

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії



Олег ОЛІЙНИК

**МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ:
ЗНАЧЕННЯ, СТРУКТУРА, ВИМОГИ
(методичні рекомендації)**

Методичні рекомендації «Мотиваційний лист: значення, структура, вимоги» розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії (протокол від 11.04.2023 № 3 п.3) та затверджено головою приймальної комісії ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

1. Зміст та значення мотиваційного листа

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища закладу фахової передвищої освіти та різних спеціальностей (освітньо-професійних програм).

1.2. Мотиваційний лист має подвійну цінність. З одного боку, за однакових балів співбесіди заклади фахової передвищої освіти зможуть надати перевагу найбільш вмотивованим вступникам. З іншого боку, пишучи мотиваційний лист, вступник отримує додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму) або змінити свою думку.

1.3. ВСП «КТЕФК ДТЕУ» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

2. Структура мотиваційного листа

2.1. Структура мотиваційного листа повинна містити: **«шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.**

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Звертання. Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата. Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад фахової передвищої освіти і як, на його думку, навчання у цьому закладі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Основна частина. В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитись до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності (освітньо-професійній програмі) та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку спеціальність (освітньо-професійну програму) обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати

хорошим фахівцем в обраній ним сфері. Саме у цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- ✓ свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- ✓ здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- ✓ хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

Заклучна частина. Вона має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності (освітньо-професійної програми).

2.2. Мотиваційний лист повинен мати плавні переходи від однієї частини до іншої.

3. Вимоги до мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист – це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до закладу фахової передвищої освіти / на спеціальність (освітньо-професійну програму) / курс. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб вас прийняли.

3.2. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника, але є певні вимоги та правила. Тому вступник заздалегідь повинен ознайомитись із сайтом закладу фахової передвищої освіти та підготувати лист відповідно до певних вимог і правил.

3.3. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значимі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, але стриманість, розважливність, серйозність, практичність – обов'язкові;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

4. Загальні поради щодо написання мотиваційного листа для вступу до ЗФПО

4.1. Пропонується дотримуватись 5-ти порад для того, щоб написати хороший мотиваційний лист:

1. Пізнайте себе. Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому ви зацікавлені в цьому конкретному коледжі чи спеціальності (освітньо-професійній програмі). Запишіть

щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтесь серед усіх інших. Оберіть лише ті, які ви збираєтесь використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом.

2. Дослідіть предмет. Оберіть заклад фахової передвищої освіти, спеціальність (освітньо-професійну програму) та курс, для вступу на які ви претендуєте. Дослідіть їх якомога глибше. Дізнайтеся деталі, такі як місія, бачення та девіз закладу фахової передвищої освіти (відділення) або навіть результати навчання, яких ви повинні досягнути для отримання освітньо-професійного ступеня. Ви пройдете довгий шлях до того, коли почнете складати мотиваційний лист. Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще. Також подивіться приклади мотиваційних листів в Інтернеті.

3. Зробіть перший проєкт. Це важлива частина процесу оформлення вашого листа. У деяких випадках потрібно приблизно 3-4 чернетки, щоб написати мотиваційний лист. У кожному проєкті слід почати із запису основних ідей та роботи над окремими розділами.

4. Перечитайте лист і перевірте, що ви відповіли на усі важливі запитання. Хто ви та для чого звертаєтесь? Як ви дізналися про заклад фахової передвищої освіти / спеціальність (освітньо-професійну програму) / курс? Чому ви хочете навчатися саме у цьому закладі фахової передвищої освіти / на спеціальності (освітньо-професійній програмі) / курсі? Що робить вас найкращим кандидатом, якого можна прийняти? Підсумуйте, яка саме кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи та особисті якості підготували вас до навчання у закладі фахової передвищої освіти / на спеціальності (освітньо-професійній програмі) / курсі.

5. Завершіть лист. Переконайтеся, що ваш лист поміщається на одну сторінку, написаний правильним шрифтом і ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів.

4.2. Для написання гарного мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), вмотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- ✓ інформація про досягнення вступника під час навчання у школі;
- ✓ причини обрання спеціальності (освітньо-професійної програми);
- ✓ прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати тощо;
- ✓ обізнаність з освітньою програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає освітній заклад;
- ✓ наявний практичний досвід;
- ✓ соціальні навички, громадська робота, досягнення чи захоплення.

Зразок написання мотиваційного листа

Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст цього листа і не використовуйте його при вступі до закладу фахової передвищої освіти. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист це завжди ваша особиста історія, що розповідає саме про вас та відображає вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність закладу фахової передвищої освіти.

Мотиваційний лист на спеціальність «Маркетинг» (ОПП «Маркетинг»)

ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
Олійнику О. В.
Петренка Петра Петровича
03115, м. Київ,
вул. Святошинська, буд.2, кв.1
електронна адреса: petrenkopp@ukr.net
контактний телефон: +38 (067) 067-67-67

Шановний Олегу Вікторовичу!

Пишу цей мотиваційний лист, бо прагну навчатися у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за програмою підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності «Маркетинг». Як я дізнався, потрапити на навчання за цією програмою дуже непросто, оскільки на навчання приймають студентів з найвищими балами, а кількість місць обмежена. Однак я дуже хочу навчатися саме тут.

Я не лише маю хороші оцінки з профільних предметів, такі як економіка та математика, але й також цікавлюся навчальними дисциплінами цієї спеціальності, які не входять у шкільну програму. Зокрема, мене зацікавляють такі напрямки як маркетинг, логістика, реклама.

Я завжди хотів бути фахівцем з маркетингу, і я вважаю, що Ваш коледж може допомогти мені перетворити свою мрію в реальність. На мою думку, успішний маркетолог повинен бути впевненим, відкритим, креативним, пристрасним та здатним до ризику.

Я розумію, що для того, щоб бути хорошим фахівцем потрібно поєднувати навчання та практичну роботу. Тому у вільний від навчання в школі час, я отримував практичний досвід, працюючи спочатку у місцевому харчовому підприємстві, потім - менеджером у торговельному центрі. В обох випадках я отримав позитивний відгук та письмові рекомендації від керівництва. Цей практичний досвід лише підвищив мій інтерес продовжувати освіту та вступити за спеціальністю «Маркетинг».

Після ретельного перегляду навчального плану я усвідомив, що він наче був розроблений для мене. Усі дисципліни здаються цікавими та актуальними. Особливо мені сподобався курс з логістики, тому що це та сфера, де я хотів би спеціалізуватися.

Зокрема, мені сподобалось, що Ваш коледж проводить семінари, зустрічі та конференції із залученням представників бізнесу, які відкривають практичний

досвід щодо вирішення економічних та соціальних проблем суспільства. Ознайомившись із Вашим сайтом, я також з'ясував, що партнерами цієї спеціальності є найбільші підприємства нашого регіону, такі як «Епіцентр» та «Новус», де студенти отримують можливість вивчати бізнес на практиці.

Я щиро прагну навчатися саме у Вашому коледжі, бо переконаний, що ця спеціальність допоможе мені розвинути себе як професіонала, лідера команди та виховати навички спілкування, які необхідні для моєї майбутньої кар'єри.

Закінчивши Ваш коледж, я можу прокласти шлях до своєї мрії, оскільки навчальний план фахового молодшого бакалавра з маркетингу допоможе мені набути навички та здобути знання необхідні для того, щоб стати успішним підприємцем чи бізнес-консультантом.

Я також прагну брати активну участь у громадському житті Вашого коледжу, бо це допоможе мені навчитися нести відповідальність не тільки за себе, але і за весь колектив, який, на мою думку, є важливим для керівника бізнесу. Я знаю, що навчання на спеціальності «Маркетинг» є складним завданням, однак я переконаний, що зможу протистояти будь-яким перешкодам та досягнути значних успіхів.

Дякую за Ваш час та увагу. Я сподіваюся стати частиною Вашого студентського колективу.

З повагою _____