцінювання звіту з практики; - оцінювання курсових робіт; <p>атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту</p>
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.

	<p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.</p>
--	--

7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.</p> <p>РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.</p> <p>РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.</p> <p>РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.</p> <p>РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.</p> <p>РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.</p> <p>РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>РН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.</p> <p>РН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.</p> <p>РН12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.</p> <p>РН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.</p> <p>РН14. Складати документи правового характеру.</p> <p>РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.</p>
--

- РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.
 РН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.
 РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	<p>Якість підготовки фахових молодших бакалаврів забезпечують високопрофесійні педагогічні працівники – фахівці вищої кваліфікаційної категорії (більше 50%), які постійно підвищують свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Кваліфікація педагогічних працівників, що задіяні у викладанні професійно-орієнтованих дисциплін, відповідає профілю і напряму дисциплін, що викладаються.</p> <p>В процесі організації освітнього процесу можуть залучатись фахівці-практики з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної та фахової роботи, іноземні лектори</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Основу матеріально-технічного забезпечення складають аудиторії (навчальні кабінети та лабораторії) із технічними та програмними ресурсами, що забезпечують якісну підготовку фахових молодших бакалаврів.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Для проходження навчальної та виробничої практик наявні бази практик на підприємствах Києва та області (згідно договорів)</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт ktercknute.kyiv.ua містить інформацію про публічну інформацію, освітню, виховну і наукову діяльність, правила прийому, структурні підрозділи, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, навчально-методичним забезпеченням, наявна електронна бібліотека.</p> <p>У ВСП «КТЕФК ДТЕУ» є точки бездротового доступу до мережі Інтернет, віртуальне навчальне середовище для фахових молодших бакалаврів; корпоративний поштовий сервіс; операційна система Windows, пакет Microsoft Office, E-Journal (електронна версія паперового журналу).</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення: Навчальний план, графік освітнього процесу; комплекс навчально-методичного забезпечення за</p>

	<p>кожною дисципліною: програми навчальних дисциплін; навчальний контент, плани для практичних (семінарських, лабораторних) занять, рекомендації для виконання завдань самостійної роботи, завдання для поточного та підсумкового контролю, методичне забезпечення курсових робіт, програми навчальної та виробничої практик, методичні матеріали для проведення атестації.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін. Кредити, отримані в інших закладах освіти України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, що регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі можливості укладення угод про співробітництво між ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та іноземним закладом вищої освіти, між ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.</p> <p>Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва ВСП «КТЕФК ДТЕУ» з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.</p>
Навчання іноземних здобувачів освіти	не проводиться

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням/ Ukrainian Language for Specific Purposes	3	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням/ Foreign Language for Specific Purposes	6	Екзамен
ОК 3	Історія України/ History of Ukrainian	3	Залік
ОК 4	Інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності/ Information and Communication Technologies in professional activity	3	Залік
ОК 5	Основи філософських знань/ Fundamentals of Philosophy	3	Залік
ОК 6	Основи правознавства/ Fundamentals of Law	3	Залік
ОК 7	Культурологія/ Cultural Studies	3	Залік
ОК 8	Екологія/ Ecology	3	Залік
ОК 9	Економічна теорія/ Economic Theory	3	Залік
ОК 10	Економіка підприємства/ Business Economics	3	Залік
ОК 11	Безпека життя/ Human Life Safety	3	Залік
ОК 12	Фізичне виховання/ Physical Training**	12	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 13	Юридична деонтологія/ Legal deontology	3	Залік
ОК 14	Теорія держави і права/ Theory of the state and law	6	Залік
ОК 15	Історія держави і права України/ History of the state and law of Ukraine	6	Екзамен
ОК 16	Конституційне право України/ Constitutional law of Ukraine	6	Екзамен
ОК 17	Основи цивільного та сімейного права/ Fundamentals of civil law	12	Екзамен
ОК.17.1	Курсова робота з Основ цивільного та сімейного права/ Course work on Fundamentals of civil law		Залік
ОК 18	Цивільний процес/ Civil process	6	Екзамен
ОК 19	Основи права Європейського Союзу/ Fundamentals of European Union law	6	Екзамен
ОК 20	Основи кримінального права/ Fundamentals of criminal law	6	Екзамен
ОК 21	Кримінальний процес/ Criminal process	6	Залік
ОК 22	Ораторське мистецтво/ Public speaking	3	Залік

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОК 23	Адміністративне право і процес/ Administrative law and procedure	6	Екзамен
ОК 24	Складання процесуальних документів/ Drafting of procedural documents	3	Залік
ОК 25	Критичне мислення/ Critical Thinking	3	Залік
ОК 26	Трудове право/ Labor law	6	Екзамен
ОК 27	Виконавче впровадження/ Enforcement	3	Залік
ОК 28	Аграрне і земельне право/ Agrarian and land law	6	Залік
Практична підготовка			
ОК 29	Навчальна практика/ Practical Course	12	Залік
ОК 30	Виробнича практика/ Practical Training	12	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 31	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація/ Preparation for Qualification Exam and Certification	3	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		162	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
<i>Вибіркові освітні компоненти ОПП</i>			
ВК 1	Основи господарського права/ Basics of economic law	3	Залік
ВК 2	Основи екологічного права/ Basics of environmental law	3	Залік
ВК 3	Основи інформаційного права/ Fundamentals of information law	3	Залік
ВК 4	Основи міжнародного права/ Fundamentals of international law	3	Залік
ВК 5	Основи податкового права/ Basics of tax law	3	Залік
ВК 6	Правові та організаційні основи підприємницької діяльності/ Legal and organizational foundations of business activities	3	Залік
ВК 7	Римське право/ Roman law	3	Залік
ВК 8	Основи фінансового права/ Fundamentals of financial law	3	Залік
ВК 9	Соціологія/ Sociology	3	Залік
ВК 10	Політологія/ Political Science	3	Залік
ВК 11	Статистика/ Statistics	3	Залік
ВК 12	Демократія: від теорії до практики/ Democracy: from Theory to Practice	3	Залік
ВК 13	Конфліктологія/ Conflictology	3	Залік
ВК 14	Риторика/ Rhetoric	3	Залік
ВК 15	Основи менеджменту/ Fundamentals of Management	3	Залік

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ВК 16	Управління персоналом/ Human Resources	3	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонент		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		180	

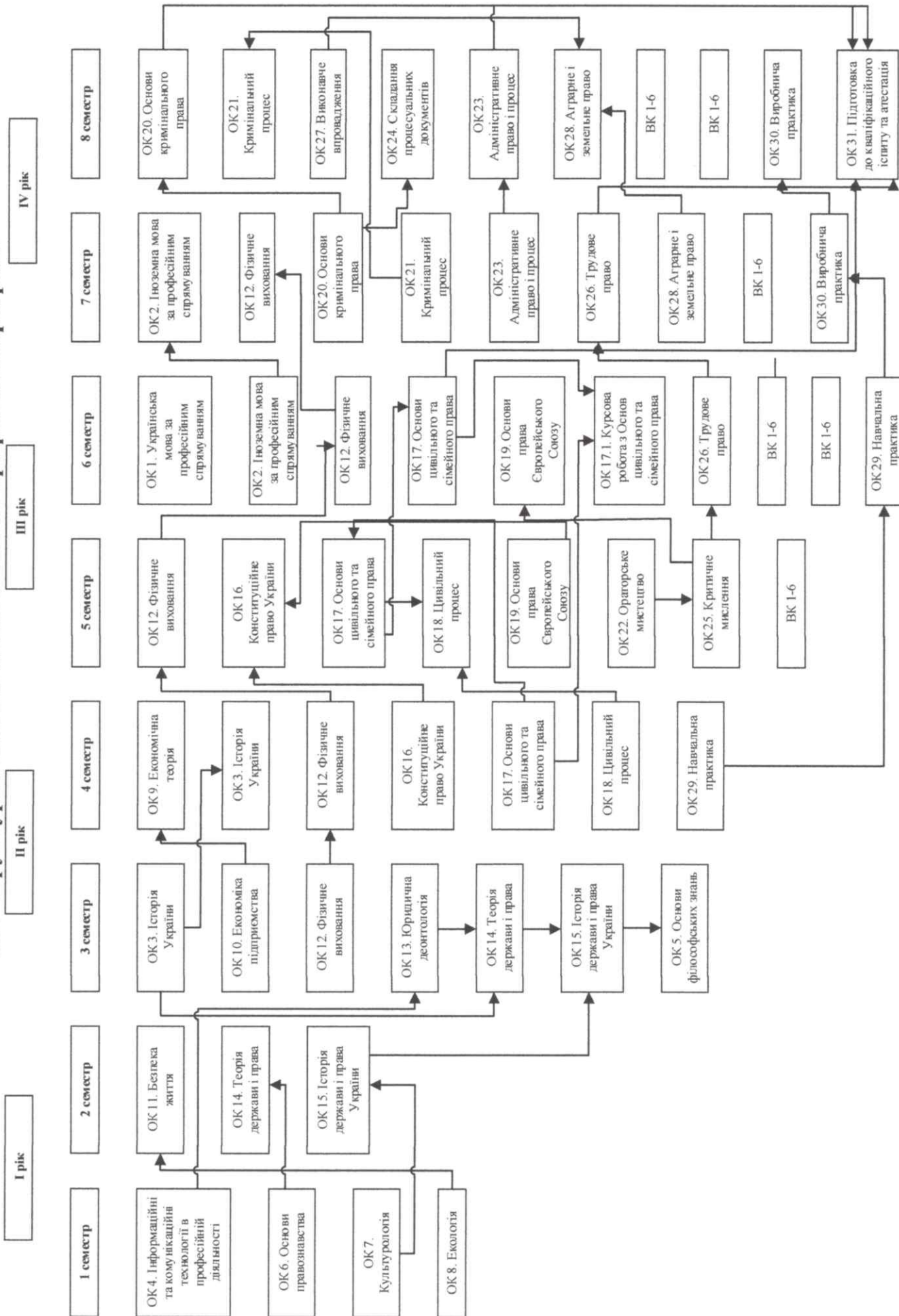
Примітки:

Для кожного ОК та ВК додається переклад англійською мовою.

Для здобувачів освіти на основі базової середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» включено до переліку базових предметів в обсязі 2 години на тиждень. Для здобувачів освіти III-IV курсів та тих, що вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти, заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

Фізична культура шляхом проведення обов'язкових занять у закладах фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку (частина 4 статті 26 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Право», спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здійснюється відкрито і гласно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «КТЕФК ДТЕУ» функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти на основі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та Тимчасового стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 081 «Право» яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

