

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж  
Державного торговельно-економічного університету»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Раду з якості**

**Київ 2022**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
07 липня 2022 р.  
(протокол № 10, п. 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ВСП «КТЕФК ДТЕУ»  
від 07 липня 2022 р. № 8

## **ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості**

### **1. Загальні положення**

1.1 Рада з якості Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі Рада з якості) є постійно діючим робочим органом управління, який призначений для вирішення поточних питань діяльності коледжу в межах, передбачених Положенням про ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та цим положенням, з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень педагогічної ради ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та своїх власних.

1.2 Раду з якості очолює директор коледжу (директор може делегувати свої повноваження уповноваженому представнику керівництва), який визначає її персональний склад, скликає і проводить її засідання.

1.3 Рада з якості виконує функції стосовно питань системи управління якістю.

1.4 Рада з якості виконує розробку, впровадження, підготовку до сертифікації системи управління якістю та у своїй діяльності керується:

- законодавством України;
- діючою нормативною документацією;
- наказами, розпорядженнями, планами та іншими внутрішніми документами.

### **2. Основні функції Ради з якості**

2.1 Основними функціями Ради з якості є:

- оперативне керівництво структурними підрозділами коледжу;
- підведення підсумків виконаної роботи та організація виконання поточних планів роботи коледжу;
- прийняття рішень з організації освітнього процесу;
- аналіз і оцінка функціонування системи управління якістю за результатами внутрішніх аудитів;

– розгляд питань про виконання Правил внутрішнього розпорядку у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» та про виконання сторонами умов Колективного договору;

– вирішення інших питань згідно із Положенням про ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

2.2 Рада з якості здійснює методичне керівництво персоналом з питань розробки, впровадження, підготовки до сертифікації системи управління якістю.

2.3 Надає методичну допомогу в навчанні співробітників коледжу, що займаються розробкою системи управління якістю.

2.4 Проводить аналіз стану справ з питань якості робіт, які виконує коледж і узагальнює, результати аналізу та готує пропозиції по вдосконаленню організаційної структури, розподілу повноважень і відповідальності та комплектності документації системи управління якістю.

2.5 Здійснює:

– координацію і контроль розробки та впровадження документів системи управління якістю;

– обговорення та узагальнення відгуків по проектах (редакціям) Настанови щодо якості, документованих методик, інструкцій та ін.;

– після розробки та впровадження системи управління якістю, проводить роботу для подання системи управління якістю на сертифікацію її відповідності вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 Системи управління якістю. Вимоги.

### **3. Права та обов'язки Ради з якості**

3.1 Рада з якості у відповідності з покладеними на неї функціями:

– координує діяльність структурних підрозділів коледжу;

– забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Положення про ВСП «КТЕФК ДТЕУ», вносить пропозиції педагогічній раді, зборів трудового колективу щодо його змін;

– вносить пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання циклових комісій, відділень; зміни організаційно-штатної структури коледжу;

– створює комісії з розгляду скарг, розглядає результати роботи цих комісій;

– заслуховує звіти заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій;

– розглядає та затверджує перспективні і поточні плани коледжу;

– контролює виконання робіт з розробки, впровадження, підготовки до сертифікації системи управління якістю;

– розробляє рекомендації, проекти, розпорядження з питань, пов'язаних із системою управління якістю;

– встановлює та здійснює безпосередній зв'язок з компетентними органами з питань, пов'язаних із сертифікацією системи управління якістю.

3.2 Вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції стосовно удосконалення організації роботи коледжу, освітнього процесу, наукової діяльності, кадрового інформаційного та матеріально-технічного забезпечення.

3.3 Рада з якості приймає рішення, які вводяться в дію наказом директора.

3.4 Рішення Ради з якості обов'язкові для виконання усіма структурними підрозділами коледжу.

#### 4. Організація роботи Ради з якості

4.1 Рада з якості здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності та колегіальності.

4.2 Організаційною формою роботи Ради з якості є засідання, які скликає і проводить уповноважений представник керівництва з якості. Засідання проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

4.3 Рішення на засіданні Ради з якості приймаються більшістю голосів. Робота Ради з якості планується до першого липня поточного року. Розгляд запланованих питань є обов'язковим для всіх виконавців.

4.4 Розгляд питань, що вносяться на порядок денний Ради з якості оголошується секретарем Ради з якості. Пропозиції щодо порядку денного чергового засідання мають право внести директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, інші члени Ради з якості.

4.5 За дорученням директора коледжу або рішенням Ради з якості підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на оперативній нараді забезпечують заступники директора за напрямками діяльності та керівники відповідних структурних підрозділів.

4.6 На засіданні Ради з якості в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконаних попередніх рішень, організацію та хід освітнього процесу.


4.7 На засіданні Ради з якості ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря Ради з якості ВСП «КТЕФК ДТЕУ». Рішення Ради з якості підписує директор коледжу, протоколи завіряють уповноважений представник керівництва з якості і секретар Ради з якості.

4.8 Відповідальність за виконання рішень Ради з якості покладається на заступників директора за напрямками діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

4.9 До складу Ради з якості входять особи згідно наказу директора, включаючи представників студентського самоврядування та громадських організацій.

4.10 Термін роботи Ради з якості з 1 вересня по 30 червня.

Уповноважений представник  
керівництва з Якості



Євгенія КОСТЮК