

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Педагогічною радою ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
Постанова від 24 травня 2022 року
(протокол № 8 п. 1)

Наказ ВСП «КТЕФК ДТЕУ»
24 травня 2022 року № 5



Олег ОЛІЙНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення індивідуальної усної співбесіди
у Відокремленому структурному підрозділі
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету» в 2022 році

2022

I. Загальна частина

1.1. Це положення регламентує порядок проведення індивідуальної усної співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – ВСП «КТЕФК ДТЕУ»).

1.2. Положення розроблене Приймальною комісією ВСП «КТЕФК ДТЕУ» (далі Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2002 року № 400), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ВСП «КТЕФК ДТЕУ» в 2022 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ВСП «КТЕФК ДТЕУ» (далі – Положення).

Положення обговорено та затверджено Приймальною комісією, протокол від 10 травня 2022 року № 6.

1.3. Термін дії даного Положення становить один рік.

1.4. Індивідуальні усні співбесіди у ВСП «КТЕФК ДТЕУ» проводяться для вступу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової та повної загальної (профільної) середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного (регіонального замовлення).

II. Організація проведення співбесід

2.1. Для проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди для відбору на навчання вступників, визначених у пункті 1.4, формуються предметні екзаменаційні комісії для проведення індивідуальних усних співбесід.

2.2. Голови відповідних комісій складають необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, критерії оцінювання відповіді вступника та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

Індивідуальні усні співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти проводяться за програмами дисциплін базової середньої освіти.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

2.3. Індивідуальні усні співбесіди проводяться відповідно до затвердженого розкладу.

2.4. Для проведення індивідуальних усних співбесід Приймальною комісією формуються групи для проведення співбесід по окремих спеціальностях (освітньо-професійних програмах) у порядку реєстрації документів.

Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (освітньо-професійні програми), але не може перевищувати 30 осіб.

Особам, які допущені до співбесіди, видається повідомлення встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із ID-карткою (паспортом) є перепусткою на індивідуальну усну співбесіду.

III. Проведення індивідуальних усних співбесід

3.1. На індивідуальних усних співбесідах забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться індивідуальні усні співбесіди, не допускаються.

3.3. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.4. Індивідуальні усні співбесіди, що проводить ВСП «КТЕФК ДТЕУ» у випадках, передбачених Порядком прийому та Правилами прийому, проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких у день співбесіди призначає голова предметної екзаменаційної комісії згідно з розкладом.

3.5. Індивідуальні усні співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться з двох предметів визначених для відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) переліком конкурсних предметів відповідно до Правил прийому.

3.6. Для визначення результатів індивідуальної усної співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти використовується 100-200 бальна шкала оцінювання знань вступників.

Якщо за підсумками індивідуальної усної співбесіди вступник отримав позитивну оцінку (не менше 120 балів з двох предметів), він допускається до участі в конкурсі. В іншому випадку ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.7. Під час індивідуальної усної співбесіди вступник надає відповіді на питання викладені в затвердженому білеті співбесіди та веде записи в аркуші співбесіди, який підписує по завершенню підготовки.

3.8. Для проведення індивідуальної усної співбесіди зі вступником відводиться до 15 хвилин.

3.9. Члени відповідної комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність відповідей і оцінюють кожну відповідь відповідною кількістю балів згідно із затвердженими критеріями оцінювання.

По закінченні співбесіди члени комісії підсумовують загальну кількість балів, підписують лист співбесіди.

Результат співбесіди оголошується вступнику відразу після закінчення індивідуальної усної співбесіди.

3.10. Рішення комісії про результати індивідуальної усної співбесіди оформляється протоколом співбесіди, в якому надається вмотивований висновок щодо результатів співбесіди вступника.

3.11. Рішення приймальної комісії про зарахування вступників, які за результатами індивідуальної усної співбесіди отримали достатню кількість балів, приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, в ЄДЕБО, формується наказ про зарахування до ВСП «КТЕФК ДТЕУ».

IV. Порядок подачі та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії ВСП «КТЕФК ДТЕУ» особисто вступником у письмовій формі.

4.2. Вступник, який претендує на перегляд результату індивідуальної усної співбесіди, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

4.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4.4. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів індивідуальної усної співбесіди.

4.5. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

4.6. Апеляційні заяви з питань відсторонення від співбесіди в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

4.7. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.8. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.9. На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.10. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.11. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.12. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.13. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти»

приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.14. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.15. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- *«попереднє оцінювання індивідуальної усної співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;*

- *«попереднє оцінювання індивідуальної усної співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ___ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)»;*

- *«попереднє оцінювання індивідуальної усної співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ___ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)».*

4.16. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.17. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.18. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів індивідуальної усної співбесіди, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша співбесіди та до протоколу співбесіди.

Кожна нова оцінка результату індивідуальної усної співбесіди як в аркуші співбесіди так і в протоколі співбесіди підписується головою Апеляційної комісії.

4.19. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.