

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

ПОЛОЖЕННЯ
про відкриті заняття педагогічних працівників
у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Київ 2023



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

07.06.2023

Київ

№ 7

Про введення в дію Положення

Відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599), Законів України («Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»), «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників», інших нормативно-правових актів, листів Міністерства освіти і науки України в галузі фахової передвищої освіти, з метою забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти та на виконання постанови педагогічної ради ВСП «КТЕФК ДТЕУ» від 06.06.2023 (протокол № 8, п. 4)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію:

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

- Положення про відкриті заняття науково-педагогічних, педагогічних працівників у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету», що додаються.

2. Заступнику директора з навчально-методичної роботи, завідувачам відділень, головам циклових комісій, педагогічним, науково-педагогічним працівникам, органу студентського самоврядування ознайомити учасників освітнього процесу з даними Положеннями та керуватися в роботі.

3. Адміністратору вебсайту Тетяні КАТАНЕ розмістити Положення на офіційному вебсайті коледжу.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Євгенію КОСТЮК.

Директор

Олег ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
06 червня 2023 р.
(протокол № 8, п. 4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
від 07 червня 2023 р. № 7

ПОЛОЖЕННЯ
про відкриті заняття педагогічних працівників
у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

1. Загальні положення

1.1 Положення про відкриті заняття педагогічних працівників у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ») розроблене відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших актів законодавства України з питань освіти, Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», інших нормативно-правових актів, які регулюють освітній процес у ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Положення є складовою системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та Системи управління якістю та регламентує порядок організації відкритих занять педагогічних працівників у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

1.2 Відкрите заняття – одна зі складових методичної роботи педагогічного працівника.

1.3 Відкрите заняття – форма управлінського контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогічного працівника для подальшого удосконалення педагогічної діяльності та забезпечення ефективності освітнього процесу.

2. Функції відкритого заняття

2.1 *Інформаційна* – встановлення рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічного працівника, а також рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.2 *Діагностуюча* – виявлення основних методів і прийомів, що

застосовуються педагогічним працівником, їх відповідність цілям заняття, з урахуванням специфіки освітньо-професійної програми; встановлення причин допущення помилок здобувачами освіти.

2.3 Мотивуюча – стимулювання цілеспрямованого безперервного вдосконалення рівня професійної компетентності педагогічного працівника, підвищення його престижу й авторитету та підвищення навчальної діяльності здобувачів освіти.

2.4 Навчальна – поширення передового досвіду, виявлення необхідності та шляхів зростання професійного рівня, педагогічної майстерності, кваліфікації педагогічного працівника.

3. Види та типи відкритих занять

3.1 Відкриті заняття у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» можуть бути проведені за формою лекції, лабораторного, практичного (семінарського) заняття. Залежно від мети та завдань можуть бути проведені відкриті заняття наступних типів:

3.1.1 Пробне – проводиться претендентом на посаду педагогічного працівника для підтвердження його професійної придатності. Особливістю такого заняття є те, що особа, яка його проводить, може не мати педагогічного досвіду. Головний критерій – демонстрація потенційної спроможності роботи педагогічним працівником. Особи, які повинні бути присутніми на відкритому занятті в обов'язковому порядку: заступник директора з навчально-методичної роботи, голова циклової комісії, педагогічні працівники відповідної циклової комісії (загалом не менше 3-х членів циклової комісії).

3.1.2 Планове – проводиться відповідно до умов контракту, при поданні документів щодо присвоєння педагогічного звання, атестації педагогічного працівника, індивідуального плану роботи педагогічного працівника та затвердженого Плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками ВСП «КТЕФК ДТЕУ». На такому занятті обов'язково повинні бути присутні: заступник директора з навчально-методичної роботи, голова циклової комісії, науково-педагогічні, педагогічні працівники відповідної циклової комісії (загалом не менше 3-х членів циклової комісії)¹.

3.1.3 Показове – проводиться педагогічними працівниками (викладачами-методистами, старшими викладачами) зі значним досвідом навчальної, методичної, наукової, педагогічної і організаційної діяльності з метою демонстрації новітніх методик викладання, використання сучасних освітніх технологій, в першу чергу, для:

- педагогічних працівників, які нещодавно розпочали свою діяльність;
- колег з відокремлених структурних підрозділів ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та інших закладів фахової передвищої освіти.

¹ В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

На такому занятті обов'язково повинні бути присутні: заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, голова циклової комісії, педагогічні працівники відповідної циклової комісії (загалом не менше 5-ти членів циклової комісії), всі бажаючі науково-педагогічні, педагогічні працівники ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

3.1.4 *Конкурсне* – проводиться педагогічним працівником циклової комісії, який проходить конкурсний відбір на заміщення вакантної посади. На такому занятті в обов'язковому порядку мають бути присутні: заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, голова циклової комісії, педагогічні працівники відповідної циклової комісії (загалом не менше 5-ти членів циклової комісії)².

3.2 До відкритих занять планового, показового та конкурсного типів педагогічні працівники готують:

- методичні розробки, які розглядаються і затверджуються на засіданнях циклових комісій за місяць до проведення самого відкритого заняття;
- належний пакет навчально-методичних матеріалів для ефективного проведення заняття.

4. Організація та проведення відкритого заняття

4.1 Відкриті заняття у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» проводяться відповідно до Плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками у ВСП «КТЕФК ДТЕУ», сформованого завідувачем навчально-методичного кабінету за поданням циклових комісій на поточний навчальний рік, за графіками, затвердженими на засіданнях циклових комісій ВСП «КТЕФК ДТЕУ» (форма графіку проведення відкритих занять наведена у додатку А). Графік проведення відкритих занять на наступний навчальний рік голови циклових комісій подають заступнику директора з навчально-методичної роботи до 10 травня поточного року.

4.2 План проведення відкритих занять педагогічними працівниками у коледжі включається до плану роботи ВСП «КТЕФК ДТЕУ», затверджується директором коледжу і оприлюднюється у встановленому порядку.

4.3 У графіку проведення відкритих занять вказуються всі їх типи. При складанні графіка необхідно враховувати терміни дії контрактів та атестації педагогічних працівників циклових комісій, їх побажання щодо форми, типу, теми та дати проведення відкритого заняття.

4.4 Відповідальність за своєчасне виконання графіка проведення відкритих занять та інформацію про них (анонс проведення, відгуки) несуть голови циклових комісій ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Оприлюднення інформації про проведення відкритого заняття здійснюється шляхом запису до місячного

² В іншому випадку проведене заняття не зараховується як відкрите та потребує повторного проведення.

календарного плану заходів ВСП «КТЕФК ДТЕУ», а також розміщення оголошення на внутрішній інформаційній платформі коледжу.

4.5 Педагогічний працівник, який не провів відкрите заняття з поважної причини, змінює термін проведення за погодженням його з заступником директора з навчально-методичної роботи.

4.6 Після проведення відкритого заняття, на засіданні відповідної циклової комісії відбувається обговорення, оцінювання його результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо: вдосконалення професійного, методичного та організаційного рівнів проведення заняття, робиться висновок відповідно до мети / типу заняття. Результати контролю якості проведення відкритих занять відображаються рецензентами із числа присутніх у протоколі відвідування занять науково-педагогічних, педагогічних працівників циклової комісії та подаються до навчально-методичного відділу. (Пам'ятку рецензенту відкритого заняття наведено у додатку Б).

5. Результати проведення відкритого заняття

5.1 Заступник директора з навчально-методичної роботи ВСП «КТЕФК ДТЕУ» здійснює моніторинг виконання Плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками.

5.2 За результатами проведення відкритого заняття може бути прийняте рішення щодо:

- присвоєння педагогічного звання;
- присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії під час атестації;
- рекомендації на заміщення вакантної/іншої посади;
- заохочення педагогічного працівника;
- врахування у результатах рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників;
- надання права ведення занять відповідного виду;
- позбавлення права ведення занять відповідного виду.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Євгенія КОСТЮК

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ
педагогічними працівниками
циклової комісії _____
на _____ навчальний рік*

№ з/п	ПІБ науково-педагогічного, педагогічного працівника	Дата (місяць) проведення	Вид (лекція, лабораторне, практичне / семінарське заняття), освітній компонент, освітньо-професійна програма, тема	Тип (пробне, планове, показове, конкурсне) заняття
1	2	3	4	5

Голова циклової комісії _____

Дата

* Подається заступнику директора з навчально-методичної роботи до 10 травня поточного року.

ПАМ'ЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

У відгуку на відкрите заняття рекомендується зазначити:

1. Інформацію про:

- дату проведення; курс, групу, спеціальність, освітньо-професійну програму, за якою навчаються здобувачі освіти, для яких проводилося заняття;
- ПІБ, кваліфікаційну категорію, педагогічне звання, посаду педагогічного працівника, який проводив заняття;
- назву дисципліни, вид (лекція, практичне/семінарське/лабораторне), тему та мету заняття;
- номер і дату протоколу засідання циклової комісії, на якому розглядали відкрите заняття;
- дата, підпис рецензента.

2. Якість викладання:

- професійний рівень педагогічного працівника (у т. ч. володіння змістом навчальної програми дисципліни);
- педагогічну майстерність педагогічного працівника:
 - володіння методикою викладання (дотримання структури проведення заняття);
 - застосування традиційних / інноваційних методів навчання (оглядова, тематична, проблемна лекція, лекція-консультація, лекція-конференція, бінарна, дуальна, лекція із заздалегідь запланованими помилками, тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, імітація, симуляція, модерація, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, метод кейс-стаді, робота в малих групах та ін.);
 - застосування форм контролю (тестування, усне, письмове опитування, перевірка підготовленого есе, дайджесту, огляду, звіту, конспекту, презентації, курсової, розрахунково-графічної роботи, проекту, справи, задачі, ситуаційного завдання тощо);
 - використання сучасних комп'ютерних технологій, візуального супроводження (роздатковий / наочно-ілюстративний матеріал, опорний конспект лекцій та ін.);
 - прагнення викликати у здобувачів освіти інтерес до навчальної дисципліни; взаємозв'язок з аудиторією; підготовленість студентів та ступінь їх активності; доступність, чіткість викладення матеріалу; сприяння розвитку загальних та професійних компетентностей здобувачів освіти, їх самостійності, ініціативності; рівень володіння державною мовою;

– особистісні якості педагогічного працівника: сумлінне ставлення до роботи; дотримання вимог діючих положень організації освітнього процесу; вимогливість; тактовність; поважне ставлення до здобувачів освіти; об'єктивність в оцінці знань здобувачів освіти; наявність почуття гумору та ін.

3. Відповідність / невідповідність навчального заняття вимогам, що висуваються ст. 62 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4. Загальний висновок: досягнення / недосягнення мети, відповідність / невідповідність навчального заняття вимогам, що висуваються ст. 62 Закону України «Про фахову передвищу освіту».