

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

ПЛАН РОБОТИ

**Відокремленого структурного підрозділу
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»
на 2023/2024 навчальний рік**

Київ 2023

Зміст

ВСТУП.....	2
1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ	5
1.1 План засідань педагогічної ради	5
1.2 План засідань адміністративної ради.....	8
1.3 План засідань методичної ради	10
1.4 Орієнтовний план засідань циклових комісій.....	12
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	13
2.1 Забезпечення якості фахової передвищої освіти, удосконалення освітнього процесу	15
2.2 Заходи щодо підвищення якості знань	16
2.3 Заходи по адаптації здобувачів фахової передвищої освіти нового набору.....	17
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА.....	18
3.1. Організаційна робота.....	18
3.2. Методична робота.....	18
3.3 План роботи атестаційної комісії.....	20
4. РОБОТА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНІ ЗАХОДИ	22
5. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА	26
6. ВИХОВНА РОБОТА	28
7. ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА ТА СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАЖ.....	34
8. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ	35
9. ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦІАЛУ	37
9.1 План підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	38
10. РОЗВИТОК МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ТА СТРАТЕГІЧНИХ ПАРТНЕРСТВ.....	42
11. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА.....	43
11.1 План проведення міжнародних, всеукраїнських та вузівських науково-практичних (конференцій, круглих столів науково-педагогічних, педагогічних працівників ВСП «КТЕФК ДТЕУ»).....	43
11.2 План проведення студентських наукових конференцій, олімпіад, конкурсів, круглих столів	44
12. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ	446
13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	48
14. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ	53
14.1 Комплексний план внутрішнього контролю за всіма ланками освітнього процесу	56
15. ПЛАН РОБОТИ ОРГАНУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	57
16. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ У КОЛЕДЖІ.....	58

ВСТУП

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законодавчих актів у галузі освіти і науки, Програми розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ» (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ») спрямована на надання замовникам освітніх послуг з гарантованим, стабільно високим рівнем якості, які не тільки відповідають їх вимогам і очікуванням, а також запитам стейкхолдерів, але й перевищують їх.

Місія ВСП «КТЕФК ДТЕУ»: гармонійний розвиток особистості та набуття нею компетентностей на засадах інноваційних підходів.

Стратегічна мета розвитку Коледжу – забезпечення високого рівня якості конкурентоспроможної освіти відповідно до вимог європейських стандартів, інноваційного сталого розвитку суспільства та економіки, створення комфортних умов праці, навчання, відпочинку, забезпечення особистісного розвитку всіх учасників освітнього процесу згідно з їх індивідуальними здібностями та потребами.

Для підвищення якості надання освітніх послуг сформульовані також принципи роботи з замовниками, побудовані на забезпеченні розуміння всіма співробітниками важливості того, що:

- кожен замовник унікальний;
- у замовника завжди є вибір, але наш коледж має стати його єдиною альтернативою.

З метою успішної реалізації та формування нових перспективних напрямів діяльності ВСП «КТЕФК ДТЕУ»:

1. Удосконалити варіативну складову освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра у відповідності до інтересів роботодавців, сучасних вимог ринку праці, тенденцій розвитку спеціальностей.

2. Здійснювати підготовчі заходи до акредитації освітньо-професійних програм (Економіка бізнесу; Облік і оподаткування; Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; Інформаційна діяльність підприємства; Готельно-ресторанна справа) освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

3. Проводити щорічний аудит системи управління якістю освіти у коледжі на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018.

4. Проводити виховну роботу щодо принципів національної спрямованості патріотичного виховання, формування європейських і світових цінностей.

5. Розвивати та поглиблювати партнерські відносини, співробітництво з органами державного управління, підприємствами, установами, іншими стейкхолдерами.

6. Реалізовувати компетентнісний підхід в освітньому процесі.

7. Продовжувати здійснювати цифрову трансформацію освітнього процесу, автоматизацію та цифровізацію процесів регулювання та управління.

8. Удосконалити методології освітнього процесу за рахунок впровадження сучасних форм змішаного навчання, перспективних методик дистанційного навчання, зокрема програмних продуктів віртуальної навчальної симуляції.

9. Здійснювати пошук і розвиток нових та перспективних напрямів розвитку освітнього і наукового простору коледжу (відкриття лабораторій, розроблення стартапів тощо).

10. Продовжити забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності.

11. Активізувати співпрацю Органу студентського самоврядування коледжу та ДТЕУ.

12. Постійно підтримувати діалог з учасниками освітнього процесу.

13. Проводити розширені наради завідувачів відділень із головами циклових комісій.

14. Визначити одним з базових пріоритетів на новий навчальний рік поглиблення вивчення англійської мови як мови міжнародного спілкування і посилення уваги до вивчення обов'язкових предметів ЗНО-2024.

15 Активізувати проведення виїзних науково-практичних конференцій в Україні та за її межами.

16 Розширити географію партнерства у рамках програми академічної мобільності.

17. Впроваджувати елементи дуальної освіти, спрямованої на реалізацію студентоорієнтованого підходу, надаючи здобувачам освіти індивідуальні графіки навчання за пропозиціями роботодавців.

18. Здійснювати потужну профорієнтаційну роботу, інформаційну політику популяризації освітньо-професійних програм, в т.ч. через соціальні мережі, підписання угод із закладами загальної середньої освіти тощо.

19. Активізувати роботу нового якісного рівня міжнародної співпраці коледжу в освітньому середовищі та здійснювати моніторинг працевлаштування випускників коледжу.

1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

1.1. План засідань педагогічної ради

№ пор.	Дата	Питання порядку денного засідання педагогічної ради	Відповідальний за підготовку	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	30 серпня 2023р.	1. Особливості організації освітнього процесу та завдання діяльності коледжу на 2023/2024 н. р.	Олег Олійник, Євгенія Костюк	
		2. Про результати Вступної кампанії ВСП «КТЕФК ДТЕУ» в 2023 році та План заходів щодо профорієнтаційної роботи в умовах сьогодення	Галина Сухова	
		3. Про затвердження графіків освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти на 2023/2024 н. р.	Євгенія Костюк	
		4. Схвалення та затвердження Плану роботи коледжу на 2023/2024 н. р.	Олег Олійник	
		5 Схвалення та затвердження орієнтовного списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	Євгенія Костюк	
		6. Про затвердження Положень ВСП «КТЕФК ДТЕУ» про: - атестацію педагогічних працівників; - організацію освітнього процесу; - дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти; - порядок розроблення навчальних планів; - порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів); - навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів/практик; - практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти	Євгенія Костюк	
		7. Про внесення змін до навчального плану та освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» 2022 року прийому	Євгенія Костюк	
2	17 жовтня 2023 р.	1.Про психолого-педагогічні аспекти формування навчальної мотивації здобувачів освіти в умовах змішаного навчання, викликів воєнного часу	Олена Коновалова, Галина Сухова	
		2. Про розгляд та затвердження плану підготовчих заходів до акредитації освітньо-професійних програм	Олег Олійник, Євгенія Костюк	
		3. Про результати діяльності та напрями розвитку СУЯ у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Євгенія Костюк, Яніна Безверха	
		4.Про розгляд та затвердження Плану науково-дослідної роботи ВСП «КТЕФК ДТЕУ» на 2024 рік	Олег Олійник, голови ц/к	
		5. Затвердження Плану проведення лекцій роботодавцями, провідними фахівцями, науковцями 2023/2024 н.р.	Євгенія Костюк	
		6. Концепція розвитку якісного вивчення, викладання та використання англійської мови у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» на 2024 рік та план її реалізації	Світлана Кондратюк	

1	2	3	4	5
		7. Про підготовку коледжу до безперервної роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 н.р.	Юрій Гордієнко	
3	23 листопада 2023 р.	1. Удосконалення системи забезпечення якості освіти. Підвищення ефективності «зворотного зв'язку» з учасниками освітнього процесу	Лариса Тимчик	
		2. Про основні напрямки підготовки до державної підсумкової атестації	Тетяна Осадча	
		3. Про розгляд та затвердження річного звіту з науково-дослідної роботи ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за 2023 рік	Олег Олійник	
		4. Концепція профорієнтаційної роботи ВСП «КТЕФК ДТЕУ» на 2024 рік	Галина Сухова	
		5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Ольга Козінцева	
4	12 грудня 2023 р.	1. Звіт роботи відділення підприємництва, торгівлі та оціночної діяльності за перше півріччя 2023/2024 н. р., завдання, план діяльності відповідно до Стратегії розвитку ВСП «КТЕФК ДТЕУ» на 2025-2027 рр.	Ганна Крижна	
		2. Реалізація компетентнісно-орієнтованого підходу в процесі вивчення дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти	Вікторія Гирич	
		3. Про затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія в II півріччі 2023/2024 н. р.	Галина Сухова	
		4. Про розгляд та затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з питань переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		5. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2024 рік	Ольга Козінцева	
5	13 лютого 2024 р.	1. Про результати успішності здобувачів освіти за I півріччі 2023/2024 н. р.	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		2. Про затвердження нормативних документів щодо вступної кампанії у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Олег Олійник, відповідальний секретар приймальної комісії	
		2. Звіт про фінансову діяльність у 2023 році та ухвалення фінансового плану на 2024 рік	Людмила Ушинська	
		3. Про індексацію оплати за навчання на 2023/2024 н. р. для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	Людмила Ушинська	
		4. Про затвердження форми договору про надання освітніх послуг ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Галина Сухова	
		5. Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників на 2023/2024 н. р.	Євгенія Костюк	
		6. Про стан підготовки до проведення наглядного аудиту системи управління якістю	Євгенія Костюк	

1	2	3	4	5
		Підготовка звітів про результати самооцінювання ОПП відповідно до критеріїв	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна, голови цк	
		7. Удосконалення інтерфейсу сайту коледжу відповідно до акредитаційних вимог	Тетяна Катане	
6	09 квітня 2024 р.	1. Про результати проведення анкетування здобувачів освіти, випускників та роботодавців	Євгенія Костюк, Лариса Тимчик	
		Про стан працевлаштування випускників коледжу 2023 року.	Наталія Дудка	
		2. Про затвердження розмірів плати за надання платних освітніх послуг для здобуття освіти в ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Людмила Ушинська	
		3. Про забезпечення сплати коштів за умовами договору про надання освітніх послуг	Людмила Ушинська	
		4. Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм. Звіт про реалізацію освітньо-професійних програм: Інформаційна діяльність підприємства, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність та Економіка бізнесу	Євгенія Костюк, Ганна Крижна, Лариса Тимчик, Діна Кулькіна	
		5. Розвиток співпраці з роботодавцями	Галина Зайцева	
7	04 червня 2024 р.	Загальні збори трудового колективу коледжу	Олег Олійник	
		1. Про результати діяльності ВСП «КТЕФК ДТЕУ» в 2023/2024 н. р.	Олег Олійник	
		2. Про затвердження проєкту графіків освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти на 2023/2024 н. р.	Євгенія Костюк	
		3. Про розгляд та затвердження Плану проведення науково-практичних (науково-методичних) конференцій, круглих столів, олімпіад у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» на 2024 рік	Олег Олійник, Євгенія Костюк, голови ц/к	
		4. Про затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія в I півріччі 2023/2024 н. р.	Галина Сухова	
		5. Про затвердження плану заходів з підготовки матеріально-технічної бази до початку 2023/2024 навчального року	Юрій Гордієнко	

1.2. План засідань адміністративної ради

№ пор.	Дата	Питання порядку денного засідання адміністративної ради	Відповідальний за підготовку	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1	29 серпня 2023 р.	1. Про розгляд Плану роботи коледжу на 2023/2024 н. р.	Олег Олійник, Євгенія Костюк	
		2. Ознайомлення з нормативними документами, які надійшли протягом липня – серпня 2023 р.	Євгенія Костюк	
		3. Про стан ліквідації академзаборгованостей здобувачами освіти та сформованості контингенту на 2023/2024 н. р.	Євгенія Костюк, Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		4. Про організацію цивільного захисту в коледжі	Юрій Гордієнко	
2	02 жовтня 2023 р.	1. Обговорення стану матеріально-технічної бази	Олег Олійник, Юрій Гордієнко	
		2. Про забезпечення здобувачів освіти навчальною та довідковою літературою	Світлана Стріха	
		3. Про організацію заходів по підготовці до опалювального сезону	Юрій Гордієнко	
3	06 листопада 2023 р.	1. Про стан методичного забезпечення дисциплін випускових циклових комісій	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		2. Про психолого-педагогічний супровід адаптації першокурсників до нових умов навчання	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		3. Інформація про укладання угод для проходження практик здобувачами освіти. Про актуальні підходи до організації практичної підготовки здобувачів освіти в умовах змішаного навчання, воєнного часу	Галина Зайцева	
		4. Розвиток варіативних форм навчання (дуальна освіта)	Олег Олійник	
4	04 грудня 2023 р.	1. Про успішність здобувачів освіти та допуск до зимової екзаменаційної сесії здобувачів освіти денної та заочної форм здобуття освіти	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		2. Про профорієнтаційну роботу та роботу підготовчих курсів	Світлана Сорвіна	
		3. Про роботу студентського самоврядування	Галина Сухова	
		4. Про діяльність робочих груп щодо розробки та оновлення освітньо-професійних програм, відповідно до потреб ринку та пропозицій роботодавців	Євгенія Костюк	
5	05 лютого 2024 р.	1. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії здобувачів освіти денної форми здобуття освіти	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		2. Про організацію харчування, медичне обслуговування здобувачів освіти	Галина Сухова	
		3. Про діяльність викладачів, що атестуються	Євгенія Костюк	

1	2	3	4	5
		4. Концепція рекламної кампанії ВСП «КТЕФК ДТЕУ» на 2024 рік	Олег Олійник	
6	04 березня 2024 р.	1. Про внутрішній контроль в коледжі та стан дотримання правил внутрішнього розпорядку	Леоніда Череватюк	
		2. Про організацію контролю за якістю освітнього процесу в коледжі	Євгенія Костюк	
		3. Про стан охорони праці та протипожежної безпеки, санітарний стан приміщень в коледжі	Юрій Гордієнко, Андрій Зайков, Катерина Канцер	
		4. Результати участі у волонтерській діяльності	Галина Сухова	
7	01 квітня 2024 р.	1. Про організацію роботи щодо обліку відвідування занять здобувачами освіти коледжу	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		2. Про проходження виробничої практики здобувачами освіти коледжу	Галина Зайцева	
		3. Про підготовку здобувачів освіти II-х курсів до державної підсумкової атестації	Тетяна Осадча	
		4. Про стан навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	Євгенія Костюк	
8	06 травня 2024 р.	1. Про перспективне педагогічне навантаження на 2023/2024 н. р.	Євгенія Костюк	
		2. Про участь викладачів і здобувачів у конференціях та написанні статей	Наталія Дудка,	
		3. Про хід профорієнтаційної роботи	Світлана Сорвіна	
		4. Упорядкування освітнього сайту коледжу	Євгенія Костюк	
9	03 червня 2024 р.	1. Інформація щодо оформлення викладачами звітної документації, журналів обліку роботи академічних груп	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		2. Про стан виконання індивідуальних планів роботи викладачами циклових комісій	Євгенія Костюк	
		3. Про затвердження плану заходів з підготовки коледжу до нового навчального року	Олег Олійник	
		4. Про стан навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	Євгенія Костюк	

1.3. План засідань методичної ради

№ пор.	Дата	Питання порядку денного засідання методичної ради	Відповідальний за підготовку	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1	05 вересня 2023 р.	Затвердження складу методичної ради та вибори секретаря		
		1. Про основні ключові напрями роботи методичної ради коледжу та завдання на 2023/2024 н. р.	Євгенія Костюк	
		2. Огляд нормативних документів фахової передвищої освіти щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	Євгенія Костюк, Ольга Козінцева	
		3. Про розгляд навчального навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників на 2023/2024 н. р.	Євгенія Костюк	
		4. Про формування плану проведення лекцій з провідними фахівцями-практиками, науковцями	Євгенія Костюк	
2	24 жовтня 2023 р.	1. Розгляд та обговорення планів роботи циклових комісій	Євгенія Костюк, голови ц/к	
		2. Про використання інструментів для спільної роботи на Google Диску	Ольга Козінцева	
		3. Про стан підготовки методичного забезпечення кабінетів і лабораторій до нового навчального року та їх відповідність навчальному плану	Голови ц/к	
		4. Звіт щодо наявності та збереження на хмарному сервісі навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін /предметів/ практик закріплених за цикловоими комісіями: - української мови та літератури; - правових та гуманітарних дисциплін; - природничо-математичних дисциплін	Вікторія Гирич Вікторія Шевченко Неллі Заверуха	
3	14 листопада 2023 р.	1. Результати співпраці зі стейкхолдерами у ЗФПО	Ганна Крижна	
		2. Про стан підготовки екзаменаційної документації до зимової сесії і завдань для комплексних кваліфікаційних екзаменів	Євгенія Костюк, голови ц/к	
		3. Звіт щодо наявності та збереження на хмарному сервісі навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін/ предметів/ практик, закріплених за цикловоими комісіями: - економіки; - іноземних мов; - туризму та готельно-ресторанної справи	Діна Кулькіна; Світлана Кондратюк; Юлія Сорвіна	
		4. Взаємовідвідування занять викладачами коледжу (циклових комісій) з метою обміну досвідом	Голови ц/к,	
		5. Гармонізація переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої	Євгенія Костюк	

1	2	3	4	5
		освіти згідно з Міжнародною стандартною класифікацією освіти		
4	19 грудня 2023 р.	1. Звіт про використання освітніх онлайн-платформ	Голови ц/к,	
		2. Звіти голів циклових комісій про виконання плану роботи циклової комісії у I семестрі 2023/2024 н. р.	Голови ц/к	
		3. Звіт щодо наявності та збереження на хмарному сервісі навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін/ предметів/ практик, закріплених за цикловоими комісіями: - фінансово-облікових дисциплін, оціночної діяльності та маркетингу; - підприємництва та торгівлі; - інформаційних систем та технологій - фізичного виховання	Тетяна Бутова; Катерина Самусенко; Лариса Тимчик; Володимир Кузнецов	
		4 Звіт про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за 2023 н. р.	Ольга Козінцева	
5	20 лютого 2024 р.	1. Підготовка звітів про результати самооцінювання ОПП відповідно до критеріїв	Євгенія Костюк, Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	
		2. Інформація щодо підготовки до атестації педагогічних працівників коледжу	Ольга Козінцева	
		3. Про результати діяльності в рамках програми академічної мобільності	Євгенія Костюк	
6	16 квітня 2024 р.	1. Про результати опитування здобувачів освіти і випускників	Євгенія Костюк	
		2. Звіт голів ц/к про проведену профорієнтаційну роботу	Голови ц/к	
		3. Формування тематики та плану проведення лекцій роботодавцями на I півріччя 2024/2025 н.р.	Голови ц/к	
7	21 травня 2024 р.	1. Підведення підсумків навчально-методичної роботи та виконання плану	Євгенія Костюк	
		2. Звіти голів циклових комісій про виконання плану роботи циклової комісії у II семестрі 2023/2024 н. р.	Голови ц/к	
		3. Розгляд та обговорення перспективного плану роботи методичної ради на 2024/2025 н. р.	Євгенія Костюк	

1.4. Орієнтовний план засідань циклових комісій

№ пор.	Дата	Питання порядку денного засідання методичної ради	Відмітки про виконання
1	2	3	5
1	31 серпня 2023 р.	1. Розгляд і затвердження програм навчальних дисциплін викладачів комісії відповідно до навантаження 2. Про розробку силабусів навчальних дисциплін, постійну їх актуалізацію 3. Розгляд і затвердження плану роботи циклової комісії на 2023/2024 н.р.	
2	13 вересня 2023 р.	1. Затвердження проєкту плану науково-дослідної роботи циклової комісії на 2024 рік 2. Формування тематики та плану проведення лекцій роботодавцями на II півріччя 2023/2024 н.р. 3. Напрямки профорієнтаційної діяльності циклової комісії	
3	23 жовтня 2023 р.	1. Підготовка до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: розробка освітньо-професійних програм, що вводяться в дію з 01.09.2025 р. 2. Узагальнення та вивчення передового педагогічного досвіду викладачів коледжу 3. Проведення спільних засідань кількох циклових комісій	
4	15 листопада 2023 р.	1. Звіт про науково-дослідну роботу циклової комісії за 2023 рік та пріоритетні завдання на 2024 рік 2. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії на 2024 рік відповідно до напрямів підвищення кваліфікації 3. Проведення спільних засідань завідувачів відділень з головами циклових комісій	
5	20 грудня 2023 р.	1. Аналіз інформації про навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми, закріпленої за цикловою комісією, відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності 2. Розгляд виконання профорієнтаційних заходів за перше півріччя 2023-2024 н.р.	
6	21 лютого 2024 р.	1. Проведення спільних засідань завідувачів відділень з головами циклових комісій 2. Підготовка до проведення наглядового аудиту системи управління якістю: написання самоаналізу за ОПІ, що акредитуються	
7	20 березня 2024 р.	1. Організація та проведення анкетування здобувачів освіти, випускників та роботодавців за освітньо-професійною програмою, закріпленою за цикловою комісією 2. Використання Інтернет-сервісів з метою створення сучасного освітнього середовища 3. Проведення спільних засідань циклових комісій	
8	17 квітня 2024 р.	1. Обговорення плану роботи циклової на наступний 2024/2025 н.р. 2. Результати анкетування серед здобувачів освіти і обговорення щодо усунення недоліків надання освітніх послуг викладачами комісії	
9	22 травня 2024 р.	1. Звіт профорієнтаційної діяльності циклової комісії 2. Аналіз співпраці з роботодавцями	

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1	Комплектування груп першого курсу	До початку навч. року	Зав. відділень	
2	Затвердження розкладу занять на I семестр	До початку навч. року	Євгенія Костюк	
3	Закріплення приміщень за групами	До початку навч. року	Зав. відділень	
4	Розподіл та затвердження навчального навантаження	До початку навч. року	Євгенія Костюк	
5	Призначення голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, лабораторіями, кураторів академічних груп	До початку навч. року	Євгенія Костюк, Галина Сухова	
6	Складання графіку чергування адміністрації по коледжу	До початку навч. року	Євгенія Костюк, зав. відділень	
7	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти	До 09.02.24	зав. відділень	
8	Ведення обліку навчального навантаження викладачів у комп'ютерній програмі «Викладач»	Протягом року	Юлія Кравець, секретар навчальної частини	
9	Затвердження навчальних програм	До 11.09.23	Голови ц/к, Ольга Козінцева	
10	Затвердження планів роботи циклових комісій	До 11.09.23	Голови ц/к, Євгенія Костюк	
11	Затвердження планів роботи кабінетів	До 11.09.23	Голови ц/к	
12	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	До 06.09.23	Голови ц/к, Євгенія Костюк	
13	Затвердження плану роботи органу студентського самоврядування	До 11.09.23	Галина Сухова	
14	Затвердження графіку проведення спортивних змагань (спартакіада коледжу)	До 22.09.23	Володимир Кузнєцов	
15	Складання календарного плану роботи коледжу на місяць	Щомісячно	Галина Сухова	
16	Оформлення особистих справ здобувачів освіти	До 02.10.23	Зав. відділень	
17	Оформлення замовлення на студентські квитки	До початку навч. року	Зав. відділень, Наталя Ареф'єва	
18	Складання руху контингенту здобувачів освіти	До 10.09.23	Зав. відділень	
19	Проведення засідання старостату	Щотижня	Галина Сухова	
20	Складання пропозицій щодо кандидатур голів КЕК до ДТЕУ	До 17.11.23	Євгенія Костюк	
21	Складання графіку екзаменів зимової екзаменаційної сесії	До 24.11.23	Юлія Кравець	
22	Перевірка стану заповнення залікових книжок за підсумками I семестру	До 29.12.23	Зав. відділень	
23	Складання звітів за I семестр	До 29.12.23	Зав. відділень	
24	Складання розкладу занять на II семестр	До 28.12.23	Юлія Кравець	
25	Складання графіку чергування адміністрації по коледжу на II семестр	До 22.12.23	Євгенія Костюк	
26	Оформлення замовлень на дипломи та свідоцтва здобувачів освіти	Відповідно до графіку	Зав. відділень, Наталя Ареф'єва	

1	2	3	4	5
27	Складання залікових та екзаменаційних відомостей	До 08.12.23	Зав. відділень	
28	Перевірка е-журналів обліку роботи академічної групи	До 22.12.23	Зав. відділень	
29	Складання розкладу екзаменів випускних груп	Згідно з графіком	Юлія Кравець	
30	Проведення в актовій залі Конгрес-центру ДТЕУ: випускне свято «Випуск. Зима – 2024»	26.01.2024	Адміністрація коледжу, зав. відділень, викладачі, здобувачі освіти	
31	Складання пропозицій щодо прийому та випуску у 2023/2024 н. р. до МОН	Згідно з графіком	Євгенія Костюк	
32	Складання звітів голів ц/к, перевірка звітної документації викладачів	До 01.07.2024	Голови ц/к	
33	Перевірка е-журналів обліку роботи академічної групи	До 05.07.2024	Зав. відділень, Юлія Кравець	
34	Перевірка виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти	До 21.07.2024	Зав. відділень,	
35	Проведення в актовій залі Конгрес-центру ДТЕУ: родинне свято «Коледж - наш дім»	24.06.2024	Адміністрація, зав. відділень, викладачі, здобувачі	
36	Затвердження наказів про переведення здобувачів освіти на наступний курс	До 01.07.2024	Зав. відділень	

2.1. Забезпечення якості фахової передвищої освіти, удосконалення освітнього процесу

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1	Оновити ряд нормативних документів освітнього процесу згідно Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк	
2	Забезпечити функціонування та вдосконалення системи управління якості освітньої діяльності відповідно до ДСТУ EN ISO 9001:2018	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк, Яніна Безверха	
3	Розробити та затвердити навчальні плани 2024 року прийому за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр ОПП Економіка бізнесу; Облік і оподаткування; Фінанси, банківська справа та страхування; Оціночна діяльність; Маркетинг; Підприємництво, торгівля та біржова діяльність; Інформаційна діяльність підприємства; Готельно-ресторанна справа; Туризм	До 24 травня 2024 р.	Євгенія Костюк, Інна Шостак	
4	Оновити освітньо-професійні програми і навчальні плани підготовки фмб (денна форма) здобуття освіти на основі базової середньої освіти за спеціальностями: 051 Економіка, ОПП «Економіка бізнесу» 071 Облік і оподаткування, ОПП «Облік і оподаткування»; 076 «Підприємництво та торгівля», ОПП «Підприємництво торгівля та біржова діяльність»; «Інформаційна діяльність підприємства»; 241 Готельно-ресторанна справа, ОПП «Готельно-ресторанна справа»	До 26 січня 2024 р.	Євгенія Костюк, Інна Шостак	
5	Забезпечити якість освітнього процесу під час змішаного навчання (використання ІКТ, онлайн-інструментів, програмних продуктів віртуальної навчальної симуляції)	Протягом року	Голови ц/к, викладачі	
6	Підтримувати комунікаційні зв'язки з ЄДЕБО	Протягом року	Євгенія Костюк, Наталя Ареф'єва, Вікторія Іщенко	
7	Розвивати корпоративні засоби комунікації	Протягом року	Адміністрація, Зав. відділень, Голови ц/к	
8	Вдосконалити систему документообігу	Протягом року	Євгенія Костюк, методисти	
9	Вдосконалювати рівень вивчення української мови для користування у всіх сферах і особливо у професійній та офіційно-діловій	Протягом року	Адміністрація коледжу, ц/к української мови та літератури	
10	Впроваджувати використання англійської мови, інших офіційних мов Європейського Союзу під час проведення освітніх заходів	Протягом року	Євгенія Костюк; ц/к іноземних мов	
11	Активізувати співпрацю органів студентського самоврядування коледжу і ДТЕУ з метою зацікавленості випускників коледжу щодо продовження навчання в ДТЕУ	Протягом року	Голови ц/к Зав. відділень	

1	2	3	4	5
12	Активізувати роботу Наукового товариства здобувачів освіти коледжу через залучення здобувачів освіти до науково-дослідної роботи з метою розвитку їх творчої ініціативи та забезпечення високої якості підготовки фахівців	Протягом року	Голови ц/к	
13	Провести онлайн опитування серед здобувачів освіти коледжу з питань організації освітнього процесу, якості надання освітніх послуг	Січень – лютий 2024 р.	Євгенія Костюк, Лариса Тимчик	
14	Забезпечити участь здобувачів освіти і викладачів у всеукраїнських, міжнародних конкурсах та програмах підтримки освітньої, наукової, інноваційної діяльності, академічних обмінах.	Протягом року	Голови ц/к Зав. відділень	
15	Розвивати та поглиблювати партнерські відносин, співробітництво з органами державного управління, підприємствами, установами, іншими стейкхолдерами	Протягом року	Адміністрація, Зав. відділень, Голови ц/к	

2.2. Заходи щодо підвищення якості знань

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Забезпечення систематичного контролю за успішністю здобувачів освіти, відвідуванням ними занять та консультацій	Постійно	Євгенія Костюк, зав. відділень	
2	Розгляд підсумків успішності здобувачів фахової передвищої освіти коледжу на засіданнях адміністративної ради	Лютий, червень 2024 р.	Зав. відділень	
3	Заохочення здобувачів освіти до навчання шляхом переведення здобувачів освіти – відмінників контрактної форми здобуття освіти на державну форму за умови наявності вільних місць	Січень 2024 р.	Зав. відділень	
4	Організація контролю за проведенням: а) обов'язкових контрольних робіт; б) семестрових іспитів, державної атестації здобувачів освіти	Грудень, травень, Червень 2024 р.	Голови ц/к	
5	Проведення консультацій з навчальних дисциплін	Згідно з графіком	Зав. відділень	
6	Проведення роботи по підвищенню культури навчальної праці здобувачів освіти	За планом	Куратори груп	
7	Активізація роботи органів студентського самоврядування у групах та на відділеннях щодо поліпшення якості знань через участь здобувачів освіти у науковій та творчій діяльності	Протягом року	Галина Сухова, зав. відділень	
9	Організація спільної наукової та навчально-дослідної роботи викладачів коледжу та здобувачів освіти	Постійно	Голови ц/к	
10	Розроблення та оновлення комплексу навчально-методичного забезпечення дисциплін/предметів/практик з метою забезпечення та вдосконалення якості освіти	Постійно	Голови ц/к	

2.3. Заходи по адаптації здобувачів фахової передвищої освіти нового набору

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Комплектування навчальних груп здобувачів освіти нового набору	До 30.08.2023 р.	Зав. відділень	
2.	Вивчення куратором групи особових справ здобувачів освіти нового набору	До 04.09.2023 р.	Куратори груп	
3.	Проведення інструктивно-методичної наради кураторів навчальних груп нового набору	Серпень 2023 р.	Галина Сухова, зав. відділень	
4.	Проведення зборів здобувачів освіти нового набору, ознайомлення із Положенням про коледж, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу	До 05.09.2023 р.	Зав. відділень	
5.	Проведення в актовій залі Конгрес-центру ДТЕУ Посвяти в здобувачі освіти	31.08.2023 р.	Адміністрація коледжу, зав. відділень, викладачі, здобувачі освіти	
6.	Проведення батьківських зборів здобувачів освіти нового набору з метою ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку коледжу	06.11.2023 р.	Олег Олійник, Євгенія Костюк, Галина Сухова, зав. відділень, куратори груп	
7.	Проведення анкетування серед здобувачів фахової передвищої освіти I курсу (з метою подальшого забезпечення успішного пристосування до навчання в коледжі)	Листопад 2023 р.	Зав. відділень, практичний психолог	
8.	Створення атмосфери повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і здобувачами освіти	Постійно	Викладачі	
9.	Побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників коледжу	Постійно	Адміністрація коледжу, зав. відділень, викладачі, здобувачі освіти	
10.	Вивчення результатів анкетування з метою вивчення загального рівня адаптованості першокурсників, обговорення їх рівня знань, планування основних напрямів індивідуальної роботи з ними	До 15.12.2023 р.	Голови ц/к	
11.	Проведення зустрічей з першокурсниками з метою ознайомлення з правилами користування бібліотечним фондом	До 06.09.2023 р.	Світлана Стріха	

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Організаційна робота

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1	Обговорити на засіданні методичної ради графік освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік	30.08.2023 р.	Євгенія Костюк, голови ц/к	
2	Провести підписку на періодичну навчально-педагогічну літературу, газети та журнали	До 28.09.2023 р.	Євгенія Костюк, Світлана Стріха	
3	Систематично вести роботу з поповнення бібліотечно-інформаційного центру навчальною, методичною та науково-педагогічною літературою	Постійно	Євгенія Костюк, Світлана Стріха	
4	При бібліотечно-інформаційному центрі організувати виставки методичних розробок викладачів та новинок педагогічних видань	1 раз на семестр	Світлана Стріха	
5	Організувати взаємовідвідування занять викладачів з метою обміну досвідом	Протягом року, систематично	Голови ц/к	
6	Організувати проведення відкритих занять	Згідно з графіком	Голови ц/к, викладачі	
7	Забезпечити проведення лекцій, майстер-класів тощо з провідними фахівцями-практиками, роботодавцями, науковцями	Згідно плану проведення лекцій	Євгенія Костюк, Голови ц/к, викладачі	
8	Організувати проведення атестації педагогічних працівників згідно з вимогами діючого Положення	Вересень 2023 р. – квітень 2024 р.	Олег Олійник, Євгенія Костюк, Ольга Козінцева	
9	Забезпечити розробку та оновлення наявного навчально-методичного забезпечення дисциплін та доступ до необхідних матеріалів для здобувачів освіти на платформі Google Клас	Протягом року	Ольга Козінцева, голови ц/к, викладачі	
10	Розмістити електронну версію навчально-методичного комплексу дисциплін в хмарному сховищі Google Диск навчально-методичного кабінету	Жовтень, Лютий	Ольга Козінцева	

3.2. Методична робота

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
1	Спрямувати методичну роботу педагогічного колективу на реалізацію стратегічних цілей розвитку ВСП «КТЕФК ДТЕУ» відповідно до мети «Інноваційна діяльність – необхідність»	Вересень 2023 р.	Євгенія Костюк, методисти, голови ц/к, викладачі	
2	Продовжувати моніторинг навчально-методичного забезпечення дисциплін, враховувати його результати при рейтинговій оцінці діяльності педагогічних працівників	Постійно	Євгенія Костюк, Ольга Козінцева	
3	Активізувати роботу педагогічних працівників щодо публікацій наукових статей в фахових виданнях	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк	

1	2	3	4	5
4	Продовжувати роботу над узагальненням та вивченням передового педагогічного досвіду викладачів коледжу	Протягом року	Євгенія Костюк, методисти, викладачі	
5	Оновити програми навчальних дисциплін підготовки фахових молодших бакалаврів	До 11 вересня 2023 р.	Євгенія Костюк, методисти, викладачі	
6	Підготувати навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін, предметів, практик	Вересень – жовтень 2023 р.	Євгенія Костюк, голови ц/к	
7	Впроваджувати в освітній процес інноваційно-комунікаційні технології, сприяти розвитку педагогічної майстерності шляхом проведення циклу відкритих занять	Протягом року, відповідно графіка	Олег Олійник, Євгенія Костюк, голови ц/к	
8	Проводити спільні засідання циклових комісій з метою узгодження змісту програм, усунення дубляжу, розробки програмного комп'ютерного забезпечення інтегрованих занять, організаційно-методичного забезпечення, інформованості здобувачів освіти, впровадження інноваційних технологій	Відповідно до планів циклових комісій	Голови ц/к	
9	Наповнити електронні папки навчально-методичного комплексу дисциплін циклових комісій в хмарному сховищі Google Диск	Протягом року	Голови ц/к, викладачі	
10	Актуалізувати зміст програм навчальних дисциплін відповідно до потреб ринку праці, вимог роботодавців	Червень 2024 р.	Голови ц/к, викладачі	
11	Участь у роботі науково-методичних конференцій, педагогічних читаннях у ДТЕУ	Протягом року	Євгенія Костюк, викладачі	
12	На засіданнях циклових комісій провести обговорення таких питань: - особливості адаптації здобувачів освіти нового прийому до навчання в умовах освітнього закладу; - моніторинг якості знань здобувачів освіти з дисциплін «Математика», «Українська мова», «Історія України»; «Англійська мова», - підготовка здобувачів освіти до ДПА; - підготовка здобувачів освіти до участі в науково-практичних конференціях та олімпіадах, конкурсах; - подальше впровадження сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі; - створення умов для розвитку творчих здібностей обдарованої молоді; - обговорення заходів подолання неуспішності здобувачів освіти; - реалізація концепції національно-патріотичного виховання під час освітнього процесу в коледжі; - організація та проведення спортивно-виховних заходів з метою популяризації здорового способу життя	Згідно з планами циклових комісій	Голови ц/к, викладачі	

1	2	3	4	5
13	Організувати і провести в коледжі відбіркові етапи мовно-літературних конкурсів ім. Петра Яцика та Тараса Шевченка, олімпіади з дисциплін, інші конкурси	Протягом року, відповідно до нормативних документів	Голови ц/к, відповідальні викладачі	

3.3 План роботи атестаційної комісії

№ по р.	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	Видання наказу по коледжу про створення атестаційної комісії	29.08.2023	Олег Олійник, Євгенія Костюк	
2	I засідання атестаційної комісії про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строків проведення атестації, графіку проведення засідань атестаційної комісії, про визначення строку та адресу електронної пошти для подання документів	09.10.2023	Олег Олійник, Євгенія Костюк, члени атестаційної комісії	
3	Оприлюднення на вебсайті коледжу інформації про рішення I засідання атестаційної комісії	До 13.10.2023	Ольга Козінцева	
4	Прийняття і реєстрація документів від педагогічних працівників, що атестуються, які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	До 20.10.2023	Ольга Козінцева	
5	Прийняття заяв від педагогічних працівників для проведення позачергової атестації та складання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	До 20.12.2023	Ольга Козінцева	
6	II засідання атестаційної комісії (за необхідності) про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024 році, визначення строків проведення їх атестації та подання ними документів	21.12.2023	Олег Олійник, Євгенія Костюк, члени атестаційної комісії	
7	Оприлюднення на вебсайті коледжу інформації про рішення II засідання атестаційної комісії	До 26.12.2023	Ольга Козінцева	
8	Прийняття і реєстрація документів від педагогічних працівників, що подали заяви на позачергову атестацію, визначені умовами пункту 1.6 положення про атестацію та/або які свідчать про їх педагогічну майстерність, професійні досягнення	До 05.01.2024	Ольга Козінцева	
9	Розгляд поданих документів, аналіз діяльності педагогічних працівників, що атестуються, вивчення практичного досвіду їх роботи (за необхідності)	25.03.2024	Олег Олійник, Євгенія Костюк, члени атестаційної комісії	
10	III засідання атестаційної комісії ВСП «КТЕФК ДТЕУ» про оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог	26.03.2024	Олег Олійник, Євгенія Костюк, члени атестаційної комісії	
11	Оформлення атестаційних листів з результатами атестації	До 28.03.2024	Ольга Козінцева	
12	Видання атестаційних листів (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) педагогічним працівникам	До 29.03.2024	Ольга Козінцева	
13	Видання наказу по коледжу про результати атестації педагогічних працівників ВСП «КТЕФК ДТЕУ» в 2024 р.	01.04.2024	Олег Олійник	
14	Подання наказу про результати атестації до бухгалтерії коледжу для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку	До 03.04.2023	Ольга Козінцева	

4. РОБОТА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ пор	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Підготовка звітних матеріалів щодо результатів вступної кампанії 2023 року та підсумків роботи Приймальної комісії (форми ДТЕУ, МОНУ тощо)	Серпень – листопад 2023 р.	Галина Сухова	
2	Залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи у закладах освіти, які вони закінчили: - продовження реалізації акцій «Приведи друга»; «Дякую рідній школі»	Вересень 2023 р. Травень 2024 р.	Зав. відділень, викладачі, куратори груп	
3	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти м. Києва та Київської області з метою укладання нових угод про співпрацю та визначення основних напрямків поїздок для роботи профорієнаторів	До 01 жовтня 2023 р.	Ганна Доманська	
4	Оновлення програмно-методичного забезпечення та організація роботи курсів підготовки до вступу та складання ЗНО (НМТ)	Вересень-жовтень 2023 р., січень-лютий 2024 р.	Світлана Сорвіна	
5	Проведення зустрічі з директорами опорних закладів загальної середньої освіти щодо планування спільних заходів з метою популяризації коледжу	Жовтень 2023 р.	Олег Олійник, відп. секретар, завідувачі відділень	
6	Проведення для учнівської молоді Днів Відділень з виставками-презентаціями спеціальностей (ОПП), майстер-класами, екскурсіями тощо: - Відділення СО; - Відділення ФОМ; - Відділення ПТОД	07.10.2023 р., 10.02.2024 р. 04.11.2023 р., 02.03.2024 р. 02.12.2023 р., 20.04.2024 р.	Зав. відділень, голови п/к, викладачі, здобувачі освіти	
7	Оновлення рекламно-агітаційних матеріалів щодо вступу 2024 року, розміщення їх за адресами: - вул. Кіото, 19 (приймальна комісія ДТЕУ, корпус В); - вул. Львівська 2/4 (інформаційний стенд ВСП «КТЕФК ДТЕУ»); - вул. Петра Дорошенка, 57 (підрозділ ДТЕУ)	Жовтень 2023 р. Лютий 2024 р.	Голова та відп.секретар прийм. комісії	
8	Активізація та персоніфікація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, які завершують навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр	Листопад-грудень 2023 р.	Завідувачі відділень, куратори груп	

	денної форми здобуття освіти, щодо продовження навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавр у ДТЕУ			
9	Обговорення результатів профорієнтаційної роботи на засіданнях циклових комісій	08.11.2023 р., 08.05.2024 р.	Голови ц/к	
10	Узгодження та затвердження складу Приймальної комісії	Листопад 2023 р.	Олег Олійник, Леоніда Череватюк	
11	Звітування на засіданні педагогічної ради про персонально виконану профорієнтаційну роботу викладачів циклових комісій	Грудень 2023 р. - Травень 2024 р.	Голови ц/к	
12	Розроблення та затвердження Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до ВСП «КТЕФК ДТЕУ в 2024 році, відповідних положень	Грудень 2024 р.	Олег Олійник, відповідальний секретар	
13	Підготовка пропозицій щодо обсягів випуску та прийому за державним замовленням у 2024 році	Січень – Лютий 2024 р.		
14	Оновлення інформаційних стендів Приймальної комісії ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Лютий – Березень 2024 р.	Олег Олійник, відп. секретар	
15	Навчання членів Приймальної комісії та працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії щодо підготовки до прийому документів; вивчення нормативної бази	Лютий – Червень 2024 р.	Відповідальний секретар	
16	Підготовка та тиражування необхідних інструктивних документів та бланків для роботи Приймальної комісії	Лютий - Червень 2024 р.	Відповідальний секретар, Людмила Ушинська, Юрій Гордієнко	
17	Узгодження та затвердження складу предметних екзаменаційних комісій (комісій для проведення співбесід), комісії з розгляду мотиваційних листів, апеляційної комісії	До 01 березня 2024 р.	Олег Олійник, Леоніда Череватюк, відповідальний секретар	
18	Методична підготовка предметних екзаменаційних комісій до вступних випробувань	Березень - Травень 2024 р.	Відповідальний секретар	
19	Оновлення змісту екзаменаційних білетів (білетів співбесіди), тиражування, забезпечення зберігання	Березень – Травень 2024 р.	Відповідальний секретар, голови предметних екзаменаційних комісій	
20	Проведення профорієнтаційного заходу «100 днів до вступу»	23.03.2024 р.	Відповідальний секретар, практичний психолог	
21	Проведення спільного профорієнтаційного заходу «Відчуй себе студентом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	18.05.2024 р.	Зав. відділень, голови ц/к, здобувачі освіти, учні	
22	Розрахунок та затвердження розміру плати за надання платних освітніх послуг за спеціальностями, освітньо-	Травень 2024 р.	Олег Олійник, Людмила Ушинська	

	професійними програмами, на які здійснюється прийом у 2024 році			
23	Призначення відповідальних осіб за кожним інформаційно-консультаційним центром та організація їх роботи: - вул. Кіото, 19 – Людмила Лелюх; - вул. Львівська 2/4 – Наталія Ареф'єва; - вул. Петра Дорошенка, 57 – Олена Коновалова	Червень 2024 р.	Голова та відп. секретар прийм. комісії	
24	Підготовка приміщень та матеріально-технічного забезпечення для роботи Приймальної комісії	Червень 2024 р.	Відповідальний секретар, Юрій Гордієнко, Олег Шарупа	
25	Підсумкове тестування слухачів підготовчих курсів з метою виявлення рівня підготовленості до вступу та видачі сертифікатів про успішне закінчення курсів	Червень 2024 р.	Світлана Сорвіна, Ганна Доманська	
26	Розробка та затвердження розкладу вступних випробувань, проведення організаційно-методичних нарад з членами комісій з питань організації прийому	Червень 2024 р.	Відповідальний секретар, члени ПК	
27	Атестація членів Приймальної комісії, технічного персоналу щодо готовності до вступної кампанії 2024 року	Червень 2024 р.	Олег Олійник, відповідальний секретар	
28	Прийом заяв та документів від вступників відповідно Правил прийому	Липень – Жовтень 2024 р.	Відповідальний секретар, члени ПК	
29	Розрахунок навчальних годин для членів предметних екзаменаційних комісій (комісій по співбесіді), членів апеляційної комісії	Липень 2024 р.	Відповідальний секретар	
30	Підготовка аудиторій для проведення вступних випробувань	Липень 2024 р.	Відповідальний секретар, Катерина Канцер	
31	Проведення вступних випробувань (співбесіди) для вступників денної форми здобуття освіти відповідно розкладу	Липень 2024 р.	Олег Олійник, відповідальний секретар, члени предметних екзаменаційних комісій	
32	Підготовка матеріалів до засідання Приймальної комісії щодо зарахування вступників до числа здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Липень – Жовтень 2024 р.	Відповідальний секретар	
33	Підведення підсумків роботи Приймальної комісії	Серпень 2024 р., Листопад 2024 р.	Олег Олійник, відповідальний секретар	
34	Підготовка наказів про зарахування до складу здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Серпень-Жовтень 2024 р.	Олег Олійник, відповідальний секретар	
35	Здійснення моніторингу щодо необхідності поселення вступників до гуртожитку, сприяння поселенню	Серпень 2024 р.	Адміністрація, Світлана Сорвіна, члени ПК	

36	Підготовка звіту «Вступна кампанія 2024 року: особливості, виклики, результати» та затвердження його на засіданні Педагогічної ради	Серпень, Листопад 2024 р.	Олег Олійник, відповідальний секретар	
37	Проведення засідань Приймальної комісії та ведення документації	Протягом року	Олег Олійник, відповідальний секретар	
38	Проведення Днів Вступника в режимі офлайн/онлайн (Zoom, Google Meet), виїзних Днів Вступника та профорієнтаційних лекцій-бесід, участь у Днях Вступника в ДТЕУ	Протягом року	Відп. секретар прийм. ком., зав. відділень, голови ц/к	
39	Психологічна діагностика з метою оперативного надання рекомендацій щодо вибору майбутньої професії	Під час Днів Вступника, індив. бесід	Олена Коновалова	
40	Розсилка інформаційних листів (запрошень до участі у заходах коледжу) в заклади освіти, з якими заключено партнерські угоди про співпрацю	Постійно	Відп. секретар прийм. комісії, завідувачі відділень, голови ц/к	
41	Підтримка профорієнтаторами зв'язків з учнями та класними керівниками шкіл, проведення індивідуальної роз'яснювальної роботи через соціальні мережі (Instagram, Facebook, Telegram), в телефонному режимі та електронною поштою	Постійно	Голови ц/к, викладачі	
42	Підтримка роботи чат-боту в Телеграм-каналі	Постійно	Лариса Тимчик, Тетяна Катане, відп. секретар прийм. ком.	
43	Інформаційна підтримка та поширення рекламних матеріалів про спеціальності (ОПП) на офіційній сторінці коледжу та сторінках коледжу (циклових комісій) в соціальних мережах	Протягом року	Тетяна Катане, Наталія Дудка, голови ц/к, здобувачі освіти	
44	Участь у міських предметних олімпіадах, конкурсах тощо з метою позиціонування закладу на ринку освітніх послуг	Протягом року	Викладачі, здобувачі освіти	
45	Співпраця з Центром розвитку кар'єри ДТЕУ	Протягом року	Завідувачі відділень, Світлана Сорвіна, Ганна Доманська	
46	Внесення інформації до ЄДЕБО та оновлення вкладки «Вступнику» на сайті коледжу	Постійно	Відповідальний секретар, адміністратор ЄДЕБО	

5. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ пор	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести інструктивні наради з призначеними керівниками практики	Вересень 2023 р.	Галина Зайцева,	
2	Оновити договори з підприємствами, організаціями та господарствами різних форм власності на проведення практик на новий навчальний рік	Вересень 2023 р., грудень 2023 р., січень 2024 р.	Олег Олійник, Галина Зайцева	
3	Укласти довготермінові договори про співпрацю з роботодавцями (не менш як по два на кожну ОПП)	Вересень-грудень 2023 р.	Олег Олійник, Галина Зайцева	
4	Провести наради з керівниками практик з питань удосконалення організації та проведення виробничих практик, ознайомлення з вимогами до звітної документації	Протягом року	Галина Зайцева,	
5	Переглянути та вдосконалити програми з усіх видів практики	До 30 вересня 2023 р.	Галина Зайцева, голови циклових комісій	
6	Переглянути та вдосконалити методичне забезпечення з усіх видів практики	До 30 вересня 2023 р.	Галина Зайцева, голови циклових комісій	
7	Організувати проходження та оформлення медичних книжок здобувачами освіти 2-го, 3-го, 4-го курсів	За місяць до виходу на практику	Галина Зайцева	
8	Організувати проведення професіографічних екскурсій «Вступ до фаху» для здобувачів освіти до провідних підприємств м. Києва	Вересень-жовтень 2023р.	Галина Зайцева, зав. відділень, куратори груп	
9	Провести первинний інструктаж з охорони праці перед проходженням практики відповідно до графіка освітнього процесу	За тиждень до виходу на практику	Галина Зайцева, керівники практики	
10	Провести інструктаж про обов'язки здобувачів освіти в період проходження практики. Ознайомити здобувачів освіти зі змістом і обсягом роботи, документацією та вимогами до її ведення	За два тижні до виходу на практику	Галина Зайцева, керівники практики	
11	Організувати перевірку звітів-щоденників з виробничих практик	Згідно з графіком проведення практик	Галина Зайцева, керівники практики	
12	Активізувати роботу Ради роботодавців	Протягом року	Олег Олійник, Галина Зайцева	
13	Організувати online зустрічі для здобувачів освіти всіх ОПП зі стейкхолдерами-фахівцями з метою набуття та формування професійних компетентностей	Протягом року	Галина Зайцева, керівники практики	

1	2	3	4	5
14	Прийняти участь у заходах Асоціації шеф-кухарів України 2023-2024 рр.	Протягом 2023-2024 рр.	Галина Зайцева	
15	Провести роботу серед здобувачів освіти коледжу щодо проходження виробничої практики за кордоном (Словаччина, Болгарія)	Жовтень, листопад 2023 р.	Галина Зайцева, Тетяна Осадча	
16	Проводити роботу зі сприяння працевлаштування здобувачів освіти випускних груп коледжу	Протягом року	Галина Зайцева, керівники практики	
17	Продовжити роботу щодо максимального наближення практики до реальних умов: - здійснювати організацію практичної підготовки студентів, в основі якої лежить інтеграція навчання з виробництвом; - диференціювати вимоги до характеру і змісту професійної підготовки фахівців; - продовжити впровадження інноваційних технологій навчання для підвищення мотивації навчально-виробничої діяльності студентів; - підвищити якість та статус практичної підготовки.	Протягом року	Галина Зайцева, керівники практики	
18	Проводити моніторинг ринку праці, ґрунтовне вивчення потреб та вимог роботодавців різних секторів економіки щодо практичних навичок і знань фахівця нової формації.	Протягом року	Галина Зайцева, голови циклових комісій	
19	Укласти меморандуми та налагодити співпрацю зі стейкхолдерами з метою впровадження дуальної освітньої траєкторії задля опанування європейських сервісів та світових стандартів	Протягом року	Галина Зайцева, керівники практики	
20	Підготувати матеріали для річного звіту з практичного навчання	Червень 2024р.	Галина Зайцева	

6. ВИХОВНА РОБОТА

№ пор.	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	День Знань та Перша лекція	01 вересня 2023 р.	Галина Сухова, викладачі	
2	Обрання активів груп (старост, заступників старост, фізоргів тощо)	До 08 вересня 2023 р.	Куратори груп	
3	Формування здобувачів освіти 1 курсу в медичні групи (основна, підготовча, спеціальна) відповідно до медичних довідок та висновків сімейних лікарів	До 08 вересня 2023 р.	Керівник фізвиховання, викладачі ц/к	
4	Участь у заходах до Дня фізичної культури і спорту	09 вересня 2023 р.	Володимир Кузнецов, викладачі ц/к	
5	День здоров'я для здобувачів освіти I курсу в форматі «Ігор співдружності» тощо	27 вересня 2023 р.	Ц/к фізичного виховання, профком	
6	Івент до Дня підприємця	Вересень 2023 р.	Ганна Крижна, викладачі ц/к	
7	Участь у віртуальній екскурсії «Власне монетне карбування – монети київських великих князів» від НБУ	11 вересня 2023 р.	Наталія Дудка, Тетяна Бутова	
8	Участь у вебінарі «На шляху до членства України у ЄС: вивчаємо регулювання землеустрою та земельних відносин у Туреччині та Фінляндії» від ГО «Асоціація фахівців землеустрою України» та ДСУ з питань геодезії, картографії та кадастру	12 вересня 2023 р.	Наталія Дудка	
9	Лекція на базі ПуАТ «КБ» «Акордбанк»	13 вересня 2023 р.	Тетяна Бутова	
10	Гурткова робота та залучення здобувачів освіти до спортивних секцій	Вересень 2023 р.	Володимир Кузнецов, викладачі ц/к	
11	Участь у Інтенсиві з практичними воркшопами та тренінгами у рамках програми Economist Career Way	Вересень 2023 р.	Наталія Дудка	
12	Участь жіночої команди ВСП «КТЕФК ДТЕУ» у Турнірі з міні-футболу (м. Житомир)	Вересень 2023 р.	Адміністрація, Володимир Кузнецов, Віталій Щедрін	
13	Професійна зустріч на тему: «Освітні та професійні перспективи використання англійської мови для молоді» за участю спікерки Дарини Линник (SMM-менеджерка проєкту «enWAR_mental», посолка європейської молоді в Україні, проєктна менеджерка ГО «Жіноча Ліга»)	Вересень 2023 р.	Мирослава Ярошенко	
14	Флешмоб «У світі кіномистецтва» до Дня українського кіно	Вересень 2023 р.	Вікторія Гирич	
15	Міжнародний день туризму: «Туризм: спадщина та креативність»	Вересень 2023 р.	Юлія Сорвіна, викладачі ц/к	
16	Оглядова екскурсія на базі ДТЕУ для здобувачів освіти першого курсу з	Вересень 2023 р.	Галина Сухова, куратори груп	

№ пор.	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	відвідуванням модернізованих навчальних корпусів (навчальних аудиторій та лабораторій), бібліотечно-інформаційного центру (SMART-бібліотеки з VR-технологіями), спортивної бази, open-space та co-working зони тощо			
17	«Година» спілкування здобувачів фахової передвищої освіти 1 курсу з директором ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Вересень – жовтень 2023 р.	Олег Олійник, Галина Сухова, зав. відділень	
18	Ознайомлення здобувачів з Положенням про ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Етичним кодексом здобувача освіти тощо	Вересень – жовтень 2023 р.	Галина Сухова, зав. відділень, куратори груп, практичний психолог	
19	Робота наукового товариства здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Вересень 2023 р. – Березень 2024 р.	Голова НТС ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	
20	Круглий стіл «Гідність та відвага: генетичний код українців» до Дня захисників та захисниць України	13 жовтня 2023 р.	Вікторія Шевченко, викладачі ц/к	
21	«Козацькій славі жити у віках» до Дня козацтва	Жовтень 2023 р.	Вікторія Гирич	
22	Івент до Дня маркетолога. Студентський конкурс реклами до Міжнародного дня маркетолога	25 жовтня 2023 р.	Галина Сухова, Світлана Дем'янчук, Ганна Доманська	
23	Святкування «Гелловін»	27 жовтня 2023 р.	Юлія Старунська	
24	Івент до Всесвітнього дня заощаджень	31 жовтня 2023 р.	Тетяна Бутова	
25	Тренінг до Всесвітнього дня здорового харчування «World Day of Healthy Eating»	16 жовтня 2023 р.	Катерина Самусенко	
26	Конкурс творчих робіт на тему: «Осінь фантазія»	Жовтень 2023 р.	Тамара Артеменко	
27	Круглий стіл до Всесвітнього дня статистики	Жовтень 2023 р.	Оксана Ткаченко	
28	Кулінарний конкурс до Дня козацтва «Страва в казані: славетні вікові традиції»	Жовтень 2023 р.	Анастасія Скрипник	
29	Виїзний майстер-клас зі спеціалістами школи альпінізму «Кулуар»	Жовтень 2023 р.	Світлана Мачинська	
30	Формування збірних команд з різних видів спорту, вибори капітанів команд, проведення з ними інструктажів	Жовтень 2023 р.	Володимир Кузнєцов, викладачі ц/к	
31	Кубок ВСП «КТЕФК ДТЕУ» з міні-футболу «Осінь – 2023»	Жовтень 2023 р.	Володимир Кузнєцов, Віталій Щедрін	
32	Зустріч-діалог «Перший крок до ЗНО (НМТ) з англійської мови»	Жовтень 2023 р.	Мирослава Ярошенко	

№ пор.	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
33	Круглий стіл до Всесвітнього дня захисту тварин «Кожне життя важливе»	Жовтень 2023 р.	Наталія Смірнова, Неллі Заверуха, викладачі ц/к	
34	Мовознавчий квест «Чари української мови» до Дня української писемності та мови	9 листопада 2023 р.	Вікторія Гирич, Світлана Кирилюк	
35	Участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності	9 листопада 2023 р.	Вікторія Гирич	
36	Мовно-літературний брейн-ринг «Розмовляй українською – твори державу» до Дня української писемності та мови	9 листопада 2023 р.	Вікторія Гирич, Тетяна Клименко	
37	Майстер-клас до Всесвітнього дня якості «Якість товарів – якість нашого життя»	09 листопада 2023 р.	Катерина Самусенко	
38	Івент до Міжнародного дня бухгалтера	10 листопада 2023 р.	Тетяна Бутова, Дар'я Брушковська, Наталія Таращенко	
39	Пізнавально-розважальні заходи до Міжнародного дня студента	13-17 листопада 2023 р.	Галина Сухова, куратори груп, ОСС	
40	Конкурс написання есе «Вільні творити майбутнє» до 10-ї річниці Дня Гідності та Свободи	21 листопада 2023 р.	Вікторія Шевченко, викладачі ц/к	
41	Проведення батьківських зборів у змішаному форматі для груп 1-2 курсів	Листопад 2023 р.	Галина Сухова, зав. відділень, куратори груп	
42	Конкурс відео «My college»	Листопад 2023 р.	Мирослава Ярошенко	
43	Вебінар з головним бухгалтером «Бухгалтерія від А до Я»	Листопад 2023 р.	Наталія Таращенко	
44	Інтелектуальна гра «Подорож комп'ютерними знаннями»	Листопад 2023 р.	Лариса Тимчик, Тетяна Катане	
45	Змагання із загально-фізичного багатоборства серед хлопців та дівчат до Дня Збройних Сил України	06 грудня 2023 р.	Володимир Кузнєцов, викладачі ц/к	
46	Круглий стіл «Права людини та їхній захист: національний та міжнародний вимір» до 75-річчя прийняття Загальної Декларації прав людини	Грудень 2023 р.	Наталія Неліна, викладачі ц/к	
47	Захід до різдвяних свят «Традиції Різдва»	Грудень 2023 р.	Світлана Кондратюк, Мирослава Ярошенко	
48	Кулінарний майстер-клас «Різдвяна традиційна випічка»	Грудень 2023 р.	Анастасія Скрипник	
49	Спартакіада коледжу з баскетболу, шахів	Грудень 2023 р.	Володимир Кузнєцов, Володимир Ус	
50	Новорічні заходи	Грудень 2023 р.	Адміністрація, профком	
51	Студентська конференція «Соборна Україна: національний дух» до Дня	19 січня 2024 р.	Вікторія Шевченко, викладачі ц/к	

№ пор.	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	Соборності України			
52	Вручення дипломів здобувачам освіти денної форми (групи: ГО-41, ГО-42, ТО-41, ТО-42)	31 січня 2024 р.	Адміністрація, викладачі, здобувачі освіти	
53	Змагання з бадмінтону	Січень 2024 р.	Володимир Кузнєцов, викладачі ц/к	
54	Конкурс антитворів «Скарбниця моралі»	7 лютого 2024 р.	Вікторія Гирич, Тетяна Клименко	
55	Конкурс листівок та віршів до Дня Закоханих	06-14 лютого 2024 р.	Галина Сухова, ОСС	
56	Патріотичний перфоменс до Дня єднання	16 лютого 2024 р.	Вікторія Шевченко, викладачі ц/к	
57	Спартакіада коледжу з настільного тенісу	Лютий 2024 р.	Володимир Кузнєцов, Володимир Ус	
58	«Стежками улюблених творів» до Всесвітнього дня письменника	03 березня 2024 р.	Вікторія Гирич	
59	Святкові заходи до Жіночого дня 8 ^{го} Березня	07 березня 2024 р.	Адміністрація, профком	
60	Зустріч-презентація «Величне слово Кобзаря» до 210 річниці з дня народження Т. Шевченка	09 березня 2024 р.	Вікторія Гирич	
61	Workshop до Всесвітнього дня захисту прав споживачів: «Захист прав споживачів в умовах цифровізації економіки та європейського поступу України»	15 березня 2024 р.	Тамара Томащук	
62	Літературні читання «Поезія єднає серця» до Всесвітнього дня поезії	21 березня 2024 р.	Вікторія Гирич, Тетяна Клименко	
63	Конкурс рекламних буклетів серед здобувачів освіти 3 курсу на тему: «Я люблю свою спеціальність»	29 березня 2024 р.	Ірина Галенко	
64	Презентація студентських відеоробіт на тему: «ОПП Інформаційна діяльність підприємства очима здобувачів освіти»	Березень 2024 р.	Лариса Тимчик, Оксана Ткаченко, Тетяна Катане	
65	Майстер-клас «Аутсорсинг: переваги та недоліки»	Березень 2024 р.	Тетяна Бутова, Дар'я Брушковська	
66	Кулінарний майстер-клас «Свято Колодія»	Березень 2024 р.	Анастасія Скрипник	
67	Флешмоб до дня народження Ліни Костенко	Березень 2024 р.	Вікторія Гирич	
68	Конкурс «PR-батл» за участю здобувачів освіти першого року навчання ОПП «Маркетинг»	Березень 2024 р.	Ганна Доманська	
69	Круглий стіл «Role of the English Language in Global Communication» з нагоди Міжнародного дня англійської мови	23 квітня 2024 р.	Світлана Кондратюк	
70	Фестиваль до Всесвітнього дня джинсів «Jeans Fest»	25 квітня 2024 р.	Ганна Крижна	
71	Кубок ВСП «КТЕФК ДТЕУ» з міні-	Квітень	Володимир Кузнєцов,	

№ пор.	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	футболу «Весна – 2024»	2024 р.	Віталій Щедрін	
72	Спартакіада коледжу з волейболу	Квітень 2024 р.	Володимир Ус	
73	Конкурс творчих робіт та організація акцій до Дня довкілля	Квітень 2024 р.	Неллі Заверуха, Ольга Осадчук, Яніна Безверха, Наталія Смірнова	
74	Майстер-клас «Е-кабінет платника податків»	Квітень 2024 р.	Тетяна Бутова Дар'я Брушковська	
75	Зустріч-діалог «ЗНО на 200»	Квітень - травень 2024 р.	Вікторія Гирич	
76	Флешмоб до Дня вишиванки «Вишиванка – оберіг українського народу»	16 травня 2024 р.	Вікторія Гирич, Світлана Кирилюк	
77	Літературний вечір європейської поезії (до Дня Європи)	Травень 2024 р.	Ольга Гончар	
78	Свято вручення дипломів «Випуск - 2024»	28 червня 2024 р.	Адміністрація, куратори груп, здобувачі освіти, профспілка	
79	Засідання органу студентського самоврядування ВСП «КТЕФК ДТЕУ» (старостату)	1-й понеділок місяця	Галина Сухова, голова ОСС ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	
80	Збори кураторів груп	Протягом року	Галина Сухова, практ. психолог	
81	Засідання стипендіальної комісії	Протягом року	Галина Сухова, члени стипендіальної комісії	
82	Засідання конкурсної комісії з питань переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Протягом року	Галина Сухова, члени конкурсної комісії	
83	Співпраця з представниками Офісу Генерального прокурора України, Національної поліції, ювенальної превенції, Центру у справах дітей та жінок «Родинний дім» тощо з метою попередження правопорушень у студентському середовищі	Протягом року	Галина Сухова, зав. відділень, практ. психолог, куратори груп	
84	Професіографічні екскурсії на підприємства стейкхолдерів з метою професійної орієнтації здобувачів освіти 1 курсу	Протягом року	Галина Зайцева, голови ц/к, викладачі	
85	Анонсування та висвітлення інформації про заходи на офіційному вебсайті коледжу (медіа-звіти), участь в освітніх виставках та проєктах, інтернет-розсилка, підтримка сторінки ВСП «КТЕФК ДТЕУ» у соціальних	Протягом року	Галина Сухова, Тетяна Катане, Наталія Дудка, викладачі, здобувачі освіти	

№ пор.	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	мережах			
86	Участь у районних, міських, університетських, міжвузівських спортивних заходах та змаганнях, товариських зустрічах, спартакіадах	Протягом року	Ц/к фізичного виховання, здобувачі освіти	
87	Участь у Всеукраїнських, міських, районних, міжвузівських наукових конференціях, конкурсах, фестивалях, семінарах, круглих столах серед ВСП ДТЕУ, закладів фахової передвищої освіти та олімпіадах МАНУ	I – II півріччя 2023/2024 н. р.	Євгенія Костюк, Галина Сухова, голова НТС ВСП «КТЕФК ДТЕУ», голови ц/к, викладачі, здобувачі освіти	
88	Контроль за режимом освітнього процесу та його безпекою, забезпеченням якісним та збалансованим харчування в кафе-їдальні коледжу, належним санітарним станом приміщень коледжу	Протягом року	Євгенія Костюк, Галина Сухова, Юрій Гордієнко, зав. кабінетами, куратори груп	
89	Проведення семінарів, інструктажів з техніки безпеки та охорони праці серед учасників освітнього процесу коледжу	Протягом року	Галина Сухова, Юрій Гордієнко, Леоніда Череватюк, куратори груп, викладачі	

7. ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА ТА СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАЖ

№ пор.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Психодіагностична робота			
1.1	Індивідуальна та групова психодіагностика за запитом здобувачів освіти, викладачів, батьків, адміністрації, а також: - аналіз процесу адаптації першокурсників до нових умов навчання; - виявлення осіб, схильних до протиправної та адиктивної поведінки; - профілактика булінгу; - виявлення дезадаптації, ГСР, ПТСР, КПТСР, пов'язаних з воєнними діями, втратою житла чи близьких, зміною місця проживання; - формування профілю подальшого професійного зростання згідно обраної спеціальності (випускні групи); - профорієнтаційна робота (індивідуальна, групова)	протягом року жовтень – листопад 2023 р.; протягом року лютий, березень 2023 р.; протягом року	Олена Коновалова	
2	Консультативна, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота			
2.1	Індивідуальна консультативна та корекційно-відновлювальна робота зі здобувачами освіти, викладачами, абітурієнтами	за запитом	Олена Коновалова	
2.2	Робота зі здобувачами освіти «групи ризику» та пільгових категорій	протягом року	Олена Коновалова	
2.3	«Години психолога» для груп І курсу: - «Формування резильєнтності: ресурс особистісного зростання в кризових умовах»; - «Формування освітньої траєкторії – запорука успішного професіогенезу»;	жовтень – листопад 2023 р.; березень – квітень 2024 р.	Олена Коновалова	
3	Психологічна просвіта			
3.1	Виступи на педагогічних радах, нарадах, методичних об'єднаннях, старостатах, батьківських зборах, виховних годинах, проведення тематичних занять за запитом	протягом року відповідно до плану роботи коледжу	Олена Коновалова викладачі, старости	
3.2	Ведення психологічного телеграм-каналу коледжу «Коло друзів»»	протягом року.	Олена Коновалова Людмила Лелюх	
4	Зв'язки з громадськістю			
4.1	Здійснювати зв'язки з громадськістю за запитом адміністрації та здобувачів освіти	протягом року за запитом	Олена Коновалова	
4.2	Залучати здобувачів освіти до участі у науковій та дослідницькій діяльності; проведення соціально-психологічних досліджень; просвітницьких заходах щодо профілактики захворювань; волонтерському русі	протягом року	Олена Коновалова	

8. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

№ пор.	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Підготувати книжковий фонд БЦ до початку навчального року	До 01 вересня 2023 р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
2.	Провести підготовчу роботу та організувати забезпечення навчально-методичною літературою здобувачів освіти коледжу	До 05 вересня 2023 р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
3.	Провести підписку на газети та журнали	Грудень 2023 р.	Світлана Стріха	
4.	Переоформляти і поповнювати постійно діючі книжкові виставки в читальній залі бібліотеки та БЦ	Протягом року	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
5.	Проводити списання втраченої, морально-застарілої і фізично зношеної літератури	Протягом року	Світлана Стріха	
6.	Оновлювати модуль «Бібліограф» в пакеті Деканат	Постійно	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
7.	Забезпечувати навчально-методичними виданнями університету дисциплін	Постійно	Євгенія Костюк	
8.	Формувати інформаційний фонд згідно навчального плану, програм.	Протягом року	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
9.	Етнографічне свято Обжинки « Свято врожаю і свято єднання».	09-13 вересня 2023 р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова, ц/к правових та гуманітарних дисциплін	
11.	До Всеукраїнського дня бібліотек. Відвідування бібліотеки ім. Ярослава Мудрого.	Вересень-жовтень 2023 р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
12.	Комплектувати та проводити облік книжкового фонду	Протягом року	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
13.	Круглий стіл до Всесвітнього дня захисту тварин « Кожне життя важливе ».	10 жовтня 2023р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
14.	До 100-річчя від дня народження Сікорського. Відвідування музею КП.	13 жовтня 2023р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
15.	До всеукраїнського дня працівників культури . Перегляд фільмів сучасних українських авторів.	09 -16 листопада 2023р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
16.	Всесвітній день української хустки «Українська хустка – світовий тренд сучасності»	6 грудня 2023р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова ц/к правових та гуманітарних дисциплін	
17.	Організувати постійно діючу виставку «Вистояли – переможемо!». Інформаційні матеріали до річниці повномасштабного вторгнення РФ в Україну	Лютий 2024р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	

18.	Фотовиставка « Сучасне монументальне мистецтво міста Києва	Березень 2024р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	
19.	До міжнародного дня пам'ятників та історичних місць. Провести квест «Святошин інкогніто »	Квітень 2024р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова, ц/к правових та гуманітарних дисциплін	
20.	До Дня довкілля : конкурс проєктів та організація акцій	Квітень 2024 р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова, ЦК природничих дисциплін	
21.	До дня героїв. Відвідування музею козацтва.	23 травня 2024р.	Світлана Стріха, Наталія Смірнова	

9. ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦІАЛУ

№ пор.	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Організувати діловодство по роботі з персоналом	Протягом року	Леоніда Череватюк	
2	Здійснювати конкурсно-контрактну систему прийому всіх працівників; дотримуватися умов контракту	Протягом року	Олег Олійник, Леоніда Череватюк	
3	Створення умов професійної адаптації	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк,	
4	Формувати та реалізувати ефективну комплексну систему стимулювання керівного складу, науково-педагогічних та педагогічних працівників до інноваційної діяльності, орієнтованої на об'єктивну оцінку виконання конкретних завдань за кінцевим результатом	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк	
5	Забезпечити стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк Ольга Козінцева	
6	Провести рейтингову оцінку діяльності та атестацію науково-педагогічних, педагогічних працівників	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк	
7	Забезпечити співпрацю між адміністрацією коледжу та первинною профспілковою організацією «Незалежна профспілка здобувачів освіти, викладачів та працівників ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Протягом року	Олег Олійник, Світлана Кондратюк	
8	Створення умов праці і відповідного психологічного клімату	Протягом року	Олег Олійник	
9	Розміщувати на вебсайті коледжу наявність вакантних посад та порядок їх заміщення	Протягом року	Євгенія Костюк	

9.1. ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Місце підвищення кваліфікації: (повна назва)	Підвищення кваліфікації (з відривом/ без відриву від освітнього процесу)	Дати початку та закінчення підвищення кваліфікації	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Олійник Олег Вікторович	Викладач	д-р юрид. наук	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
2	Костюк Євгенія Миколаївна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
3	Сухова Галина Леонідівна	Викладач	-	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
4	Дудка Наталія Миколаївна	Викладач	-	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
5	Крижна Ганна Борисівна	Викладач	-	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
6	Осадча Тетяна Анатоліївна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
7	Артеменко Тамара Станіславівна	Викладач	-	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
8	Бега Маргарита Іванівна	Викладач	-	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Бібко Альона Леонідівна	Викладач	-	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
10	Галенко Ірина Валеріївна	Викладач	-	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
11	Гончар Ольга Олександрівна	Викладач	-	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
12	Доманська Ганна Іванівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
13	Зайцева Галина Миколаївна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
14	Катане Тетяна Михайлівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
15	Козінцева Ольга Ігорівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
16	Кононець Людмила Анатоліївна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
17	Кравець Юлія Василівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	

1	2	3	4	5	6	7	8
18	Кулькіна Діна Василівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
19	Лелюх Людмила Михайлівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
20	Мачинська Світлана Миколаївна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
21	Настенко Олен Дмитрівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
22	Неліна Наталія Василівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
23	Осадчук Ольга Костянтинівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
24	Сорвіна Юлія Миколаївна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
25	Таращенко Наталія Анатоліївна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
26	Тимчик Лариса Петрівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	

1	2	3	4	5	6	7	8
27	Шевченко Вікторія Іванівна	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
28	Яременко Федір Васильович	Викладач		ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
29	Шостак Інна Володимирівна	Викладач	канд. екон. наук	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	
30	Шульга Яна Василівна			ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти	Без відриву від освітнього процесу, дистанційна	Лютий 2024 р.	

10. РОЗВИТОК МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ТА СТРАТЕГІЧНИХ ПАРТНЕРСТВ

№ пор.	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Удосконалювати партнерські зв'язки з роботодавцями щодо узгодження змісту освітньо-професійних програм	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк, голови ц/к	
2	Продовжувати співпрацю з факультетами, кафедрами ДТЕУ, брати активну участь у Всеукраїнських, Міжнародних студентських науково-практичних (науково-методичних) конференціях та інших заходах, які проводитимуться на базі ДТЕУ	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк, Завідувачі відділення	
3	Залучати висококваліфікованих провідних науково-педагогічних та наукових працівників зарубіжних освітніх та наукових установ до проведення циклу лекцій, тренінги, семінари тощо в коледжі	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк	
4	Розширення форм проведення практичного і теоретичного навчання через використання можливостей академічної мобільності	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк	
5	Провести роботу серед здобувачів освіти коледжу щодо проходження виробничої практики за кордоном (Болгарія, Словаччина, Франція, Турецька Республіка)	Жовтень, листопад 2023 р.	Галина Зайцева, Тетяна Осадча	
6	Розширювати міжнародний освітній простір діяльності коледжу через співпрацю із закордонними партнерами, участь у спільних міжнародних проектах	Протягом року	Олег Олійник, Євгенія Костюк	

11 НАУКОВА ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

11.1 План проведення міжнародних, всеукраїнських та вузівських науково-практичних (науково-методичних) конференцій, круглих столів науково-педагогічних, педагогічних працівників ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

№ з/п	Статус та повна назва заходу	Місце та термін проведення	Кіл-ть учасників	Співорганізатори заходу (міністерства, відомства, установи тощо)	Відповідальні за проведення (зав. відділення / голова циклової комісії)
1	2	3	4	5	6
1.	VI Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Актуальні проблеми та перспективи розвитку торгівлі в умовах євроінтеграції»	м. Київ, ВСП «КТЕФК ДТЕУ», лютий 2024 р.	30	Структурні підрозділи ВСП «КТЕФК ДТЕУ», заклади фахової передвищої освіти, представники стейкхолдерів	Олег Олійник, Євгенія Костюк, Ганна Крижна, Катерина Самусенко, Лариса Тимчик
2.	Круглий стіл «Застосування складових системи маркетингових комунікацій на підприємствах»	м. Київ, ВСП «КТЕФК ДТЕУ», лютий 2024 р.	12	Структурні підрозділи ВСП «КТЕФК ДТЕУ», представники стейкхолдерів	Галина Сухова, Світлана Дем'янчук
3.	Круглий стіл «Підготовка фахівців туристичного бізнесу»	м. Київ, ВСП «КТЕФК ДТЕУ», лютий 2024 р.	15	Структурні підрозділи ВСП «КТЕФК ДТЕУ», представники стейкхолдерів	Олег Олійник, Тетяна Осадча, Юлія Сорвіна
4.	Круглий стіл «Підготовка фахівців готельно-ресторанного бізнесу»	м. Київ, ВСП «КТЕФК ДТЕУ», березень 2024 р.	15	Структурні підрозділи ВСП «КТЕФК ДТЕУ», представники стейкхолдерів	Олег Олійник, Тетяна Осадча, Анастасія Скрипник
5.	Форум індустрії гостинності та туристичного бізнесу: Антикризисні заходи. Розвиток готельно-ресторанної і туристичної галузі в умовах сьогодення»	м. Київ, ВСП «КТЕФК ДТЕУ», травень 2024 р.	40	Структурні підрозділи ВСП «КТЕФК ДТЕУ», представники стейкхолдерів	Олег Олійник, Тетяна Осадча, Юлія Сорвіна, Анастасія Скрипник
6.	V Всеукраїнська науково-практична конференція «Маркетинг, реклама та PR: новітні технології для бізнесу»	м. Київ, ВСП «КТЕФК ДТЕУ», листопад 2024 р.	70	Структурні підрозділи ВСП «КТЕФК ДТЕУ», заклади фахової передвищої освіти, представники стейкхолдерів	Галина Сухова, Світлана Дем'янчук, Олена Коновалова
7.	Круглий стіл «Актуальні програми державної підтримки для малого та середнього бізнесу»	м. Київ, ВСП «КТЕФК ДТЕУ», листопад 2024 р.	20	Структурні підрозділи ВСП «КТЕФК ДТЕУ», заклади фахової передвищої освіти, представники стейкхолдерів	Світлана Сорвіна

**11.2. План проведення студентських наукових конференцій, олімпіад,
конкурсів, круглих столів**

№ з/п	Назва заходу	Статус	Кіл-ть учасників	Відділення, циклові комісії	Термін проведення	Відповідальні особи
1	2	3	4	5	6	7
1	Студентська науково-практична конференція «Соборна Україна: національний дух» до дня Соборності України	Вузівський	25	Сфери обслуговування та права Правових та гуманітарних дисциплін	19 січня 2024 р.	Вікторія Шевченко
2	Студентський круглий стіл «Джерела, важелі та інструменти економічного зростання»	Вузівський	20	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Економіки	Лютий 2024 р.	Діна Кулькіна
3	Студентський круглий стіл «Геометрія навколо»	Вузівський	20	Підприємництва, торгівлі та оціночної діяльності, Природничо-математичних дисциплін	Лютий, 2024 р.	Неллі Заверуха
4	Олімпіада з інформатики серед здобувачів освіти І курсу	Вузівський	15	Підприємництва, торгівлі та оціночної діяльності, Інформаційних систем та технологій	Лютий 2024 р.	Лариса Тимчик
5	Олімпіада з української мови	Вузівський	20	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Української мови та літератури	Лютий 2024 р.	Вікторія Гирич
6	Олімпіада з іноземної мови для здобувачів освіти І курсу	Вузівський	20	Сфери обслуговування та права, Іноземних мов	Лютий 2024 р.	Світлана Кондратюк
7	Круглий стіл «Методи дослідження та адаптації економічного мислення та економічної поведінки українців в сучасних реаліях»	Вузівський	20	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Економіки	Лютий 2024 р.	Діна Кулькіна
8	Круглий стіл «Українська мова в історії та сучасності» до Міжнародного дня рідної мови	Вузівський	20	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Української мови та літератури	Лютий 2024 р.	Вікторія Гирич
9	Олімпіада з математики	Вузівський	25	Підприємництва, торгівлі та оціночної діяльності, Природничо-математичних дисциплін	Березень 2024 р.	Неллі Заверуха
10	Олімпіада з хімії	Вузівський	30	Підприємництва,	Березень	Неллі Заверуха

1	2	3	4	5	6	7
				торгівлі та оціночної діяльності, Природничо-математичних дисциплін	2024 р.	
11	Олімпіада з біології	Вузівський	30	Підприємництва, торгівлі та оціночної діяльності, Природничо-математичних дисциплін	Березень 2024 р.	Неллі Заверуха
12	Студентська наукова конференція «Українська мова в просторі й часі» за підсумками роботи наукового товариства здобувачів освіти за 2023/2024 н. р.	Вузівський	15	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Української мови та літератури	Березень 2024 р.	Вікторія Гирич
13	Олімпіада з правознавства	Вузівський	20	Сфери обслуговування та права, Правових та гуманітарних дисциплін	Квітень 2024 р.	Наталія Неліна, Альона Бібко
14	Круглий стіл «Role of the English Language in Global Communication» з нагоди Міжнародного дня англійської мови	Вузівський	20	Сфери обслуговування та права, Іноземних мов	Квітень 2024 р.	Світлана Кондратюк
15	Студентська науково-практична конференція «Актуальні тенденції та перспективи ефективного соціально-економічного розвитку України»	Вузівський	20	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Економіки	Квітень 2024 р.	Діна Кулькіна
16	Олімпіада з бухгалтерського обліку	Вузівський	20	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Фінансов-облікових дисциплін, оціночної діяльності та маркетингу	Квітень 2024 р.	Тетяна Бутова
17	Круглий стіл «Як зберегти та примножити заощадження в умовах воєнного стану»	Вузівський	20	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Фінансов-облікових дисциплін, оціночної діяльності та маркетингу	Квітень 2024 р.	Тетяна Бутова
18	Конкурс рекламних проєктів на тему «Відвідай моє місто» серед здобувачів освіти 3 курсу	Вузівський	20	Сфери обслуговування та права, Іноземних мов	Травень 2024 р.	Світлана Кондратюк
19	Конференція до Міжнародного дня	Вузівський	20	Підприємництва, торгівлі та оціноч	Травень 2024 р.	Неллі Заверуха

1	2	3	4	5	6	7
	астрономії			ної діяльності, Природничо- математичних дисциплін		
20	Круглий стіл «Актуальні проблеми та інноваційні підходи розвитку товарознавства в нових реаліях»	Вузівський	10	Підприємництва, торгівлі та оціночної діяльності, Товарознавства та підприємництва	Травень 2024 р.	Катерина Самусенко, Ганна Крижна
21	Круглий стіл «Youth for Environment» з нагоди World Environment Day	Вузівський	20	Сфери обслуговування та права, Іноземних мов	Травень 2024 р.	Світлана Кондратюк
22	Круглий стіл до Всесвітнього дня статистики	Вузівський	20	Підприємництва, торгівлі та оціночної діяльності, Інформаційних систем та технологій	Жовтень 2024 р.	Лариса Тимчик
23	Майстер-клас «Цікаві, але невідомі додатки Google»	Вузівський	25	Підприємництва, торгівлі та оціночної діяльності, Інформаційних систем та технологій	Листопад 2024 р.	Лариса Тимчик
24	Конкурс студентських наукових робіт з дисципліни «Економічна теорія»	Вузівський	15	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Економіки	Листопад 2024 р.	Діна Кулькіна
25	Конкурс студентських наукових робіт з дисципліни «Фінанси»	Вузівський	15	Фінансів, обліку, економіки та маркетингу, Економіки	Листопад 2024 р.	Діна Кулькіна

12 РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№ пор.	Зміст	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітки про виконання
1	Поточний ремонт аудиторій: 102, 103, 104, холу	Червень 2024 р.	Юрій Гордієнко	
2	Придбання ноутбуків та необхідних комплектуючих	2024 р.		
3	Придбання меблів за потреби	2024 р.	Юрій Гордієнко	
4	Придбання інвентаря та технологічного обладнання для їдальні	2024 р.	Юрій Гордієнко	
5	Поточний ремонт коридору третього поверху	2024 р.	Юрій Гордієнко	
6	Капітальний ремонт покрівлі в коледжі	2024 р.	Юрій Гордієнко	

13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ пор.	Назва завдання	Термін виконання	Результат виконання	
			посадовою особою	безпосереднім керівником
1	2	3	4	5
1	Проведення розрахунків до бюджетної пропозиції, кошторису установи та інших документів з планування фінансових видатків установи (в розрізі джерел фінансування установи)	Щорічно у разі потреби		Головний бухгалтер
2	Затвердження кошторису видатків по загальному та спеціальному фондах установи. Внесення змін до кошторису та інших документів з використання коштів загального та спеціального фонду установи	Щорічно у разі потреби		Головний бухгалтер
3	Затвердження тарифікаційного списку та штатного розпису установи	Щорічно у разі потреби		Головний бухгалтер
4	Оформлення договорів на постачання товарів та послуг. Проведення процедури тендерних закупівель	Щорічно у разі потреби	Заступник директора з АГР	
5	Проведення розрахунків з дебіторами та кредиторами згідно наданих рахунків за виконані роботи (послуги), матеріальні цінності	Постійно	Заступник головного бухгалтера	
6	Організація бухгалтерського обліку та забезпечення фінансування зі здійснення всіх господарських операцій за первинними документами	Постійно		Головний бухгалтер
7	Розроблення первинних документів на надходження та витрату матеріальних цінностей та грошових коштів в книгах аналітичного обліку, інвентарних картках ОЗ, картках обліку запасів	Постійно	Заступник головного бухгалтера	
8	Проведення розноски в оборотні відомості та картки по матеріально-відповідальним особам, рух (надходження та вибуття) матеріальних цінностей	Щомісячно	Заступник головного бухгалтера	
9	Проведення розноски по всім рахункам аналітичного обліку і оборотним відомостям: - основних засобів, - малоцінного інвентарю, - фактичних витрат	Щомісячно	Заступник головного бухгалтера	
10	Ведення карток аналітичного обліку касових та фактичних видатків	Щомісячно		Головний бухгалтер
11	Ведення карток аналітичного обліку капітальних видатків	Щомісячно	Заступник головного бухгалтера	
12	Ведення карток аналітичного обліку отриманих асигнувань	Постійно		Головний бухгалтер
13	Ведення карток аналітичного обліку по кожному студенту, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.	Постійно	Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	
14	Проведення розрахунків по оплаті коштів за навчання в розрізі слухачів підготовчих курсів.	Постійно	Провідний бухгалтер по роботі зі	

1	2	3	4	5
			здобувачами освіти	
15	Проведення актів звірки розрахунків по оплаті коштів за навчання в розрізі слухачів підготовчих курсів.	Постійно	Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	
16	Проведення розрахунків по оплаті коштів за навчання по студентах, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.	Постійно	Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	
17	Проведення актів звірки розрахунків по оплаті коштів за навчання в розрізі здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.	Постійно	Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	
18	Звіряння даних аналітичного обліку з книгою «Журнал-головна»	Щомісячно	Працівники бухгалтерії	
19	Розроблення, перевірка вірності та законності ведення руху коштів на розрахункових рахунках.	Щомісячно		Головний бухгалтер
20	Моніторинг правильності проведення працівниками бухгалтерії проводок в програмному забезпеченні та своєчасне виправлення	Постійно		Головний бухгалтер
21	Нарахування заробітної платні робітникам установи, згідно штатного розпису з одночасним розписом в особові рахунки.	Щомісячно	Провідний бухгалтер по розрахункам заробітної плати	
22	Нарахування академічної стипендії	Щомісячно	Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	
23	Нарахування соціальної стипендії. Формування ОС пільговиків та передача їх до УПСЗН Святошинської РДА в м.Києві.	Щомісячно	Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	
24	Нарахування співробітникам допомоги по тимчасовій непрацездатності	Постійно	Провідний бухгалтер по розрахункам заробітної плати	
25	Розроблення та рознесення первинних документів в накопичувальних відомостях, спільно з меморіальними ордерами: - М/о №1 «Накопичувальна відомість за касовими операціями», - М/о №2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах Державного казначейства України»,	Щомісячно	Працівники бухгалтерії	Головний бухгалтер

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - М/о №3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах Державного казначейства України», - М/о №4 «Накопичувальна відомість за розрахунками з іншими дебіторами», - М/о №5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати», - М/о №6 «Накопичувальна відомість за розрахунками з іншими кредиторами», - М/о №7 «Відомість за розрахунками в порядку планових платежів», - М/о №8 «Накопичувальна відомість за розрахунками з підзвітними особами», - М/о №9 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення необоротних активів», - М/о №10 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів», - М/о №13 «Накопичувальна відомість витрачання матеріалів», - М/о №14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних установ», - М/о №15 «Розрахунки за спеціальними платежами», - М/о №16 тощо 			
26	Нарахування дітям – сиротам на продукти харчування	Щомісячно	Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	
27	Складання книги «Журнал-головна» на основі даних меморіальних ордерів, у якій відображаються усі операції із коштами загального і спеціального фондів	Щомісячно		Головний бухгалтер
28	Нарахування дітям- сиротам на придбання м'якого інвентарю	Один раз на рік	Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	
29	Нарахування дітям- сиротам на придбання літератури та при працевлаштуванні	Один раз на рік	Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	
30	Складання звіту ф-7дм «Про заборгованість бюджетних установ». Своєчасне звітування до Міністерства освіти та науки України та Державного казначейства України	Щомісячно		Головний бухгалтер
31	Складання та надання до органів Державної казначейської служби України та Міністерства освіти та науки України фінансової звітності про використання отриманих бюджетних коштів за формами відповідно до Наказу Державного казначейства України «Про затвердження Порядку складання фінансової та	Щоквартально		Головний бухгалтер

1	2	3	4	5
	бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів»			
32	Складання звіту «Розрахунок зобов'язання зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування» та даних з персоніфікованого обліку. Своєчасне звітування в Пенсійний фонд	Щомісячно	Провідний бухгалтер по розрахункам заробітної плати	Головний бухгалтер
33	Складання звіту з податку на додану вартість та надання звітів до Київського національного торговельно-економічного університету	Щомісячно	Заступник головного бухгалтера	
34	Складання податкових звітів по формах: «Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій», «Звіт про суми податкових пільг» та надання їх до податкової інспекції	Щоквартально	Заступник головного бухгалтера	
35	Складання податкових звітів по формах: «Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)	Щоквартально	Заступник головного бухгалтера	
36	Складання звітності до відділу статистики за формами: «Звіт про роботу автотранспорту (форма №2-тр)»; «Звіт про житловий фонд (форма №1 житлофонд)»; «Звіт про витрату палива, теплоенергії та електроенергії (форма №11-ер)»; «Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти (форма №4-мп (св))»	Щорічно	Заступник директора з АГР	
37	Складання звітності до відділу статистики за формами: «Звіт з праці (форма №1-ПВ)»	Щомісячно Щоквартально	Провідний бухгалтер по розрахункам заробітної плати	
38	Складання «Звіту про капітальні інвестиції та вибуття та амортизація активів (форма №2-інвестиції)»	Щорічно	Заступник головного бухгалтера	Головний бухгалтер
39	Складання та проведення планової та позапланової інвентаризації матеріальних цінностей, інших активів та зобов'язань. Списання непридатних до експлуатації матеріальних цінностей. Проведення переоцінки вартості та зносу необоротних та інших матеріальних активів	Один раз на рік, у разі потреби	Заступник головного бухгалтера	Головний бухгалтер
40	Складання звіту по формі №1-ДФ «Про суми виплачених доходів і отриманих з них податків фізичних осіб»	Щоквартально	Провідний бухгалтер по розрахункам заробітної плати Провідний бухгалтер по роботі зі здобувачами освіти	

1	2	3	4	5
			Заступник головного бухгалтера	
41	Списання кредиторської та дебіторської заборгованості, термін позовної давності якої минув, згідно документообігу установи та нормативних документів	Щоквартально		Головний бухгалтер
42	Нарахування доходів по спеціальному фонду установи у розрізі кодів класифікації доходів бюджету	Щомісячно		Головний бухгалтер
43	Розроблення положень та інструкцій з облікової політики коледжу	У разі потреби	Головний бухгалтер	
44	Підвищення кваліфікації за допомогою вивчення спеціальної літератури (періодичних видань, методичних посібників, інструкцій) та нормативно – правових актів. Участь у семінарах з удосконалення методології бухгалтерського обліку	Постійно у разі потреби	Працівники бухгалтерії	Головний бухгалтер

14. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ

№ пор.	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1	<ul style="list-style-type: none"> - Стан виконання законодавчої нормативної та розпорядчої документації МОН України та Державного торговельно-економічного університету. - Стан кадрового забезпечення структурних підрозділів. - Стан формування і розвитку матеріально-технічної бази; фінансового забезпечення коледжу. - Стан безпеки життєдіяльності та охорони праці у коледжі 	Протягом року	Олег Олійник	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Стан здійснення освітнього процесу з питань підготовки фахових молодших бакалаврів на відділеннях, відповідно до наказів МОН, ДТЕУ, та інших нормативно-правових актів. - Стан виконання графіку освітнього процесу. - Стан формування контингенту здобувачів освіти коледжу. - Стан викладання дисциплін, відповідності викладачів кваліфікаційному рівню. - Стан підвищення кваліфікації викладачів та проходження атестації. - Стан інформаційного забезпечення учасників навчально-виховного процесу. Вдосконалення електронної бази коледжу. - Стан технічного забезпечення процесу розміщення замовлень на отримання документів про освіту та студентських квитків. - Стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм коледжу 	Протягом року	Євгенія Костюк	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Стан професійно-практичної підготовки здобувачів освіти. - Стан якості здійснення навчальної, виробничої практик здобувачів освіти за всіма видами практик. - Стан виконання графіку освітнього процесу та дотримання норм часу у навчально-практичній діяльності. - Стан організації та виконання програм щодо навчальних та виробничих практик. - Стан та організація паспортизації навчальних кабінетів та лабораторій. - Стан формування навчально-методичного забезпечення навчально-виробничого процесу на всіх спеціальностях коледжу. - Стан науково-технічної творчості та дослідницької роботи здобувачів освіти. - Стан укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами на проходження здобувачами освіти навчальної та виробничої практик 	Протягом року	Галина Зайцева	

1	2	3	4	5
4	<ul style="list-style-type: none"> - Стан системи виховної роботи та гуманітарної освіти в коледжі. - Стан роботи методичного об'єднання кураторів груп. - Стан діяльності органу студентського самоврядування. - Стан стипендіального забезпечення. - Стан роботи зі здобувачами освіти особливого соціального статусу. - Стан формування здорового способу життя здобувачів освіти та морально-етичних цінностей здобувачів освіти. - Стан національного-патріотичного виховання здобувачів освіти. - Стан роботи бібліотеки. - Стан викладання дисциплін гуманітарного циклу підготовки здобувачів освіти 	Протягом року	Галина Сухова	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Стан функціонування системи цивільного захисту; - Стан функціонування всіх підрозділів матеріально-технічної забезпеченості життєдіяльності коледжу. - Стан збереження та підтримки належного стану споруд коледжу. - Система роботи щодо збереження електроенергії, тепло-, газо-, водопостачання. - Стан дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту 	Протягом року	Юрій Гордієнко	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Стан фінансової забезпеченості життєдіяльності коледжу. - Стан розподілу фінансових надходжень, регулювання придбання матеріальних цінностей відповідно правових актів, інструкцій, постанов, та забезпечення оплати праці працівників коледжу 	Протягом року	Людмила Ушинська	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Стан впровадження і виконання державних стандартів освіти галузей знань. - Стан освітнього процесу та навчально-методичної роботи на відділенні. - Стан дотримання та виконання плану роботи коледжу, планів роботи відділень, циклових комісій, навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень, індивідуальних планів викладачів, планів роботи кураторів акад груп, виконання навчальних програм та іншої навчально-методичної документації. - Стан якості та ефективності роботи педагогічних (науково-педагогічних), працівників відділення - Стан успішності навчальних досягнень здобувачів освіти. 	Протягом року	Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Стан формування, використання та збереження матеріально-технічної, дидактичної та електронної бази відділення 			
8	<ul style="list-style-type: none"> - Стан освітнього процесу з фізичного виховання згідно з навчальним планом і програмами навчальних дисциплін.. - Стан якості навчальної та спортивно-масової роботи у коледжі. - Стан дотримання техніки безпеки та виробничої санітарії при проведенні навчальних занять, спортивних змагань і роботи секцій. - Стан роботи спортивних секцій. - Стан медичного огляду здобувачів освіти, формування спеціальних медичних груп. - Стан збереження спортивного майна, споруд. - Стан планування освітнього процесу з фізичного виховання 	Протягом року	Володимир Кузнецов	

14.1. Комплексний план внутрішнього контролю за всіма ланками освітнього процесу

№ пор.	Питання, що контролюється	Термін виконання	Місце розгляду	По результатах готується	Готує	Контролює
1	2	3		5	6	7
1	Основні завдання закладу фахової передвищої освіти на 2023/2024 н. р.	Серпень	Педагогічна рада	Постанова	Євгенія Костюк	Олег Олійник
2	Затвердження планів роботи педагогічної ради, методради, школи професійної адаптації	Серпень	Методична рада	Постанова	Ольга Козінцева	Євгенія Костюк
3	Стан готовності коледжу до нового навчального року	Вересень	Адміністративна рада	Інформація	Юрій Гордієнко	Олег Олійник
4	Затвердження навчальних програм дисциплін	Вересень	Методична рада	Інформація	Ольга Козінцева	Євгенія Костюк
5	1.Готовність матеріально-технічної бази коледжу до початку навчального року. 2.Нарада з технічним персоналом. 3. Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку. 4.Складання плану роботи на навчальний рік. Система внутрішньоколеджівського контролю	Вересень	Нарада при директорі	Інформація	Катерина Канцер	Юрій Гордієнко
6	Оперативна нарада адміністрації коледжу. Затвердження об'єктів контролю для заступників директора, завідуючих відділень, завідувача методичним кабінетом. Оформлення журналів академічних груп	Вересень	Нарада при директорі	Інформація	Євгенія Костюк	Олег Олійник
7	Складання графіків: - проведення обов'язкових контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів, комплексних кваліфікаційних іспитів, державної атестації; - вивчення стану викладання предметів та дисциплін на навчальний рік; - проведення відкритих занять; - періодичної звітності про роботу кураторів навчальних груп; - чергування адміністрації по коледжу	Вересень	Нарада при директорі	Інформація	Євгенія Костюк, Наталія Дудка, Тетяна Осадча, Ганна Крижна, Юлія Кравець	Євгенія Костюк
8	Стан профорієнтаційної роботи в коледжі	Жовтень	Педагогічна рада	Постанова	Галина Сухова	Олег Олійник

1	2	3	4	5	6	7
9	Стан підготовки екзаменаційної документації до зимової сесії і завдань для комплексного кваліфікаційного екзамену	Листопад	Методична рада	Звіт	Голови ц/к	Голови ц/к
10	Нарада з питання організації та проведення чергової атестації викладачів, затвердження графіка атестації.	Листопад	Нарада при директорі	Інформація	Євгенія Костюк	Олег Олійник
11	Дотримання техніки безпеки при проведенні практичних та лабораторних робіт	Листопад		Інформація	Зав.кабінетами	
12	Стан правопорушень серед здобувачів освіти коледжу	Грудень	Адміністративна рада	Інформація	Галина Сухова,	Олег Олійник
13	Стан роботи зі здобувачами освіти-сиротами та здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги	Грудень	Адміністративна рада	Інформація	Зав. відділень	Галина Сухова
14	Результати огляду кабінетів з метою перевірки їх готовності до роботи у II семестрі 2023/2024 н. р.	Січень	Нарада при директорі	Інформація	Євгенія Костюк	Олег Олійник
15	Стан навчально-методичного забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти коледжу	Березень	Методрада	Інформація	Голови ц/к	Євгенія Костюк
16	Стан профорієнтаційної роботи	Березень	Методична рада	Інформація	Голови ц/к	Голови ц/к
17	Підвищення кваліфікації викладачів	Березень	Методична рада	Інформація	Ольга Козінцева	Євгенія Костюк
18	Аналіз роботи Наукового товариства здобувачів освіти ВСП «КТЄФК ДТЕУ»	Квітень	Методична рада	Постанова	Голови ц/к	Голови ц/к
19	Про підготовку до атестації випускників	Квітень	Адміністративна рада	Інформація	Голови ц/к	Євгенія Костюк
20	Стан забезпечення здобувачів освіти навчально-методичною літературою та доступ до матеріалів на сайті коледжу	Травень	Нарада при директорі	Інформація	Світлана Стріха	Євгенія Костюк
21	Стан виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, предметів, практик	Травень	Нарада при директорі	Інформація	Євгенія Костюк	Олег Олійник
22	Виконання індивідуальних планів викладачів	Червень	Методрада	Інформація	Голови ц/к	Євгенія Костюк
23	Підсумки II семестру 2023/2024 н. р. в коледжі	Червень	Адміністративна рада	Інформація	Наталія Дудка, Тетяна Осадча,	Олег Олійник
24	Результати діяльності коледжу за 2023/2024 н. р.	Червень	Збори трудового колективу	Звіт	Олег Олійник	Олег Олійник
25	Стан підготовки документації до вступних випробувань, фахових випробувань	Червень	Нарада при директорі	Інформація	Голови ц/к	Олег Олійник
26	Про готовність до проведення вступної кампанії	Липень	Адміністративна рада	Інформація	Галина Сухова	Олег Олійник

15. ПЛАН РОБОТИ ОРГАНУ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ засідання, дата проведення	Орієнтовні питання для обговорення	Відповідальна особа
Засідання № 1 04.09.2023	1. Організаційна структура ВСП «КТЕФК ДТЕУ», розпорядок роботи, контингент студентів, робота з сайтом, гуртожиток тощо. 2. Ознайомлення з Положенням про студентське самоврядування у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», наказами, графіками тощо. 3. Підготовка зустрічі у форматі «Сніданку» з керівництвом коледжу, екскурсії до ДТЕУ. 4. Підготовка до спортивного свята «День здоров'я-2023»	Олег Олійник, Галина Сухова, зав. відділень Володимир Кузнецов
Засідання № 2 02.10.2023	1. Підтримка сторінок «ОСС ВСП «КТЕФК ДТЕУ» у соціальних мережах. 2. Профорієнтаційна робота: акція «Приведи друга», Дні Вступника тощо. 3. Дотримання Етичного кодексу здобувача освіти. Пропаганда норм культури поведінки, правил етикету, запобігання булінгу	Галина Сухова Зав. відділень Олена Коновалова
Засідання № 3 06.11.2023	1. Презентація практики за кордоном. 2. Обговорення плану інтерактивних заходів до Дня студента. 3. Відзначення кращих здобувачів освіти. 3. Батьківські збори в змішаному форматі для груп 1-2 курсів	Тетяна Осадча, студенти Голова ОСС Галина Сухова
Засідання № 4 04.12.2023	1. Формування рейтингу студентів коледжу: критерії. 2. Інформація про рівень успішності та відвідування занять. Підготовка до екзаменаційної сесії. 3. ЗНО-2024	Галина Сухова Зав. відділень
Засідання № 5 05.02.2024	1. Організація освітнього процесу в II півріччі 2023/2024 н.р. 2. Планування заходів на II півріччя 2023/2024 н.р.	Галина Сухова Голова ОСС
Засідання № 6 04.03.2024	1. Резильєнтність: стратегія виживання в умовах гібридних загроз. 2. Вибір майбутньої спеціальності в ДТЕУ, участь у ДВД ДТЕУ	Олена Коновалова Зав. відділень
Засідання № 7 01.04.2024	1. Започаткування традиції для випускників «Капсула часу». 2. Проведення інтерактивно-спортивних заходів «Весна-2024». 3. Студентська толока. 4. Снепшот проти паління	Галина Сухова Володимир Кузнецов Голова ОСС
Засідання № 8 06.05.2024	1. Аналіз роботи ОСС ВСП «КТЕФК ДТЕУ» у 2023/2024 н.р. Звіт голови ОСС. 2. Обговорення пропозицій щодо заохочення кращих студентів за підсумками 2023/2024 н.р. 3. Внесення пропозицій щодо проведення загальних виховних заходів у наступному навчальному році. 4. Участь у Дні Університету-2024	Голова ОСС

16. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ У КОЛЕДЖІ

Адміністративна рада	1-й понеділок місяця
Оперативна нарада	щопонеділка, 9 ⁰⁰ год.
Рада з якості	4-й понеділок місяця
Педагогічна Рада	2-й вівторок місяця
Методична Рада	3-й вівторок місяця
Засідання циклових комісій	3-а середа місяця
Заняття школи професійної адаптації	3-й четвер місяця
Засідання ОСС ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	1-й понеділок місяця
Секція Наукового товариства здобувачів освіти	За окремим графіком
Заняття спортивних секцій	За окремим графіком
Виховні години в групах	За окремим графіком