

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДТЕУ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про дотримання академічної доброчесності
педагогічними, науково-педагогічними працівниками та
здобувачами освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
07 липня 2022 р.
(протокол № 10, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
від 07 липня 2022 р. № 8

ПОЛОЖЕННЯ
про дотримання академічної доброчесності
педагогічними, науково-педагогічними працівниками та
здобувачами освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»

1. Загальні положення

1.1 Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ») розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», Положення про ВСП «КТЕФК ДТЕУ», Етичного кодексу здобувача освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» (протокол від 07 липня 2022 р. № 10, п. 2), Плану заходів щодо виявлення та запобігання академічного плагіату, затвердженого вченою радою ДТЕУ (протокол від 27 червня 2017 р. № 13) та інших нормативних документів ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

1.2 Це Положення визначає основні принципи дотримання академічної доброчесності, утвердження чесності та етичних цінностей педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в коледжі та необхідних умов для недопущення порушень академічної доброчесності.

1.3 Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та / або наукових (творчих) досягнень.

1.4 Для забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватися таких принципів:

- верховенства права;
- демократизму;

- законності;
- соціальної справедливості;
- пріоритетності прав і свобод людини та громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

1.5 Форми та види академічної відповідальності визначаються п. 5, 6 цього Положення.

1.6 За дії (бездіяльність), що Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

1.7 Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначається загальними зборами трудового колективу ВСП «КТЕФК ДТЕУ» з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками

2.1 Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками передбачає:

2.1.1 Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших осіб.

2.1.2 Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

2.1.3 Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

2.1.4 Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.

2.1.5 Об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти

3.1 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

3.1.1 Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей).

3.1.2 Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

3.1.3 Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

3.1.4 Надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4. Порушення академічної доброчесності

4.1 Порушенням академічної доброчесності вважається: несанкціонована співпраця; академічний плагіат; самоплагіат; академічне шахрайство; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; піратство; вчинення дій, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав, приватний інтерес.

4.2 Несанкціонована співпраця – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними, науково-педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

4.3 Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства, а саме:

4.3.1 Копіювання чужої наукової роботи, чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем.

4.3.2 Створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел.

4.3.3 Рерайт – перефразування чужої праці без згадування оригінального автора.

4.4 Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

4.5 Академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо), проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.

4.6 Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

4.7 Фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

4.8 Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

4.9 Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

4.10 Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

4.11 Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

4.12 Піратство у сфері авторського права і (або) суміжних прав.

4.13 Вчинення дій, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав.

4.14 Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними або юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських та інших організаціях.

5. Порядок перевірки на академічний плагіат

5.1 Перевірці на академічний плагіат підлягають:

5.1.1 Курсові роботи здобувачів ступеня освіти. У відгуку керівника зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату.

У випадку виявлення академічного плагіату у курсових роботах здобувачів освіти:

- до захисту – робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат;

- під час захисту – знімається із захисту з незадовільною оцінкою.

5.1.2 Навчальні та науково-методичні праці (навчальні посібники, підручники (у тому числі електронні видання), монографії, програми дисциплін тощо). У витязі із засідання циклової комісії щодо рекомендацій до видання навчальних та науково-методичних праць зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату. У разі виявлення плагіату, праці відправляються на доопрацювання з повторною перевіркою на наявність запозичення.

5.1.3 Рукописи статей, які надходять до редакцій наукових журналів повинні мати висновок щодо відсутності / наявності текстових запозичень у рукописі та наявність письмової заяви автора (авторів) про відсутність плагіату у тексті статті.

5.2 Перевірка на наявність запозичень здійснюється з використанням відповідних технологій та комп'ютерних програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет. Для перевірки рекомендується використовувати програми UNICHECK (<https://unicheck.com/education>), CompareSuite (<http://soft.mydiv.net/win/download-Compare-Suite.html>) та інші.

5.3 Результати перевірки можуть бути оскаржені автором через подання апеляції на ім'я директора у 3-денний термін після офіційного визнання

наявності плагіату. За наказом директора створюється апеляційна комісія по розгляду апеляції до складу якої повинні входити авторитетні науково-педагогічні працівники, голова профспілкового комітету викладачів та співробітників коледжу, представники органів студентського самоврядування, інші особи (за їх згодою). Апеляція розглядається апеляційною комісією у 3-й термін після виходу наказу про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновок комісії оформлюється відповідним протоколом.

5.4 Попередження академічного плагіату:

5.4.1 Використання інституційного репозитарію наукових і навчально-методичних праць та курсових робіт (далі – репозитарій) на базі Бібліотечно-інформаційного центру ВСП «КТЕФК ДТЕУ» з метою використання його для внутрішньої перевірки на плагіат.

5.4.2 Використання комп'ютерної програми для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату.

5.4.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти на лекціях, семінарах з питань наукової етики, запобігання та виявлення плагіату у наукових працях.

5.4.4 Ознайомлення педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти з цим Положенням.

6. Відповідальність педагогічних, науково-педагогічних працівників за порушення академічної доброчесності

6.1 За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні працівники ВСП «КТЕФК ДТЕУ» можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

6.1.1 Відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.

6.1.2 Позбавлення права брати участь у роботі комісій визначених Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» чи займати визначені законами посади.

6.1.3 Недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката.

6.1.4 Прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного, науково-педагогічного працівника.

6.1.5 Звільнення з ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

6.2 За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні працівники ВСП «КТЕФК ДТЕУ» можуть бути також притягнені до дисциплінарної, адміністративної та / або кримінальної відповідальності.

7. Відповідальність здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності

7.1 За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- 7.1.1 Зауваження.
- 7.1.2 Повідомлення батькам, законним представникам.
- 7.1.3 Повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання.
- 7.1.4 Повторне проходження атестації здобувачів освіти.
- 7.1.5 Повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми.
- 7.1.6 Позбавлення академічної стипендії.
- 7.1.7 Позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.
- 7.1.8 Позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання.
- 7.1.9 Позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- 7.1.10 Відрахування ВСП «КТЕФК ДТЕУ» (крім осіб, які здобувають повну загальну середню освіту).

8. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

8.1 Для виконання норм цього Положення, Етичного кодексу здобувача освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія). Комісія створюється як незалежний орган і керується у своїй діяльності Конституцією України, законодавством у сфері освіти та фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та цим Положенням.

8.2 Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви про порушення питань етики та академічної доброчесності, надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо притягнення до академічної відповідальності.

8.3 Персональний склад Комісії затверджує педагогічна рада ВСП «КТЕФК ДТЕУ» терміном на один рік. Зміни до складу затверджуються рішенням педагогічної ради ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

8.4 Організовує роботу та керує діяльністю Комісії голова, який у межах своєї компетенції: скликає засідання Комісії; головує на засіданнях; організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням. У разі потреби голова Комісії залучає до роботи експертів та консультантів. При відсутності голови Комісії його функції і обов'язки виконує заступник голови Комісії. Секретарем Комісії призначається один із членів Комісії.

8.5 До складу Комісії можуть бути залучені заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, здобувачі освіти, представники профспілкового комітету педагогічних, науково-педагогічних працівників та співробітників, органу студентського самоврядування.

8.6 Комісія розглядає заяви про порушення норм цього Положення від педагогічних, науково-педагогічних працівників, співробітників, здобувачів освіти, а також за заявою сторонніх осіб, доручень Міністерства освіти і науки

України, установ, організацій, підприємств. Заява пишеться на голову Комісії та обов'язково зазначаються особисті дані заявника.

8.7 Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються відповідно до затвердженого плану роботи та за необхідності розгляду заяв. Засідання Комісії є легітимним за умови участі в ньому не менше двох третин усіх членів Комісії.

8.8 Рішення приймаються голосуванням та оформлюються протоколом, який підписується головою (заступником голови) та секретарем. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

8.9 Комісія раз на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

8.10 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики та академічної доброчесності.

8.11 Комісія за результатами проведених засідань готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо виявлення чи не виявлення порушень норм цього Положення. Зазначені висновки подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів.

8.12 Основні повноваження Комісії:

8.12.1 Популяризувати принципи етики та академічної доброчесності серед спільноти коледжу.

8.12.2 Розробляти пропозиції щодо підвищення результативності впровадження принципів дотримання академічної доброчесності та етики в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності та надавати на затвердження педагогічній раді ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

8.12.3 Здійснювати консультування щодо недопущення порушень норм етики та академічної доброчесності серед педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та співробітників коледжу.

8.12.4 Одержувати, аналізувати та використовувати для прийняття вмотивованого рішення необхідну інформацію.

8.12.5 Інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

9. Права особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності

9.1 Особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності має такі права:

9.1.1 Ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження.

9.1.2 Особисто або через уповноваженого представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

9.1.3 Знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду

питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності.

9.1.4 Оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

10. Заключні положення

10.1 Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за погодженням з Науковим товариством здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та вводиться в дію наказом директора.

10.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради ВСП «КТЕФК ДТЕУ» за погодженням з Науковим товариством здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та вводяться в дію наказом директора.

ПОГОДЖЕНО

**Науковим товариством
здобувачів освіти ВСП «КТЕФК ДТЕУ»**