

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж
Київського національного торговельно-економічного університету»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про інституційний репозитарій
ВСП «КТЕФК КНТЕУ»**

Київ 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «КТЕФК КНТЕУ»
23 грудня 2020 р.
(протокол № 4, п. 4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ВСП «КТЕФК КНТЕУ»
від 23 грудня 2020 р. № 11

ПОЛОЖЕННЯ про інституційний репозитарій ВСП «КТЕФК КНТЕУ»

1. Загальні положення

1.1 Положення про інституційний репозитарій Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету» (далі – Репозитарій ВСП «КТЕФК КНТЕУ») визначає мету, структуру та засади функціонування відкритого електронного архіву.

1.2 Інституційний Репозитарій ВСП «КТЕФК КНТЕУ» – електронний архів для постійного зберігання та накопичення результатів прикладних наукових досліджень педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти ВСП «КТЕФК КНТЕУ».

1.3 У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) інституційний репозитарій (*institutional repositories*) – електронний архів для тривалого зберігання, систематизації, накопичення академічних текстів та результатів наукових досліджень авторів, пов'язаних з ВСП «КТЕФК КНТЕУ» договірними відносинами;

2) автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила академічний текст і якій належать права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права» чи договору;

3) академічний текст – авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі монографії, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць;

4) архівна колекція – це сукупність окремих, поєднаних за однією або декількома ознаками документів, що утворилися в процесі діяльності різних авторів (депозиторів);

5) відкритий доступ – це безкоштовний, постійний, повнотекстовий доступ до академічних текстів інституціональних учасників Репозитарію через мережу Інтернет;

б) депонування – розміщення твору в Репозитарії;

7) депозитор – особа, яка розміщує твір в Репозитарії;

8) авторський договір – договір, умови якого встановлені ВСП «КТЕФК КНТЕУ», і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п. 1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

1.4 Користувачі Репозитарію: зареєстровані для участі в ньому відділенн / факультети, циклові комісії / катедри чи інші особи, що продукують академічні тексти та пройшли процедуру реєстрації.

1.5 Репозитарій формується та функціонує відповідно до: Законів України «Про авторське та суміжні права», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в автоматизованих системах», Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти ВСП «КТЕФК КНТЕУ», цього Положення та інших нормативних документів, що регулюють питання авторського та інформаційного права.

2. Призначення, завдання та функції Репозитарію ВСП «КТЕФК КНТЕУ»

2.1 Призначення: сприяння розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності в коледжі шляхом накопичення, систематизації, зберігання та забезпечення надійного довгострокового доступу до результатів наукових досліджень коледжу в електронному вигляді.

2.2 Основні завдання:

– створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді наукових і навчально-методичних праць, курсових робіт;

– сприяння підвищенню рейтингу ВСП «КТЕФК КНТЕУ», запобігання академічного плагіату, дотримання принципів академічної доброчесності;

– створення надійної і доступної системи обліку наукових і навчально-методичних праць.

2.3 Основні функції: наукова; освітня; кумулятивна.

3. Принципи, створення і функціонування Репозитарію

3.1 Репозитарій є універсальним за змістом відкритим електронним архівом, що представляє документи дослідницького, освітнього чи методичного змісту.

3.2 Тематичний склад Репозитарію ВСП «КТЕФК КНТЕУ» визначається

відповідно до планів науково-дослідної і навчально-методичної роботи з урахуванням актуальних змін та позапланових видань.

3.3 Рекомендовані цим Положенням для розміщення у електронному архіві документи: матеріали конференцій; наукові статті, опубліковані у наукових журналах; монографії; підручники; навчальні посібники; курсові роботи, інші матеріали наукового або навчально-методичного призначення за бажанням їх автора.

3.4 Навчально-методичні розробки педагогічних, науково-педагогічних працівників коледжу такі, як: конспекти і презентації лекцій; збірники тестів; плани практичних (семінарських) занять; завдання для лабораторних робіт; завдання для самостійної роботи здобувачів освіти; питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю; рекламні буклети та ін. у Репозитарії не розміщуються.

3.5 За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмежень. Включаються електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні зображення, електронні інтерактивні мультимедійні ресурси та ін.

3.6 Матеріали у Репозитарій можуть розміщувати лише зареєстровані користувачі, зокрема: голови циклових комісій / завідувачі кафедр.

3.7 Репозитарій поповнюється шляхом передачі електронного документу до Бібліотечно-інформаційного центру ВСП «КТЕФК КНТЕУ» із супроводжувальним документом. Інструкція передачі документів до Бібліотечно-інформаційного центру ВСП «КТЕФК КНТЕУ» надається до кожної циклової комісії / кафедри та відповідних структурних підрозділів.

3.8 Курсові роботи розміщуються у Репозитарію головою циклової комісії / завідувачем кафедри після передачі йому електронного варіанту керівником роботи.

3.9 З метою формування Репозитарію ВСП «КТЕФК КНТЕУ» рекомендуються для використання такі формати у кожному з видів ресурсів:

Ресурс	Файловий формат	Розширення
Текст	MS Word	doc, docx
Презентація	MS PowerPoint	ppt, pptx
Таблиця	MS Excel	xls, xlsx
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif, tif
Аудіо	MP3, MP4	mp3, mp4
Відео	AVI	avi

3.10 Обов'язкові метадані, а саме: заголовок твору, прізвища авторів, ключові слова, анотація, вихідні відомості передаються українською мовою.

3.11 Хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються.

4. Організаційні умови створення Репозитарію

4.1 Організаційну та методичну підтримку Репозитарію здійснює Бібліотечно-інформаційний центр ВСП «КТЕФК КНТЕУ».

4.2 Бібліотечно-інформаційний центр ВСП «КТЕФК КНТЕУ» розробляє інструкцію по розміщенню матеріалів у Репозитарію, визначає порядок дій при роботі в Репозитарію.

4.3 Центр інформаційних технологій забезпечує технічне супроводження.

4.4 За потребою до роботи з Репозитарієм залучаються завідувачі відділень / декани факультетів та співробітники інших підрозділів коледжу.

4.5 Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із Репозитарію вирішуються в установленому законодавством порядку.

5. Відкликання документів з Репозитарію

5.1 Відклики ініціюють лише автори, власники авторських прав.

5.2 Причиною відклику можуть бути: правила видавця, доведені порушення авторських прав чи плагіату, законодавства, національна безпека, фальсифіковані дослідження.