

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання результатів навчання
здобувачів фахової передвищої освіти
у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»**

Київ 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
07 липня 2022 р.
(протокол № 10, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
від 07 липня 2022 р. № 8

ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання результатів навчання
здобувачів фахової передвищої освіти
у ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

1. Загальні положення

1.1 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Положення) є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) і встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними спеціальних компетентностей, результатів навчання.

1.2 Основні терміни, використані в Положенні:

здобувачі освіти – особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного освітньо-професійного ступеня і кваліфікації;

результати навчання (компетентності) – сукупність знань, умінь, навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання за освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

1.3 До основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі належать:

- оцінювання результатів навчання та інформування здобувачів фахової передвищої освіти про якість досягнутих результатів;

- мотивація здобувачів фахової передвищої освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

- аналіз результатів навчання та вплив педагогічного (науково-педагогічного) працівника на процес самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є:

- дієвість;

- систематичність;

- індивідуальність;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4 Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання (компетентностей) здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ») досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів форм контролю. Розрізняють: вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий контроль (залік або екзамен), курсова робота, оцінювання практичної підготовки, атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та контроль залишкових знань (директорський контроль).

1.5 Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» здійснюється за 100-бальною шкалою (додаток 1).

Здобувачам фахової передвищої освіти, які повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу, виставляють 90-100 балів.

При цьому оцінку – 100 балів, як виняток, можуть отримати тільки здобувачі фахової передвищої освіти, які, крім відмінних знань за програмою навчальної дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами всеукраїнських / міжнародних олімпіад, виступали на всеукраїнських / міжнародних конференціях тощо¹.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності, ставлять бали 82-89.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки, ставлять бали 75-81.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки, ставлять бали 69-74.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни дисципліни та орієнтуються в матеріалі базового підручника, ставлять бали 60-68.

¹ Обґрунтування виставленої педагогічним (науково-педагогічним) працівником оцінки має обов'язково перевірятися завідувачем відділення

Здобувачі фахової передвищої освіти, які за результатами вивчення дисципліни отримали незадовільні результати навчання (1-59 балів), додатково виконують індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і повторно перескладають підсумковий контроль.

Поточна робота здобувачів фахової передвищої освіти оцінюється від 1 до 100 балів, результати підсумкового контролю (диференційованого заліку або екзамену) також – від 1 до 100 балів.

Перелік навчальних робіт здобувачів фахової передвищої освіти, розподіл балів за формами контролю з навчальної дисципліни та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти визначаються педагогічним (науково-педагогічним) працівником і зазначаються у програмі навчальної дисципліни² (силабусі дисципліни), затверджується в програмі початкової дисципліни та доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти педагогічним (науково-педагогічним) працівником на першому навчальному занятті з дисципліни. При цьому, бали, що накопичуються здобувачами фахової передвищої освіти за формами контролю, повинні бути цілими числами.

1.6 Навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти з предметів повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) оцінюються відповідно Загальним критеріям оцінювання результатів навчання учнів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392, у вигляді 12-бальної шкали за чотирма рівнями («початковий», «середній», «достатній», «високий») (додаток 2). Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові.

Перший рівень – початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча у ній бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; він вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

За цими Критеріями оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи здобувачів освіти на заняттях і вдома, а також за результатами перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти: усної,

² Програми навчальних дисциплін підлягають обов'язковому розгляду на засіданні циклової комісії та затверджуються директором коледжу

зокрема індивідуальне, групове та фронтальне опитування; письмової, зокрема самостійні та контрольні роботи, тестування; графічної, зокрема робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами; практичної, зокрема виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проектів, робота з біологічними об'єктами, виготовлення виробів.

При визначенні рівня навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;
- самостійність оцінних суджень.

У випадку невідповідності рівня навчальних досягнень здобувача освіти цим Критеріям позначається «не атестований».

1.7 Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з предметів повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), які інтегруються з відповідними дисциплінами освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра, здійснюється за 100-бальною шкалою. Відповідність шкал оцінювання для інтегрованих предметів циклу предметів профільної середньої освіти та навчальних дисциплін показано в додатку 3.

1.8 Здобувачі фахової передвищої освіти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

1.9 При вивченні навчальних дисциплін, що складаються з кількох розділів та можуть викладатися однією або різними цикловими комісіями, педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, загальна оцінка з дисципліни розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

2. Порядок організації оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти

2.1 **Вхідний контроль** (діагностика вхідного рівня знань здобувачів освіти) застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань здобувачів освіти і слугує педагогічному (науково-педагогічному) працівнику орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

Вхідний контроль знань проводиться в кожному семестрі вивчення предметів: «Українська мова», «Математика», «Іноземна мова». Формою вхідного контролю є контрольна робота, яка виконується під час аудиторного заняття.

2.2 Поточний контроль проводиться на лабораторному / практичному, семінарському занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних / практичних робіт (додаток 1).

Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти здобувачам фахової передвищої освіти організувати свою роботу самостійно, сумлінно та систематично щодо опанування матеріалу навчальних дисциплін і мають на меті:

- визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;
- виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості знань, умінь і навичок (компетентностей);
- визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності здобувачів освіти при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;
- виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;
- стимулювати інтерес здобувачів освіти до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Оцінки за 12-бальною шкалою, отримані здобувачами фахової передвищої освіти за результатами поточного контролю з дисципліни, педагогічний (науково-педагогічний) працівник заносить до Журналу обліку академічної групи і оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

Бали за 100-бальною шкалою за видами робіт виставляються педагогічним (науково-педагогічним) працівником до електронного журналу і оголошуються здобувачам фахової передвищої освіти. Кількість накопичених балів заноситься до Журналу обліку академічної групи на 01 листопада та 01 квітня поточного навчального року (дату зміст заняття, що задано – записувати після кожного проведеного заняття).

2.3 Підсумковий контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

Проведення підсумкового контролю з дисципліни передбачається програмою навчальної дисципліни як окреме заняття в межах годин, передбачених навчальним планом на проведення лабораторних / практичних, семінарських занять, і проводиться на останньому за розкладом занятті.

Основними формами підсумкового контролю можуть бути: контрольна робота, тестування, захист проєктів, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо.

Загальна сума балів, яку здобувач фахової передвищої освіти набрав за семестр, виставляється педагогічним (науково-педагогічним) працівником у Журналі обліку академічної групи і залікової книжки здобувача фахової передвищої освіти та оголошується на останньому занятті.

2.4 Курсова робота – один із видів індивідуальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, метою якої є набуття здобувачами фахової передвищої освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної графіки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

Основні вимоги щодо організації підготовки та захисту курсових робіт визначені в **Положенні про організацію виконання та захисту курсових робіт у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**.

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи та двох членів комісії.

Оцінювання захисту курсових робіт здійснюється за 100-бальною шкалою. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст курсової роботи, оформлення та захист курсової роботи (додаток 4). Підсумкову оцінку визначає комісія, що приймає захист курсових робіт.

Результати захисту курсової роботи заносяться педагогічним (науково-педагогічним) працівником до відомості захисту курсових робіт (додаток б) та залікової книжки здобувача фахової передвищої освіти.

У разі отримання здобувачем фахової передвищої освіти за результатами захисту курсової роботи 1-59 балів:

- при 35-59 – виконання курсової роботи здійснюється повторно за раніше затвердженою темою з урахуванням виявлених недоліків;
- при 1-34 – виконання курсової роботи здійснюється за новою темою.

Повторний захист курсової роботи здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою, після чого:

–у разі одержання здобувачем фахової передвищої освіти позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни за розкладом екзаменів під час ліквідації академічної заборгованості;

–у разі одержання незадовільної оцінки, здобувач фахової передвищої освіти відраховується з коледжу як такий, що отримав незадовільну оцінку.

Здобувач фахової передвищої освіти, який без поважних причин вчасно не подав курсову роботу або не з'явився на захист у визначений термін, не допускається до складання екзамену з відповідної навчальної дисципліни на сесії. При цьому у відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти (додаток 10) робиться запис – «не з'явився» і здобувач фахової передвищої освіти має академічну заборгованість³ з цієї дисципліни.

³ **Академічною заборгованістю** (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла у здобувача фахової передвищої освіти в результаті його неявки на підсумковий контроль або одержанні незадовільної оцінки (1-59 балів) за результатами підсумкового контролю знань.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними коледжем договорами. Залежно від спеціальності, освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, практика може бути: навчальна, виробнича / технологічна.

Оцінювання результатів проходження всіх видів практик, передбачених навчальним планом, здійснюється за 100-бальною шкалою (додаток 5).

Підсумкова оцінка з навчальної практики виставляється керівником з практики. Підсумкова оцінка з виробничої / технологічної практики виставляється членами комісії по захисту звіту з практики після її публічного захисту здобувачем фахової передвищої освіти.

Результати захисту звітів з практики заносяться педагогічним (науково-педагогічним) працівником до відомості захисту звітів з практики (додаток 7) і залікової книжки здобувача фахової передвищої освіти.

При одержанні незадовільної оцінки робиться відповідний запис тільки у відомості захисту звітів з практики, а здобувач фахової передвищої освіти направляється для проходження практики повторно.

2.5 Підсумковий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за семестр, що здійснюється в коледжі у формі диференційованого заліку або екзамену.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на семінарських, практичних / лабораторних заняттях, самостійної роботи, які визначені програмою навчальної дисципліни.

Диференційований залік оцінюється за 100-бальною шкалою і заносяться до залікової книжки здобувача фахової передвищої освіти.

Під час підсумкового контролю педагогічний (науково-педагогічний) працівник оголошує загальну кількість балів, накопичених здобувачем фахової передвищої освіти. Якщо здобувач фахової передвищої освіти набрав 60 і більше балів, **то диференційований залік може бути виставлений за результатами підсумкового контролю на момент проведення диференційованого заліку.**

Диференційований залік проводиться на останньому занятті відповідно до розкладу. У разі, якщо здобувач фахової передвищої освіти бажає поліпшити свою оцінку, він складає диференційований залік з усієї програми навчальної дисципліни. Підсумковою оцінкою є оцінка за диференційований залік, накопичені бали за семестр не враховуються. Незадовільна оцінка заліку підлягає перескладанню у встановлений термін.

Присутність всіх здобувачів фахової передвищої освіти на заліку – обов'язкова.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які не з'явилися на диференційований залік без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку при цьому в заліковій відомості педагогічний (науково-педагогічний) працівник робить запис «не з'явився». Порядок надання

пояснень здобувачем фахової передвищої освіти, який був відсутній на диференційованому заліку, регламентований Правилами внутрішнього розпорядку.

Навчальним планом на заочній формі здобуття фахової передвищої освіти на проведення заліку передбачено 2 години. Авдиторія для проведення диференційованого заліку надається навчальним відділом. Заповнення залікової відомості (додаток 8) здійснюється відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти згідно з п. 3 даного Положення.

Екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти програми навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії.

2.6 Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти за навчальний період (семестр, сесія). Під час семестрової екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором або заступником директора з навчально-методичної роботи, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати п'яти. Розкладом передбачається, зазвичай, 2-3 робочі дні на підготовку з кожного екзамену (для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти). Перед екзаменами, у терміни визначені розкладом, обов'язково проводяться **консультації**.

Форма проведення екзамену визначається навчальним планом.

Екзамени проводяться за екзаменаційними білетами, складеними педагогічними (науково-педагогічними) працівниками та розглянутими на засіданні циклової комісії і затвердженими головою циклової комісії. Структура екзаменаційних білетів з навчальної дисципліни і критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються в програмі навчальної дисципліни та доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти.

Екзаменаційні білети зберігаються на відділенні. Щороку вони переглядаються та затверджуються в установленому порядку не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

До екзамену допускаються всі здобувачі фахової передвищої освіти за винятком тих, які за результатами захисту курсової роботи отримали 1-59 балів та/або не з'явилися на захист курсової роботи.

Здобувач фахової передвищої освіти, який був відсутній на всіх навчальних заняттях вважається таким, що за результатами підсумкового контролю отримав оцінку 1 бал. Пропущені лабораторні / практичні, семінарські заняття здобувач фахової передвищої освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультаційної роботи з педагогічним (науково-педагогічним) працівником за відповідною дисципліною.

Кращим здобувачам фахової передвищої освіти (але не більше трьох), які повністю виконали програму з навчальної дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських всеукраїнських / міжнародних олімпіад та за результатами підсумкового контролю набрали 90 і більше балів, педагогічний (науково-

педагогічний) працівник має право виставити оцінку за екзамен без опитування (при усному екзамені) та/або виконання екзаменаційних завдань (при письмовому екзамені), про що робить запис в екзаменаційному листі здобувача фахової передвищої освіти.

Екзамен оцінюється за 100-бальною шкалою і заносяться до відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти (додаток 10) та до екзаменаційної відомості (додаток 9) для здобувачів заочної форми здобуття освіти.

Присутність здобувачів фахової передвищої освіти на екзамені є обов'язковою.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Порядок надання пояснень здобувачем фахової передвищої освіти, який був відсутній на екзамені, регламентований Правилами внутрішнього розпорядку.

Здобувач фахової передвищої освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не з'явився на екзаменаційну сесію за графіком освітнього процесу та/або під час ліквідації академічної заборгованості не допускається до підсумкового контролю. Рішення про допуск такого здобувача фахової передвищої освіти до здачі встановлених форм контролю приймає директор або заступник директора з навчально-методичної роботи на підставі заяви здобувача фахової передвищої освіти, погодженої завідувачем відділення. Після отримання дозволу директора (про що вказано на заяві) педагогічний (науково-педагогічний) працівник отримує відомість підсумкового контролю знань здобувачів освіти за індивідуальним графіком у навчальній частині. Відповідальна особа навчальної частини реєструє відомість в Журналі реєстрації відомостей підсумкового контролю знань здобувачів освіти і присвоює номер, що відповідає номеру відомості з даної дисципліни, але з зазначенням через дріб порядкового номера відомостей ліквідації академічних заборгованостей.

2.7 Повторне складання екзаменів з кожної навчальної дисципліни допускається не більше двох разів. При незадовільній оцінці з першої спроби педагогічному (науково-педагогічному) працівнику з даної дисципліни, другий раз – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

2.8 Проведення екзамену та перевірка екзаменаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються викладачем – екзаменатором.

Письмовий екзамен одночасно можуть скласти у потоці здобувачі фахової передвищої освіти, як правило, не більше 2-х академічних груп.

При письмовому екзамені оцінки оголошуються здобувачам фахової передвищої освіти наступного дня після проведення екзамену, при усному – в день проведення екзамену.

2.9 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, якщо формою підсумкового контролю передбачено екзамен, визначається, як середньозважена між результатами підсумкового контролю та результатами екзамену та виставляється до залікової книжки здобувача фахової передвищої освіти і документа про фахову передвищу освіту.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни заноситься до відомості підсумкового контролю знань здобувачів освіти (додаток 10) відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

2.10 Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, компетентностей визначених освітньо-професійною програмою вимогам стандарту фахової передвищої освіти.

Порядок проведення атестації, створення та організації роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначені в **Положенні про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.11 Контроль залишкових знань (директорський контроль) – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру. Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальною програмою, та рівень сформованості у здобувачів фахової передвищої освіти необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих здобувачами фахової передвищої освіти знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні навчальної дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Замір залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють члени адміністративної ради за графіком, затвердженим директором коледжу.

3. Порядок заповнення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти

3.1 З метою оптимізації системи обліку результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти та раціонального використання робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників у коледжі на базі комп'ютерної програми «ПС-Студент» системи «Деканат» введено режим автоматизованого заповнення відомостей підсумкового контролю знань, який передбачає наступний алгоритм роботи під час проведення диференційованих заліків та екзаменів:

1) На кожному відділенні створюються 1-2 автоматизованих робочих місця, з яких є вихід в «ПС-Студент» систему «Деканат». Завідувач відділення є відповідальним за роботу «ПС-Студент» в системі «Деканат».

2) В день проведення підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти педагогічний (науково-педагогічний) працівник отримує в навчальній частині відомість зі списком здобувачів фахової передвищої освіти, допущених до підсумкового контролю з даної навчальної дисципліни, підписану завідувачем відділення, залікову та/або екзаменаційну відомість (додатки 8, 9), відомість підсумкового контролю знань здобувачів освіти (додаток 10), що засвідчує своїм підписом в Журналі реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів фахової передвищої освіти.

3) На початку контрольного заходу під час одержання білетів здобувачі фахової передвищої освіти здають педагогічному (науково-педагогічному) працівнику свої залікові книжки.

Без залікової книжки здобувач фахової передвищої освіти до підсумкового контролю знань не допускається.

4) Після завершення диференційованого заліку, екзамену (перевірки залікових, екзаменаційних робіт при письмовому складанні підсумкового контролю) педагогічний (науково-педагогічний) працівник виставляє результати диференційованого заліку, екзамену до відповідних відомостей (додатки 8-10) за 100 – бальною шкалою.

5) Перенесення результатів підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти в електронну відомість підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти на базі «ПС-Студент» системи «Деканат» відбувається автоматизовано із робочого місця відділення.

Результати підсумкового контролю знань вносяться до «ПС-Студент» системи «Деканат» не пізніше наступного робочого дня після його проведення.

6) Програма автоматично визначає підсумкову оцінку за 100-бальною шкалою (гр. 6 Додатку 10), як середньозважену, за формулою $(гр.4+гр.5)/2$, а також показники абсолютної та якісної успішності в групі за результатами підсумкового контролю знань.

7) Автоматично заповнена в системі «Деканат» відомість роздруковується навчальною частиною, педагогічний (науково-педагогічний) працівник перевіряє правильність введених даних по кожному здобувачу фахової передвищої освіти і своїм підписом засвідчує їх, після чого переносить результати підсумкового оцінювання (середньозважені, гр. 6 Додатку 10) за курс дисципліни до залікових книжок здобувачів фахової передвищої освіти та Журналі обліку академічної групи та викладача.

Результати підсумкового оцінювання (середньозважені) з дисципліни автоматично відображаються у індивідуальних картках здобувачів фахової передвищої освіти та документі про фахову передвищу освіту.

8) Після завершення внесення даних про результати підсумкового контролю до «ПС-Студент» в систему «Деканат» з автоматизованого робочого місця відділення та перевірки їх правильності завідувач відділення, виконує процедуру «Завершення роботи», яка блокує можливість внесення подальших правок у заповнену відомість з комп'ютера без спеціального дозволу.

9) До результатів, занесених в «ПС-Студент» в систему «Деканат», є доступ лише в режимі «читання».

10) Педагогічний (науково-педагогічний) працівник не пізніше наступного робочого дня після проведення підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти здає завідувачу відділення підписану належним чином відомість (додатки 8-10), роздруковану з системи «Деканат». Відомість завіряється підписом завідувача відділення.

Факт здачі відомості фіксується у відповідному Журналі реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів фахової передвищої освіти.

11) Оформлення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за аналогічною процедурою із заповненням відомості підсумкового контролю знань (додатки 8-10).

3.2 Перевірені екзаменаційні роботи екзаменатор вкладає в конверт, виписує на ньому дані щодо результатів навчання (абсолютної та якісної успішності) здобувачів фахової передвищої освіти за результатами підсумкового контролю, завіряє їх своїм підписом, опечатує конверт та передає його завідувачу відділення разом з відомістю підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти. Через 2 тижні після закінчення сесії роботи знищуються в установленому порядку.

3.3 Здобувачі фахової передвищої освіти, які отримали оцінку 1-59 балів з однієї або двох дисциплін, можуть повторно їх скласти під час ліквідації академічної заборгованості.

Для оптимізації процесу опанування матеріалу навчальних дисциплін здобувачам фахової передвищої освіти, які навчаються за денною і заочною формами здобуття освіти, надається можливість частково працювати в режимі дистанційного навчання через мережу Інтернет.

3.4 Здобувач фахової передвищої освіти, який претендує на перезарахування результатів навчання, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я завідувача відділення заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, отримані результати навчання та результати навчання, на які він претендує. При цьому у визначеному діапазоні результатів навчання за 100-бальною шкалою обирається бал відповідно до додатку 1. Претендент додає до заяви документ про освіту із зазначенням результатів навчання з вказаної дисципліни та довідника з розподілу оцінок відповідного закладу освіти. Завідувач відділення разом з головою циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування результатів навчання здобувачу фахової передвищої освіти, що підтверджують своїми підписами на заяві. У відомості підсумкового контролю (додаток 10) завідувач відділення напроти прізвища здобувача фахової передвищої освіти ставить «Перезараховано» і оцінку, яку засвідчує своїм підписом. До відомості підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти (додаток 10) педагогічний (науково-педагогічний) працівник вносить перезараховану оцінку, а завідувач відділення засвідчує її своїм підписом.

3.5 Здобувач фахової передвищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право звернутися до апеляційної

комісії в день оголошення результатів підсумкового оцінювання.

Порядок подання апеляції, затвердження складу апеляційної комісії та визначення результатів визначено в **Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**.

4. Ліквідація академічної заборгованості

4.1 Ліквідація академічної заборгованості проводиться **після закінчення екзаменаційної сесії** за окремим розкладом, складеним завідувачем відділення та узгодженим із навчальним відділом, як правило, не пізніше наступного тижня після сесії.

Розклад ліквідації академічної заборгованості оформлюється розпорядженням завідувача відділення і розміщується на стенді біля навчальної частини та на офіційному сайті ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

4.2 Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається завідувачем відділення, як правило, у складі завідувача відділення, голови циклової комісії відповідної циклової комісії та педагогічного (науково-педагогічного) працівника дисципліни, з якої складається підсумковий контроль.

Повторна ліквідація академічної заборгованості може бути призначена не раніше наступного дня після ліквідації академічної заборгованості.

Для здобувача фахової передвищої освіти, який не з'явився на складання підсумкового контролю за графіком освітнього процесу та / або під час ліквідації академічної заборгованості, оцінка, отримана під час ліквідації академічної заборгованості на комісії, є остаточною.

Здобувачам фахової передвищої освітнього, які склали екзамен або диференційований залік під час ліквідації академічної заборгованості, підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється без урахування балів підсумкового контролю (додаток 11).

4.3 Здобувач фахової передвищої освіти, який не склав екзамен та/або диференційований залік на комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується з коледжу.

4.4 Підставою для ліквідації академічної заборгованості є отримання здобувачами фахової передвищої освіти у результаті підсумкового контролю знань оцінки 1-59 балів.

Під час ліквідації академічної заборгованості здобувачами фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни педагогічний (науково-педагогічний) працівник має попередньо отримати у навчальній частині відомість зі списком здобувачів освіти, допущених до підсумкового контролю. Оформлені відомості педагогічний (науково-педагогічний) працівник повертає на відділення, де відповідальна особа перевіряє відомість та фіксує факт її повернення в Журналі реєстрації відомостей підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти.

5. Аналіз результатів навчання

5.1 Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості завідувач відділення за участю гарантів освітньо-професійних програм, відповідальних за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та органу студентського самоврядування коледжу, здійснює аналіз результатів навчання та відвідування занять здобувачів фахової передвищої освіти за минулий семестр і готує інформацію за встановленою формою, яку передає до заступника директора з навчально-методичної роботи, для узагальнення результатів по коледжу.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

Євгенія КОСТЮК

ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ

оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти

Оцінка за 100-бальною шкалою	Загальна характеристика
90-100	Здобувач освіти виявляє особисті творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; активно працював протягом усього семестру; ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми з дисципліни; вміє вільно, переконливо та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни; розуміє її значення для своєї професійної підготовки; здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми; аналізує явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку; чітко і лаконічно, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; виконує наукові роботи, бере участь у наукових конференціях, міських конкурсах, всеукраїнських олімпіадах; самостійно розкриває власні обдарування й нахили
82-89	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу навчальної програми з дисципліни; виявляє знання і розуміння основних положень з дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки; питання програми висвітлює повно, з висновками; застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
75-81	Здобувач освіти засвоїв всі теми навчальної програми з дисципліни; виявляє знання лекційного матеріалу; надає аргументовані відповіді на поставлені запитання, які, однак, містять певні (несуттєві) неточності; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовує її на практиці; контролює власну діяльність; виправляє помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок; у практичних завданнях припущені несуттєві помилки
69-74	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє посередні знання навчального матеріалу, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих; не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни; окремі завдання кожної теми в цілому виконує не повністю; на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні мало аргументовані відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу; проявляє слабке застосування теоретичних положень під час розв'язання ситуаційних завдань
60-68	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні; засвоїв лише окремі теми навчальної програми дисципліни; не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми не виконав; у відповідях припускає суттєві помилки; проявляє слабке застосування теоретичних положень під час розв'язання ситуацій

Оцінка за 100-бальною шкалою	Загальна характеристика
35-59	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; не виконав більшості завдань кожної теми; виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення
1-34	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

Шкала розподілу балів з навчальної дисципліни:

Види заняття	Критерії оцінювання	Бали за 100-бальною шкалою*
Лекція	Активна робота на лекційних заняттях (відвідування занять, участь у дискусіях, доповнення, підготовка презентацій, рефератів тощо); виконання індивідуального завдання	20
Лабораторне, практичне, семінарське заняття, в т. ч.	Систематична і активна робота на практичних, семінарських заняттях; високий рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань; проведення поточного тестування; написання есе; захист індивідуального завдання;	60
- підсумкова контрольна робота	якість виконання завдань підсумкової контрольної роботи	10
Самостійна робота	Самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни, що виносяться на самостійне опрацювання; опрацювання завдань робочого зошиту	10
Науково-дослідна робота	Участь у науково-дослідній роботі, у роботі наукових конференцій, підготовці публікацій, у Всеукраїнських олімпіадах, міських конкурсах, фестивалях	10
<i>Разом:</i>	–	<i>100</i>
Екзамен	Якість виконання завдань екзаменаційного білету	100

**Кількість балів за лекційні заняття може бути зменшена на користь лабораторних / практичних, семінарських занять для навчальних дисциплін таких як: Українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова за професійним спрямуванням, Друга іноземна мова за професійним спрямуванням, Інформатика і комп'ютерна техніка, Фізична культура, у яких на лекційні заняття відведено мала кількість годин або непередбачено годин.*

Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів:

Бали ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів	Абсолютна успішність	Якісна успішність
90-100	20	20		
82-89	10	30		
75-81	20	50		
69-74	10	60		
60-68	40	100		

Приклад перезарахування результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти:

Здобувач фахової передвищої освіти, який за попереднім місцем навчання отримав з певної дисципліни оцінку 30. В академічній довідці здобувача фахової передвищої освіти наведено довідник з розподілу оцінок відповідного закладу освіти:

Бали	Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів
37-40	5	5
32-36	10	15
28-31	20	35
24-27	15	50
20-23	25	75
15-19	25	100

Оцінка 30 входить в кумулятивний відсоток 35 %. Відповідно до шкали ВСП «КТЕФК ДТЕУ» 35 % відповідає діапазон 75-81 бал. При цьому, відповідно

до п. 3.4 цього Положення у визначеному діапазоні перезарахування результатів навчання з оцінкою 75 балів. Графічно це виглядає наступним чином:

Шкала ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Кумулятивний відсоток	Приклад шкали іншого ЗФПО
90-100	5	37-40
	10	32-36
	15	
	20	
82-89	25	28-31
	30	
	35	
75-81	40	24-27
	45	
	50	
69-74	55	20-23
	60	
60-68	65	
	70	
	75	
	80	15-19
	85	
	90	
	95	
	100	

ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ
оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти,
які здобувають повну загальну середню освіту та/або профільну середню
освіту

Рівні результатів навчання	Оцінка за 12-бальною шкалою	Загальна характеристика
I Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання
II Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, повторює за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, з помилками й неточностями дає визначення понять, сформулює правило
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу; відповідає правильно, але недостатньо осмислено; застосовує знання при виконанні завдань за зразком
III Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Здобувача освіти має достатні знання; застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність; відповіді логічні, хоч і мають неточності
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, аналізує й систематизує інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, використовує їх у практичній діяльності, робить висновки, узагальнення
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, знаходить інформацію та аналізує її, ставить і розв'язує проблеми
	12	Здобувач освіти має системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійно аналізує, оцінює, узагальнює опанований матеріал, самостійно користується джерелами інформації, приймає обґрунтовані рішення

Таблиця
відповідності 100-бальної шкали оцінювання з 12-бальною шкалою
у ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за 12-бальною шкалою	Рівні навчальних досягнень за 12-бальною шкалою
100	12	Високий
96-99	11	
90-95	10	
86-89	9	Достатній
82-85	8	
75-81	7	
69-74	6	Середній
64-68	5	
60-63	4	
35-59	3	Початковий
	2	
1-34	1	

ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
<p>Зміст курсової роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження; – наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики; – логічний взаємозв'язок теоретичного та практичного матеріалу; – наочність та якість ілюстративного матеріалу; – дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури); – рівень обґрунтування запропонованих рішень; – ступінь самостійності проведеного дослідження; – відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням 	55
<p>Оформлення курсової роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам; – наявність у додатках до роботи самостійно складених документів та вихідної інформації, на основі якої здійснені розрахунки в практичній частині роботи; – посилання на використану літературу і нормативні документи 	15
<p>Захист курсової роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні результати проведеного дослідження; – повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на запитання членів комісії за змістом роботи; – ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження 	30
Разом:	100

ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ оцінювання результатів проходження всіх видів практик

Шкала розподілу балів з навчальної практики*

Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Підготовка звітних документів, що передбачає наявність виконання всіх визначених у програмі практики завдань	30
Рівень виконання творчого / індивідуального завдання	40
Дотримання вимог до оформлення документів практики	20
Презентація та захист здобувачем освіти результатів проходження практики	10
Разом:	100

Шкала розподілу балів з виробничої / технологічної практики*

Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Оцінювання результатів практики керівником від бази практики	10
Підготовка звітних документів, що передбачає наявність виконання всіх визначених у програмі практики завдань	30
Рівень виконання творчого / індивідуального завдання	30
Дотримання вимог до оформлення документів практики	10
Презентація та захист здобувачем освіти результатів проходження практики	20
Разом:	100

Примітка.* При захисті звіту з практики кількість балів може бути змінено.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ звіту з практики

Оцінка за 100-бальною шкалою	Загальна характеристика
90-100	Здобувач освіти при написанні звіту виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання; зробив висновки щодо завдань вивчення досвіду роботи підприємств (організацій, установ) різних форм власності, при цьому при захисті показав вміння аналізувати, узагальнювати, конкретизувати і систематизувати матеріали та запропонував ряд заходів щодо вдосконалення діяльності підприємств (організацій, установ); набув навичок самостійної роботи й прийняття управлінських рішень відповідно до функціональних обов'язків різних посадових осіб, навичок організаторської та комерційної діяльності; вивчив та систематизував досвід роботи підприємств (організацій, установ), обраних об'єктом практики в сфері їхньої діяльності; оволодів функціональними обов'язками службових осіб з профілю майбутньої роботи
75-89	Здобувач освіти при написанні звіту виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання; зробив висновки щодо завдань вивчення досвіду роботи підприємств (організацій, установ) різних форм власності, при цьому при захисті достатньо проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи підприємства (організації, установи)
60-74	Здобувач освіти при написанні звіту виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, але зроблені висновки без урахування досвіду роботи підприємства (організації, установи); при захисті не достатньо проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією, щодо результатів роботи підприємства (організації, установи)
1-59	Здобувач освіти при написанні звіту частково виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, але зроблені висновки без урахування досвіду роботи підприємства (організації, установи); при захисті не достатньо проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією, щодо результатів роботи підприємства (організації, установи)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Курс _____
Група _____

ВІДОМІСТЬ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ № _____

Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____
Дата захисту _____

Члени комісії: _____

№ з/п	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти	Місце проходження практики	Оцінка за 100-бальною шкалою	Підпис членів комісії
1	2	3	4	5

Завідувач навчально-виробничої практики _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Курс _____

Група _____

ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ № _____

з дисципліни _____

за _____ навчальний семестр Форма контролю залік

Дата складання _____

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

№ з/п	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти	№ залікової книжки	Оцінка за 100-бальною шкалою	Підпис педагогічного (науково-педагогічного) працівника
1	2	3	4	5

Здобувачів у групі _____

Не допущено _____

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)Завідувач відділення _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Відділення _____ Група _____
 20__/20__ навчальний рік Курс _____
 Семестр _____ Форма здобуття освіти _____
 Спеціальність _____
 Освітньо-професійна програма _____
 Дата екзамену
 «__» _____ 20__ р.

ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ № _____

3

(назва навчальної дисципліни)

Форма контролю **екзамен**

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виставляє оцінку

(посада, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

№ з/п	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти	№ залікової книжки	Результати підсумкового контролю за 100-бальною шкалою	Результати екзамену за 100-бальною шкалою	Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою	Підпис педагогічного (науково-педагогічного) працівника
1	2	3	4	5	6	7

Здобувачів у групі _____

Не допущено _____

Абсолютна успішність _____ (%)

Кількість оцінок «60-100» * 100 %
кількість здобувачів, які отримали оцінки

Якісна успішність _____ (%)

Кількість оцінок «75-100» * 100%
кількість здобувачів, які отримали оцінкиЗавідувач відділення _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Загальна успішність

№ пор.	Шкала ВСП «КТЕФК ДТЕУ»	Кількість оцінок
1.	90-100	
2.	82-89	
	75-81	
3.	69-74	
	60-68	
4.	35-59	
	1-34	
Не з'явилися		

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

* Якщо формою підсумкового контролю передбачено екзамен, то підсумкова оцінка (гр. 6) визначається, як середньозважена, за формулою (гр.4 + гр. 5)/2 та виставляється до залікової книжки і документа про освіту

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ

1. Прізвище, власне ім'я здобувача освіти _____

2. Відділення _____
_____ Курс _____ Група _____
3. Дисципліна _____
4. Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ педагогічного (науково-педагогічного) працівника

5. Оцінка за 100-бальною шкалою _____
6. Дата складання заліку _____

**Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник** _____

Завідувач відділення _____

Дата видачі залікового листа «__» _____ 20__ р.