

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Київський торговельно-економічний фаховий коледж
Київського національного торговельно-економічного університету»

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський конкурс
у форматі хакатону
«Creative Minds Battle»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Цим *Положенням* визначається порядок, терміни проведення ЦК туризму та ресторанного-готельної справи ВСП «КТЕФК КНТЕУ» студентського конкурсу у форматі хакатону «Creative Minds Battle» (далі - *Хакатон*), критерії, методики оцінки заявок, поданих на конкурс, права, обов'язки та відповідальність *Організаторів* та *Учасників Хакатону*.

1.2.*Мета Хакатону* – виявлення кращих інноваційних проектів у сфері туризму та гостинності.

1.3.*Основними завданнями Хакатону* є:

- стимулювання дослідницької та ділової активності вітчизняної молоді;
- генерація перспективних ідей та ініціатив, пов'язаних з виведенням на ринок нових продуктів і послуг в сфері туризму та гостинності;
- популяризація в середовищі талановитої молоді (студентів) інформаційних технологій;
- створення (вхідного) первинного інформаційного масиву за результатами комерційної наукової діяльності молоді;
- надання можливості проявити себе, реалізувати свої знання і навички, сприяти підвищенню рівня використання передових розробок і рішень в сфері туризму та гостинності.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

2.1.*Хакатон* – Хакатон на визначення кращих ідей та інноваційних рішень для розвитку туристичної та готельно-ресторанної сфери у формі проектів, підготовлених за обмежений проміжок часу, визначений умовами проведення *Хакатону*. У *Хакатоні* можуть брати участь здобувачі вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа, 242 Туризм.

2.2.*Претендент* – фізична особа у складі проектної групи (команди учасників), яка подала заявку на участь у *Хакатоні*.

Учасник – фізична особа у складі проектної групи (команди учасників), заявка якої на участь у *Хакатоні* прийнята *Оргкомітетом*. Кожен *Учасник* може входити до складу лише однієї *Команди* та не може виступати індивідуально, не долучаючись до жодної з *Команд*.

2.3. *Проектна група (Команда)* - група *Учасників*, що діють від свого імені, в кількості не менше 2 (двох) і не більше 4 (чотирьох) осіб, які подали заявку на участь в *Хакатоні* й об'єдналися для виконання проекту відповідно до умов проведення *Хакатону*.

2.4. *Організатори Хакатону* - ЦК туризму та ресторанного-готельної справи ВСП «КТЕФК КНТЕУ» та інші організаційні підрозділи ВСП «КТЕФК КНТЕУ», дирекція ВСП «КТЕФК КНТЕУ».

2.5. *Організаційний комітет* (далі - *Оргкомітет*) – керівний орган *Хакатону*, до складу якого входять представники ЦК туризму та ресторанного-готельної справи ВСП «КТЕФК КНТЕУ», представники дирекції ВСП «КТЕФК КНТЕУ» та інші стейкхолдери, в тому числі роботодавці.

2.6. *Експертна рада* – група осіб, що здійснює професійну оцінку заявок *Претендентів* і визначає *Учасників*, яких рекомендує до участі у *Хакатоні* згідно вимог цього *Положення* і визначає переможців *Хакатону* в окремих номінаціях. *Експертна рада* обов'язково повинна включати запрошених експертів з числа зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі роботодавців. Склад *Експертної ради* формується *Оргкомітетом*.

2.7. *Зовнішні стейкхолдери* – українські та іноземні державні та громадські організації, установи і підприємства усіх форм власності, ЗМІ, які надають матеріальну інформаційну чи організаційну підтримку *Хакатону*.

2.8. *Інформаційний лист* – вимоги до оформлення проекту.

2.9. *Заявка* – інформація про персональні дані, добровільно надана *Учасником* при заповненні електронної реєстраційної форми.

2.10. *Проект* – це оформлені у письмовому вигляді інноваційні ідеї та рішення з використанням програмних засобів, що можуть супроводжуватись створенням мобільного додатку, веб-сервісу, прототипу мобільного додатка або веб-сервісу, фізичних об'єктів, що містять вбудовану технологію, яка дозволяє вимірювати параметри власного стану або стану навколишнього середовища, використовувати і передавати цю інформацію в рамках цифрового простору, включаючи опис функціоналу, дизайн, вихідний код, створений *Командою* в результаті виконання *Завдання* і представлений до оцінки *Експертній раді* у встановлений *Умовами участі* термін.

2.11. *Нагороди* – призи, що вручаються переможцям та призерам *Хакатону*.

2.12. *Переможець* – *Команда*, яка за результатами оцінки *Експертної ради*, зайняла I-е місце у підсумковому рейтингу.

2.13. *Призер* - *Команда*, яка за результатами оцінки *Експертної ради*, зайняла I-е, II-е чи III-є місце у підсумковому рейтингу.

2.14. *Глядач* – стейкхолдер, присутній під час презентації *Проектів* з метою моральної підтримки *Учасників* та забезпечення об'єктивності оцінки *Проектів* і безпосередньо не приймає участі у *Хакатоні*.

3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Функції *Оргкомітету*:

- ухвалення рішення про проведення *Хакатону*;
- розроблення цього *Положення*, змін до *Положення* та документів, необхідних для проведення *Хакатону*;
- визначення умов проведення *Хакатону* (порядок проведення, терміни, критерії оцінки, етапи, тощо);
- формування і затвердження складу, організація роботи *Експертної ради*;
- залучення до підготовки та участі у *Хакатоні* зовнішніх стейкхолдерів;
- підготовка та проведення кампанії з метою інформування максимально потенційних *Учасників* щодо проведення *Хакатону*;
- інформування *Претендентів* та *Учасників* про порядок проведення та основні етапи *Хакатону*;
- надання *Претендентам* шаблонів документів, зокрема форми заявки і шаблону презентації;
- організація прийому заявок на участь у *Хакатоні*, їх подальше опрацювання та передання на розгляд *Експертній раді*;
- прийняття інших організаційних рішень, спрямованих на вирішення завдань *Хакатону*;
- організація проведення *Хакатону*.

3.2. *Оргкомітет* має право:

- відмовити *Претендентові* в участі у *Хакатоні* на підставі невідповідності заявки вимогам цього *Положення*;
- дискваліфікувати *Учасника* за порушення вимог цього *Положення* та наведення у поданій *Учасником* заявці недостовірної інформації;
- використовувати інформацію про *Учасників* в рекламних цілях для інформування про підготовку, проведення та результати *Хакатону*;
- приймати інші організаційні рішення для вирішення завдань, поставлених перед *Оргкомітетом*.

3.3. Обов'язки *Оргкомітету*:

- створення рівних умов для всіх *Претендентів* та *Учасників*;
- забезпечення гласності проведення *Хакатону*;
- недопущення розголошення відомостей про результати *Хакатону* раніше обумовленого терміну;
- про дискваліфікацію *Учасника* чи *Претендента* повідомити електронною поштою.

3.4. *Претенденти* мають право:

- отримувати інформацію про умови і порядок проведення *Хакатону*;

- звертатись до *Оргкомітету* за роз'ясненням пунктів цього *Положення*;
- направляти заявку для реєстрації участі у *Хакатоні* в порядку, передбаченому цим *Положенням*;
- відкликати свою заявку, подану раніше на участь у *Хакатоні*, шляхом подання до *Оргкомітету* офіційного повідомлення не менш ніж за 10 календарних днів до дня закінчення терміну прийому заявок;
- брати участь у всіх заходах, організованих для *Претендентів* в рамках підготовки та проведення *Хакатону*;

3.5. *Претенденти* зобов'язані:

- перед поданням заявки на участь у *Хакатоні* попередньо ознайомитись з цим *Положенням*, вимогам до заявок та порядком проведення *Хакатону*;
- своєчасно надати заявки згідно вимог цього *Положення*;
- дотримуватись вимог цього *Положення*.

3.6. *Учасники* мають право:

- отримувати інформацію про умови і порядок проведення *Хакатону*;
- звертатись до *Оргкомітету* за роз'ясненням пунктів цього *Положення*;
- відкликати свою заявку, подану раніше на участь у *Хакатоні*, шляхом подання до *Оргкомітету* офіційного повідомлення не менш ніж за 10 календарних днів до дня закінчення терміну прийому заявок;
- брати участь у всіх заходах, організованих для *Учасників* в рамках підготовки та проведення *Хакатону*.

3.7. *Учасники* зобов'язані:

- своєчасно підготувати та надати *Оргкомітету* презентацію свого проекту згідно вимог, встановлених цим *Положенням* та *Оргкомітетом*;
- взяти участь у тренінгах для *Учасників*, проведених в строки та в порядку, визначеними цим *Положенням* та *Оргкомітетом*. Оргкомітет вправі дисквалфікувати *Учасника*, який не взяв участь у тренінгах для *Учасників*;
- представити під час проведення *Хакатону* проект *Учасника* у письмовому вигляді разом із програмним продуктом в електронному вигляді;
- виступити з презентацією свого проекту перед складом *Експертної ради Хакатону*;
- дотримуватись інших вимог цього *Положення*.

3.8. *Претенденти* та *Учасники* несуть відповідальність:

- за порушення вимог до достовірності інформації, наведеної у їх заявці та/чи презентації проекту;
- за недотримання умов, процедур і строків, встановлених цим *Положенням*;
- за порушення ними авторських прав, принципів академічної доброчесності.

4. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ХАКАТОНУ

4.1. Тематичні напрямки та наскрізна тема *Хакатону*, обрана на поточний рік, мають бути оприлюднені на офіційному сайті ВСП «КТЕФК КНТЕУ» під час оголошення про проведення *Хакатону*.

4.2. *Хакатон* проходить у чотири етапи:

- Етап 1. Подання та прийом заявок на участь у *Хакатоні*;
- Етап 2. Відбір заявок до участі у *Хакатоні* та співбесіди із претендентами;
- Етап 3. Підготовка до участі у *Хакатоні*;
- Етап 4. Проведення *Хакатону*.

4.3. Інформація про строки проведення кожного із перелічених етапів має розміщуватися на офіційному сайті ВСП «КТЕФК КНТЕУ».

ПОДАННЯ ТА ПРИЙОМ ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ У ХАКАТОНІ

4.4. Подача заявки в електронному вигляді на участь в *Хакатоні* здійснюється кожною *Командою* та її *Учасниками* окремо.

4.5. Претенденти подають свої заявки на участь у *Хакатоні* шляхом заповнення відповідної електронної форми розміщеної *Організаторами* на офіційному сайті ВСП «КТЕФК КНТЕУ».

4.6. Заявка, що подається на *Хакатон* має містити таку інформацію українською мовою:

- назва проекту;
- проблема та цільова аудиторія проекту;
- рішення та його новизна;
- конкурентне середовище;
- стадія розробки;
- команда проекту;
- П.І.Б. керівника проекту (контактної особи);
- ЗВО, який представляє команда;
- контактний телефон;
- e-mail.

4.7. Після заповнення і відправки реєстраційної форми, кожен *Учасник/Команда* отримує лист на вказану електронну пошту з інформацією про наступні дії.

4.8. За бажанням *Претендента*, до *Заявки* можуть бути додані будь-які документи, що пояснюють або ілюструють суть проекту (бізнес-план, скріншоти, демоверсія розробленої програми, бюджет проекту, опис поточної стадії реалізації проекту і отриманий результат (якщо є), аудіо- та відеозаписи тощо).

ВІДБІР ЗАЯВОК ДО УЧАСТІ У ХАКАТОНІ ТА СПІВБЕСІДИ ІЗ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

4.9. *Заявки*, які отримані до вказаного терміну та відповідають умовам проведення *Хакатону*, *Оргкомітет* передає на розгляд *Експертній раді* *Хакатону*, яка здійснює попередній відбір заявок та визначає *Учасників*, рекомендованих до участі.

4.10. Заявки, що надійшли пізніше зазначеного терміну, до розгляду та участі в *Хакатоні* прийматись не будуть.

4.11. Інформацію про *Проекти* та *Команди*, які рекомендовані до участі у *Хакатоні*, *Оргкомітет* розміщує на офіційному сайті ВСП «КТЕФК КНТЕУ».

4.12. До участі в *Хакатоні* приймаються лише закінчені та повністю готові до комерціалізації проекти (самостійно підготовлені наукові та науково-дослідні

роботи, які мають прикладне значення, разом із розробленим програмним продуктом).

4.13. Учасники повинні виконати такі роботи та взяти участь у таких заходах:

- підготувати та надати в *Оргкомітет Хакатону* розширену презентацію проекту в електронному вигляді згідно вимог, які будуть надані *Учасникам Оргкомітетом*;
- відвідати заплановану консультацію щодо підготовки матеріалів для презентації проекту;
- за потреби встановлення достатнього для участі у *Хакатоні* рівня інноваційності пропонуваного *Командою* рішення взяти участь у попередній співбесіді з представниками *Оргкомітету*.

4.14. У разі, якщо *Учасник* не візьме участь у зазначених заходах, *Оргкомітет Хакатону* залишає за собою право не допустити *Учасника* до участі у *Хакатоні*.

ПІДГОТОВКА ДО УЧАСТІ У ХАКАТОНІ

4.15. Ідеї проектів та технологічних рішень, які *Учасники* презентуватимуть на розгляд аудиторії, мають відповідати темі *Хакатону* обраний на поточний рік.

4.16. Проекти, представлені на розгляд *Експертній раді*, мають відзначатися:

- високим ступенем новизни;
- високим рівнем креативності, творчим підходом;
- наявним потенціалом для подальшої комерціалізації проекту або технології.

4.17. Вимоги до оформлення проекту:

- проект виконується виключно українською мовою, допускається використання іншомовних слів;
- формат документа Word 2003 або Word 2007 з розширенням після крапки .doc або .docx;
- текст друкується з одного боку аркуша паперу формату А4 (210x297мм);
- шрифт – Times New Roman;
- міжрядковий інтервал – 1.5;
- кегль – 14;
- поля: верхнє та нижнє – 2 см, праве – 1 см, лівє – 3 см;
- обсяг не повинен перевищувати 30 сторінок без урахування додатків;
- нумерація сторінок проставляється в нижній частині сторінки з центральним вирівнюванням. Номер проставляється на всіх сторінках, окрім титульної сторінки;
- міжабзацний відступ – 0 пт «після» та 0 пт «до»;
- перший рядок абзаца має відступ – 1 см;
- вирівнювання тексту – по ширині;
- заголовки структурних частин проекту «РОЗДІЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими прописними літерами (натисканням клавіші CapsLock) (розмір шрифту – 14 пт, виділення – жирний);
- кожний розділ проекту треба починати з нової сторінки;
- заголовки підрозділів друкують маленькими літерами, окрім першої великої. Крапку в кінці розділів, підрозділів не ставлять. Якщо заголовок складається з двох речень, їх розділяють крапкою.

- таблиці нумерують арабськими цифрами в межах розділу і обов'язково мають назву. Над правим верхнім кутом таблиці розмішують надпис «Таблиця» і вказують номер, що складається з номера розділу та порядкового номера таблиці. Нижче з вирівнюванням по центру пишуть назву таблиці жирним виділенням тексту. Таблиці наводять безпосередньо після тексту, де про них згадується вперше, або на наступній сторінці; на них має бути посилання в тексті (наприклад, «див. Табл. 1.1.»). Таблиці, які займають більше ½ сторінки, розмішують в додатках.
- ілюстрації (рисунок, графіка, схеми) розмішують безпосередньо після тексту, в якому про них вперше згадується, або на наступній сторінці; на всі ілюстрації мають бути посилання. Назву розмішують під ілюстрацією в одному рядку з його порядковим номером; нумерацію здійснюють арабськими цифрами в межах розділу (наприклад, «Рис. 2.1...»), виділення – жирним.
- додатки розмішують у тому ж порядку, у якому їх згадують у тексті. Кожен додаток має починатися з нової сторінки і мати заголовок. В правому верхньому куті малими літерами з першої прописної пишуть слово «Додаток». Додатки позначають послідовно прописними буквами алфавіту (наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т. д.). в наступному рядку, вирівнюючи текст по центру, пишуть назву додатку, виділяючи жирним.
- до проекту, у разі наявності, додаються акти про впровадження її результатів, копії патентів, статей автора, тощо у формі додатків після основного тексту проекту.

Вимоги до оформлення проекту мають бути розміщені на офіційному сайті ТЕК КНТЕУ до початку прийому заявок на участь.

4.18. Проекти, які суперечать загальноприйнятим моральним та культурним цінностям або суперечать діючому законодавству України, не можуть бути допущені до представлення під час проведення *Хакатону*.

4.19. У разі недотримання вимог до оформлення Оргкомітет залишає за собою право відмовити Учаснику у подальшій участі у *Хакатоні*, повідомивши причину відмови на електронну пошту, зазначену при реєстрації.

4.20. За результатами участі *Учасника* у заходах та залежно від рівня підготовки *Учасником* презентації проекту, *Оргкомітет* визначає формат представлення проекту *Учасником* під час *Хакатону* у форматі:

- публічного виступу;
- стендової доповіді.

ПРОВЕДЕННЯ ХАКАТОНУ

4.21. Тривалість публічного виступу обмежується 10-ма хвилинами. Для відповіді на питання відводиться 5 хвилин.

4.22. *Експертна рада Глядачі, Організатори, Учасники* мають право ставити будь-які питання пов'язані з проектом.

4.23. Визначення кращих проектів здійснюється за результатами закритого обговорення членами *Експертної ради*. Більшістю голосів за наявності не менше 2/3 складу приймається рішення про присвоєння призових місць проектам. Рішення приймається колегіально.

4.24. *Учасники*, які були відзначені *Експертною радою* зобов'язані взяти участь в урочистій церемонії нагородження.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Під час реєстрації для участі в *Хакатоні*, *Учасник* погоджується з умовами *Положення* та зобов'язується виконувати їх. Невиконання умов *Положення* є підставою для дискваліфікації *Учасника*.

5.2. Порядок виконання інших процедур, що не встановлені цим *Положенням*, встановлюється іншими додатковими документами, підготовленими *Організаторами*, або шляхом прийняття оперативних рішень у ході проведення *Хакатону*, враховуючи принципи доцільності, справедливості та розумності.

5.3. *Організатори Хакатону* не несуть відповідальності за втрачені речі *Учасників*, залишені без нагляду.

5.4. *Учасник* погоджується давати рекламні інтерв'ю про участь у *Хакатоні*, в тому числі на радіо і телебаченні, а також в інших засобах масової інформації, або зніматися для рекламних матеріалів *Хакатону* без отримання за це жодної винагороди, а також погоджується на отримання інформаційних листів від *Оргкомітету*, що стосуються даного *Хакатону*. Всі права на такі матеріали будуть належати *Організаторам Хакатону*.