

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
у Відокремленому структурному підрозділі
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
08 лютого 2023 р. № 6, п. 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
від 08 лютого 2023 р. № 2

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
у Відокремленому структурному підрозділі
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

1. Загальні положення

1.1 Положення про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст. 39. Робочі та дорадчі органи закладу фахової передвищої освіти), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Коледжу (далі – Рада).

1.3 Рада є дорадчим органом і функціонує як складова запровадженої в Коледжі Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.4 Метою формування Ради є пошук шляхів оптимальної співпраці між Коледжем та роботодавцями з питань проведення профорієнтаційної роботи, забезпечення високої якості підготовки фахівців з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти на основі *договорів про співпрацю Коледжу та / або комплексного співробітництва Коледжу із заінтересованими підприємствами, організаціями та установами – провідними роботодавцями (додаток 1 до Положення)*, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових та інших ресурсів партнерів.

1.5 Основними завданнями Ради є:

- підвищення іміджу та популяризація Коледжу на ринку освітніх послуг;
- участь у визначенні подальшої стратегії діяльності та розвитку Коледжу із врахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових освітньо-професійних програм;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Коледжу;

- сприяння проведенню аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ міста Києва та інших регіонів України випускниками Коледжу з метою вдосконалення освітнього процесу;

- внесення рекомендацій під час розроблення та / або змін освітньо-професійних програм із урахуванням тенденцій ринку праці та потреб роботодавців;

- сприяння залученню позабюджетних коштів для реалізації потреб Коледжу;

1.6 Основними функціями Ради є:

- участь у вивченні та прогнозуванні потреб ринку праці за відповідними спеціальностями (освітньо-професійними програмами);

- участь у робочих групах зі створення та оновлення освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки фахівців;

- участь у розробці змісту навчально-методичного, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та освітньо-професійних програм підготовки фахівців;

- участь в екзаменаційних комісіях з проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;

- сприяння у організації проходження навчальних і виробничих практик здобувачами освіти та працевлаштуванню випускників Коледжу на підприємствах, в організаціях та установах;

- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення спільних наукових конференцій та семінарів, майстер-класів, тренінгів, лекцій та практичних занять).

2. Порядок формування складу Ради

2.1 Загальну координацію діяльності Ради здійснює директор Коледжу.

2.2 Рада формується за пропозиціями випускових циклових комісій, гарантів освітньо-професійних програм з кожної спеціальності або групи споріднених спеціальностей.

2.3 Рада формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.4 До складу Ради входять представники провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців, завідувачі відділень, гаранті освітньо-професійних програм (до 15 осіб).

2.5 Склад Ради затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу.

2.6 Участь представників роботодавців у складі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.7 Член Ради вибуває з її складу за особистою заявою.

3. Керівництво Радою

3.1 Голова Ради, заступник голови і секретар обираються відкритим

голосуванням на засіданні Ради.

3.2 Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради Коледжу.

3.3 На першому засіданні Рада обирає Заступника голови Ради та секретаря Ради зі свого складу.

3.4 Заступник голови виконує функції голови виконує функції за його відсутності чи неможливості виконання головою Ради своїх обов'язків.

3.5 Секретар Ради виконує такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради.

3.6 Основною формою діяльності є засідання, які проводяться за потребою.

3.7 Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи голови Ради або більшості її членів.

3.8 Засідання вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Ради.

3.9 Рада може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10 Засідання оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

3.11 Щорічно Рада готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік, прозвітувавши перед Педагогічною радою Коледжу.

4. Забезпечення діяльності Ради

4.1 Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснюють відділення.

4.2 Діяльність Ради регулюється цим Положенням за погодженням директора Коледжу, який координує роботу Ради.

4.3 Рада та завідувачі відділеннями взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Коледжу, забезпечення його фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і

переддипломних практик здобувачів освіти, проведення спільних конференцій, семінарів для здобувачів освіти, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо.

4.4 Рада має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації Коледжу.

4.5 Адміністрація Коледжу має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради.

4.6 Адміністрація Коледжу враховує у своїй подальшій роботі рекомендації та пропозиції, надані Радою. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій та пропозицій, адміністрація Коледжу надає Раді у письмовій формі аргументовану відповідь.

4.7 Діяльність Ради висвітлюється на сайті Коледжу.